



**CITTA' DI MONOPOLI**  
Ufficio Relazioni con il Pubblico

**SCHEDA DI RECLAMO PER GUASTI O DISSERVIZI**

SERVIZIO/SETTORE DI COMPETENZA \_\_\_\_\_

Al Dirigente:

.....  
.....  
.....

Nome e cognome .....

Via ..... n. .... città .....

Tel./cell..... fax .....

**RECLAMO:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**SUGGERIMENTI:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Il Comune assicura la risposta in merito al reclamo entro 30 giorni dalla data di presentazione dello stesso.  
In caso di risposta negativa è possibile presentare ricorso al Difensore Civico. (Regolamento Comunale adottato con delibera di C.C. n. 34 del 25/05/2004)  
Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati da lei forniti saranno utilizzati soltanto al fine di assicurare l'adempimento della sua richiesta e non saranno oggetto di diffusione o comunicazione, salvo obblighi di legge. Il conferimento dei dati non ha natura obbligatoria; dal rifiuto può derivare l'impossibilità di prendere in esame il reclamo.

Monopoli, 22 maggio 2008

Firma

\_\_\_\_\_