



CITTÀ DI MONOPOLI

(Provincia di Bari)

Area Organizzativa Tecnica 4 Edilizia Privata - Urbanistica - Ambiente

Affidamento di un servizio di assistenza tecnica ed amministrativa per la predisposizione di un programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente documento, allegato al bando di gara, disciplina le modalità per la presentazione delle offerte.

ART. 1. OGGETTO DELL'INCARICO

Affidamento di un servizio di assistenza tecnica ed amministrativa per la predisposizione di un programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile.

ART. 2. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'attività dei soggetti selezionati sarà articolata in due fasi:

- **FASE 1**, avvio entro 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto di affidamento incarico, in cui dovrà essere effettuata un'analisi della situazione esistente, la ricognizione del territorio comunale in modo da pervenire alla definizione del quadro conoscitivo e dei livelli di trasformabilità e all'identificazione degli ambiti di intervento e si dovrà attivare il programma elaborando tutti gli atti necessari alla partecipazione al bando;
- **FASE 2**, della durata prevista dal cronoprogramma fissato dall'Ente Banditore, che si attiverà solo in caso di ammissione al finanziamento, che riguarderà la consulenza e l'affiancamento per la realizzazione di tutti gli adempimenti e atti tecnici ed amministrativi necessari per l'incasso dei finanziamenti pubblici/privati ottenuti dalla Pubblica Amministrazione, compresa l'assistenza tecnica ed amministrativa all'Ufficio Tecnico nonché la redazione di tutti gli altri atti necessari, così come previsto dall'art. 93 commi 4 e 5 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Il soggetto aggiudicatario, nel caso in cui l'intervento non venga finanziato, supporterà l'amministrazione nell'individuazione di altri canali di finanziamento per ricandidare la medesima proposta da adeguare in funzione di quelle che saranno le specifiche richieste dell'Ente Banditore.

ART. 3. ATTIVITÀ E FASI DI ESPLETAMENTO

Il soggetto aggiudicatario relativamente alle due fasi previste, dovrà predisporre i seguenti programmi e/o atti:

FASE 1, in particolare:

- a) analisi della situazione esistente, ricognizione del territorio Comunale in modo da pervenire alla definizione del quadro conoscitivo e dei livelli di trasformabilità e all'identificazione delle zone/ambiti rispondenti alle caratteristiche stabilite dal bando per l'inoltro della richiesta dei benefici finanziari;
- b) elaborazione della proposta, sulla base delle scelte localizzative fatte dall'Amministrazione. Tale proposta dovrà contenere: una relazione descrittiva, una relazione riguardante la partecipazione degli abitanti, una relazione tecnica, il piano finanziario (art. 6.1 punti b), c), d), g) del bando di gara pubblicato sul BURP n. 137 del 04.09.08);
- c) assistenza all'Ufficio Tecnico per la redazione dello strumento urbanistico esecutivo;
- d) assistenza all'ufficio tecnico comunale alla redazione del progetto preliminare delle opere che si intendono finanziare e/o realizzare, con quantificazione del costo dell'intervento e di tutti i documenti richiesti per l'attuazione del programma;
- e) assistenza alle procedure di selezione di enti, associazioni ed operatori privati e alla stipula dei Protocolli di Intesa;

FASE 2 finalizzata all'affiancamento e/o alla predisposizione degli atti necessari all'incasso del finanziamento. In particolare:

- g) attuazione delle eventuali modifiche ed integrazioni, che saranno richieste dall'Ente finanziatore in relazione alla documentazione prodotta nella fase precedente;
- h) predisposizione del piano finanziario definitivo;
- i) assistenza alla stipula del Protocollo d'Intesa-Accordo di Programma;
- j) redazione di tutti gli atti, così come previsto dall'art. 93 commi 4 e 5 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e nello svolgimento di tutti gli altri adempimenti richiesti dagli Enti finanziatori.

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di estendere l'incarico, esclusivamente in caso di avvenuto finanziamento, alle attività previste dall'art. 130 del D.Lgs. n.163/2006 e dal titolo nono, capo primo del Regolamento attuativo.

ART. 4. IMPORTO DELL'INCARICO

Al soggetto aggiudicatario sarà riconosciuto un compenso articolato secondo due fasi di attività previste:

- fase 1: un compenso forfetario pari ad € 25.000,00 comprensivo di IVA, oneri previdenziali ed ogni altro onere, a valere sulle somme del bilancio comunale, che sarà riconosciuto entro 30 giorni dalla conclusione della prima fase, previa presentazione di relativa fattura;
- fase 2: il compenso, oltre IVA ed altri eventuali oneri, sarà determinato con l'applicazione delle Tariffe professionali sull'ammontare degli interventi oggetto di finanziamento pubblico e/o privato, secondo quanto previsto dalle vigenti norme ed in particolare dal D.M. 4 aprile 2001 e dalla Legge n.143/49, al netto del ribasso offerto in sede di gara. Tali importi saranno previsti nei quadri economici degli interventi di cui si chiedono i benefici di legge, e saranno riconosciuti al soggetto aggiudicatario solo in caso di attivazione della fase 2 di all'art. 3, e pertanto, non essendoci attività da parte dei professionisti, nulla sarà dovuto.

L'importo complessivo stimato per l'espletamento dell'incarico è di € 180.000,00.

Le modalità e la tempistica dei pagamenti saranno individuati con riferimento alle modalità di erogazione dei finanziamenti dei relativi progetti, così come da cronoprogramma operativo e programmazione delle risorse attivate.

ART. 5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria offerta, entro il termine indicato nell'avviso di gara al seguente indirizzo: Comune di Monopoli – Palazzo di Città - Ufficio Protocollo - Via Garibaldi n 6, 70043 Monopoli (BA), in un plico chiuso, debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura: "Gara per la selezione del soggetto tecnico cui affidare un servizio di assistenza tecnica ed amministrativa per la predisposizione di un programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile".

Il plico potrà essere inviato mediante mezzo raccomandata del Servizio postale, o tramite Agenzia di Recapito, chiuso e sigillato, o mediante consegna a mano. L'ufficio ricevente non assume responsabilità alcuna per i casi di ritardo nel recapito dei plichi da parte dei vettori prescelti dai concorrenti.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre tale data od orario, per qualsiasi motivo, ancorché risultino spedite prima della scadenza. Per le offerte pervenute in ritardo non sono ammessi reclami.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre buste separate, singolarmente sigillate e recanti l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- B) OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA;
- C) OFFERTA ECONOMICA.

Busta A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "A" dovrà contenere, a pena di nullità, la domanda di partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 73 del D.Lgs. 163/06, con sottoscrizione autenticata dal richiedente nelle forme e con le modalità di cui agli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/00.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di professionisti e/o imprese costituendo la domanda di partecipazione dovrà essere presentata congiuntamente da tutti i titolari e/o rappresentanti legali dei soggetti associati con relativa sottoscrizione della stessa, nelle forme sopraindicate.

Nella busta "A", a corredo della domanda di partecipazione, dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione ex artt. 46 e 47 DPR n. 445/00, avente ad oggetto il nominativo del legale rappresentante della società o dell'impresa e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara, con allegata fotocopia firmata di un documento di identità; in caso di sottoscrizione di soggetti diversi dal legale rappresentante, documentazione idonea ad attestare il potere di firma;
- 2) dichiarazione sottoscritta, ai sensi degli artt. 38, 46, e 47 del DPR 445/00, dal professionista o dal legale rappresentante della società o dell'impresa concorrente o da persona dotata di idonei poteri di firma, attestante:
 - a) di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di ritenere i lavori stessi realizzabili ed i prezzi utilizzati nel loro complesso remunerativi;
 - b) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
 - c) l'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 38 D.Lgs n. 163/06;

- d) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'articolo 1 bis, comma 14 della legge 18 aprile 2001 n. 383, come modificata dal decreto legge 25 settembre 2002 n. 210, convertito con legge 22 novembre 2002, n. 266;
- e) di non trovarsi, con altri soggetti concorrenti, in condizioni di controllo o collegamento di cui all'articolo 2359 c.c.;
- f) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- g) di partecipare alla gara esclusivamente come soggetto singolo ovvero esclusivamente come membro del raggruppamento di imprese indicato;
- h) di non aver presentato offerte che siano imputabili, insieme a quelle di altri concorrenti, singoli o raggruppati, ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, ai sensi dell'articolo 34 del codice;
- i) di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi anteriori alla pubblicazione del bando, un volume di affari globale non deve essere inferiore al triplo dell'importo posto a base della gara che si stima pari a €. 540.000,00 (euro cinquecentoquaranta). Nel caso di raggruppamenti temporanei, il capogruppo deve possedere il requisito sopra individuato nella misura non inferiore all'60%;
- j) di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi anteriori alla data di pubblicazione del bando, un fatturato specifico non inferiore ad € 180.000,00, conseguito a fronte di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni, per servizi affini a quello oggetto dell'appalto e comunque come meglio specificato al successivo punto 3) del suddetto articolo. Per ciascun servizio dovrà essere individuato il soggetto committente, il titolo del servizio, la data di affidamento e l'importo. Nel caso di raggruppamenti temporanei, il capogruppo deve possedere il requisito sopra individuato nella misura non inferiore all'60%.
- k) che il numero medio annuo del personale impiegato nei tre anni (2006-2007-2008), compresi i soci attivi, i dipendenti ed i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua è pari ad almeno 4 unità. Nel caso di raggruppamenti temporanei, il capogruppo deve possedere il requisito sopra individuato nella misura non inferiore all'60%.
- l) di impegnarsi a fornire nel gruppo di lavoro costituito, al minimo e a pena di esclusione, da:
- un esperto senior laureato da almeno 10 anni in Ingegneria o in Architettura o in Pianificazione Territoriale con specifica esperienza in attività di coordinamento, in progettazione urbanistica, in progettazione, elaborazione, valutazione o gestione di Programmi Complessi (Programmi integrati, programmi di recupero urbano, Contratti di quartiere, Programmi di riqualificazione, ecc.);
 - un esperto senior laureato da almeno 5 anni in Ingegneria o in Architettura con specifica esperienza in Programmi Complessi;
- 3) dichiarazione sottoscritta, ai sensi degli artt. 38, 46, e 47 del DPR 445/00, dal professionista o dal legale rappresentante della società o dell'impresa o da persona dotata di idonei poteri di firma, in cui dichiara di aver svolto, negli ultimi dieci anni, per conto di Amministrazioni pubbliche servizi specifici, nei seguenti settori:
- Assistenza/consulenza tecnica ed amministrativa nella predisposizione di programmi innovativi e sperimentali in ambito urbano, di programmi integrati di riqualificazione delle periferie, di programmi di recupero urbano;
 - Attività di supporto e consulenza tecnica al responsabile del procedimento.

- Assistenza per la predisposizione e attuazione dei programmi integrati territoriali e settoriali per lo sviluppo socio-economico ed infrastrutturale in riferimento alla Delibera di Giunta della Regione Puglia n.202 del 07/03/2005 funzionali al reperimento di fondi di cui ai programmi operativi regionali.
- Redazione di Studi di fattibilità per la costituzione di Società di Trasformazione Urbana e l'attuazione di programmi di concessione per la costruzione e gestione di edifici pubblici.
- Pianificazione urbanistica per l'edilizia residenziale pubblica (piani di recupero e di edilizia economica e popolare) e interventi di recupero e di nuova costruzione di E.R.P. sovvenzionata e agevolata.

La dichiarazione relativa al possesso della capacità tecnica dovrà contenere la descrizione dell'incarico, la data, l'importo, l'indicazione dei committenti. I suddetti requisiti si considerano presenti se posseduti dai soggetti che partecipano alla gara nelle forme previste dal presente avviso.

In caso di raggruppamento temporaneo di professionisti e/o imprese, i requisiti di cui sopra si considerano presenti se posseduti dal R.T.P. e/o I. nel suo complesso.

4) Per le imprese certificato di iscrizione nel registro delle Imprese riportante la dicitura antimafia e l'annotazione fallimentare, ovvero dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle imprese resa ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445/2000, ovvero documenti equipollenti per i soggetti residenti in altri Stati dell'Unione Europea. Per i soggetti non aventi forma di impresa: copia dello statuto o dell'atto costitutivo.

5) cauzione provvisoria, nella misura di € 3.600,00 prestata mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.L. 1 settembre 1993 n. 385, redatta ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06.

All'atto della stipula del contratto, il soggetto aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva con le stesse modalità della provvisoria (fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.L. 1 settembre 1993 n. 385) nella misura dell'importo dettato dall'art. 113 del D.L.vo n. 163/2006.

In caso di raggruppamenti di concorrenti costituendi, la cauzione dovrà essere intestata e sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento.

6) in caso di R.T.P. e/o I. già costituito, depositare copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito al soggetto mandatario;

7) in caso di R.T.P. e/o I. non ancora costituito, rilasciare dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) dai professionisti o dal legale rappresentante di ogni società o impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale soggetto, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/06 e successive modifiche.

8) Idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati, così come previsto dall'articolo 41, comma 1, lettera a) e comma 4 del Decreto Legislativo 163/06.

9) documentazione dimostrativa di avvenuto versamento della somma di euro 20,00 effettuato in uno dei seguenti modi:

- a) pagamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione

b) conto corrente postale n. 73582561 intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584).

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura: **0266252618**;

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. A tal proposito si ricorda che gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>. In quanto la stazione appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso

Busta B) OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA

Dovrà contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) relazione tecnica che illustri la metodologia proposta per la realizzazione del servizio che dovrà esplicitare: qualità, completezza e coerenza della proposta mediante la descrizione dell'approccio complessivo, delle metodologie e degli strumenti che si intendono adottare; le soluzioni tecniche proposte per l'esecuzione delle attività da realizzare nell'ambito dell'incarico. Tale relazione, suddivisa nei punti su esposti, avrà una lunghezza massima pari a 30 (trenta) facciate, formato A4, ivi compreso eventuali schemi, diagrammi, grafici, tabelle etc. e dovrà essere siglata in ogni pagine dal legale rappresentante.

b) relazione tecnica che illustri la metodologia proposta per la realizzazione del servizio che dovrà esplicitare: la modalità di organizzazione del servizio e l'impegno del gruppo di lavoro. Tale relazione, suddivisa nei punti su esposti, avrà una lunghezza massima pari a 10 (dieci) facciate, formato A4, ivi compreso eventuali schemi, diagrammi, grafici, tabelle etc. e dovrà essere siglata in ogni pagine dal legale rappresentante.

c) Curricula dei professionisti che saranno impiegati nello svolgimento del servizio, debitamente sottoscritti.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o, in caso di raggruppamento, da tutti i legali rappresentanti dei componenti.

Busta C) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta dovrà contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, la percentuale di ribasso che i concorrenti intendono offrire sul compenso relativo alla Fase 2, meglio specificato all'art. 4.

Tale documentazione dovrà, a pena di esclusione, essere siglata in ogni pagina e sottoscritta dal legale rappresentante.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in aumento rispetto all'importo unitario previsto nell'art. 4. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per la Pubblica Amministrazione.

Nel caso di costituendo R.T.P. e/o I., l'offerta economica dovrà essere siglata in ogni pagina da tutti i partecipanti al raggruppamento. In caso di R.T.P. e/o I. già costituito, l'offerta economica dovrà essere siglata dal rappresentante dell'impresa individuata come mandataria o capogruppo.

In conformità a quanto stabilito nell'art. 86 comma 5 del D. Lgs. n.163, il concorrente deve presentare, all'interno della busta C), in apposita busta chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, che dovrà riportare la dicitura "GIUSTIFICAZIONI", le giustificazioni di cui all'art. 87 comma 2 pertinenti con la

natura dei servizi oggetto dell'appalto ed agli elementi costitutivi dell'offerta formulata di cui la stazione Appaltante terrà conto nel caso in cui dovessero essere accertate, in conformità all'art.86, 2° comma del D.Lgs. n.163/2006, offerte anormalmente basse. In caso contrario la suddetta busta non verrà aperta.

Si precisa che la Commissione Giudicatrice, se del caso, potrà richiedere all'offerente ulteriori elementi di specificazione delle giustificazioni suddette, giusta art. 87, comma 1, ed art. 88 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i..

Gli elementi giustificativi dell'offerta devono essere sottoscritti dal concorrente singolo. Nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti o associazioni ex L. 1815/1939, gli elementi giustificativi dell'offerta devono essere sottoscritti congiuntamente da tutti i concorrenti.

ART. 6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'incarico verrà affidato ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'aggiudicazione della gara verrà effettuata nei confronti dell'offerta che avrà riportato il punteggio più alto (max 100 punti), in sede di valutazione e assegnazione punteggio da parte della Commissione Giudicatrice.

L'Ente appaltante si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

L'apertura dei plichi avverrà in data e ora da stabilirsi, presso la sede della Ripartizione Urbanistica del Comune di Monopoli – Via B. Isplues n. 14/A, Il piano.

Sarà onere dell'Amministrazione Pubblica procedente, comunicare alle imprese partecipanti alla gara, a mezzo lettera raccomandata A/R, la data fissata per l'apertura dei plichi.

I criteri di valutazione ed attribuzione dei punteggi sono i seguenti:

Qualità dell'Offerta Tecnico-Organizzativa (max punti 70/100) secondo il seguente dettaglio:

⇒ valutazione della qualità, completezza e coerenza della proposta, verrà assegnato un punteggio massimo di punti 50/100, sulla base dei criteri di seguito indicati:

Modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico, con particolare riferimento ai contenuti metodologici e tecnici e alla capacità organizzativa in materia di gestione di attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto e comunque come meglio specificato al punto 3) dell'art. 5, nonché completezza e realizzabilità della proposta:	max. punti 30
Modalità di assistenza all'amministrazione nella redazione di atti propedeutici ai finanziamenti:	max. punti 10
Capacità organizzativa relativa agli aspetti riguardanti l'attività di assistenza all'Ufficio tecnico:	max. punti 10
TOTALE	max. punti 50

⇒ valutazione delle modalità di organizzazione del servizio e impegno del gruppo di lavoro, verrà assegnato un punteggio massimo di 20/100, sulla base dei criteri di seguito indicati:

Qualificazione delle risorse umane dedicato alla commessa, nello specifico, nell'assistenza tecnica, scientifica e specialistica e supporto operativo all'ufficio tecnico:	max. punti 10
Consistenza e qualità dei mezzi che saranno esplicitamente destinati all'espletamento della commessa, sia hardware che software, con particolare riferimento ai profili dell'innovazione tecnologica:	max. punti 10
TOTALE	max. punti 20

Offerta Economica (max punti 30/100)

Per l'offerta economica, i punti sono attribuiti secondo la seguente formula che sarà applicata al ribasso praticato dall'offerente:

$$\text{Punteggio} = [P_n/P_{\text{max}}] \times 30$$

Dove:

Pn è la percentuale offerta dal concorrente "n";

Pmax è la percentuale più alta di ribasso offerta.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo (offerta tecnica più offerta economica) più alto sulla base della graduatoria ottenuta seguendo i suddetti criteri.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida dall'Amministrazione.

ART. 7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà sulla base di una valutazione delle offerte presentate effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/06, dall'amministrazione aggiudicatrice.

La Commissione Giudicatrice, esperite le formalità prescritte per l'accertamento della inesistenza delle cause di incompatibilità dei commissari, così come stabilito dalle vigenti disposizioni in materia, svolgerà i propri lavori come segue:

a) nel giorno stabilito la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, all'esame della documentazione di cui alla BUSTA A, e valuterà la sussistenza dei requisiti minimi richiesti;

Successivamente, al termine della prima seduta di gara la Commissione procede a sorteggiare un numero di concorrenti, pari al 10 per cento del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 - tramite fax inviato al numero indicato nella domanda di partecipazione, viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.

Analoga richiesta verrà inoltrata nei confronti del concorrente che risulterà primo classificato, qualora non risulti già compreso fra i concorrenti sorteggiati, che dovrà presentare tutta la necessaria documentazione entro il termine perentorio assegnato dal Comune di Monopoli.

Qualora le prove richieste non fossero fornite, o le dichiarazioni contenute nell'offerta non fossero confermate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, con eventuale nuova aggiudicazione al secondo classificato e segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza dei lavori pubblici, per l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 comma 11 del D.Lgs. 163/06.

In caso di raggruppamenti temporanei, la dimostrazione dei requisiti dovrà riguardare tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

b) successivamente la Commissione valuterà, in una o più sedute riservate, le offerte tecniche contenute nella BUSTA B;

c) terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica, alla valutazione delle offerte economiche contenute nella BUSTA C e ne valuterà il contenuto nel rispetto del criterio indicato dal bando e specificato nel presente disciplinare;

d) verrà, quindi, stilata la graduatoria delle offerte, definita sommando il punteggio delle valutazioni tecniche ed economiche e l'offerta che ottiene il punteggio più elevato sarà selezionata come economicamente più vantaggiosa.

La Commissione procederà alla individuazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 86, comma II, del D. Lgs. n. 163/06 e alla verifica delle offerte eventualmente anomale, in contraddittorio scritto con le imprese concorrenti e nel rispetto dei criteri di cui all'art. 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/06. Procederà, in particolare, alla disamina e valutazione delle giustificazioni allegata all'offerta economica ed a richiedere, nel solo caso in cui le prime siano ritenute insufficienti, le ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti ai sensi degli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/06.

Dell'aggiudicazione dell'appalto sarà data comunicazione all'aggiudicatario, a quello che la segue immediatamente in graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare detta impugnazione.

ART. 8. SUBAPPALTO

L'aggiudicatario del servizio è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni comprese nel contratto e lo stesso non può essere ceduto a pena di nullità.

ART. 9. RISERVATEZZA

L'aggiudicatario del servizio deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni, di qualsiasi genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando, nel contempo, la trasparenza delle attività svolte.

ART. 10. OBBLIGO DI RISERVATEZZA.

Tutti i prodotti realizzati, quali elaborati, relazioni ed ogni altra documentazione sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione Comunale, restando pertanto assolutamente precluso all'aggiudicatario ogni uso o divulgazione, anche parziale, dei prodotti realizzati.

ART. 11. CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione dello studio, dei requisiti prescritti nel bando di gara determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'amministrazione.

Causano risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario, che l'amministrazione rilevi con espressa diffida ad adempiere inviata con lettera a/r.

In caso di risoluzione anticipata, l'Amministrazione si riserva la facoltà di attribuire l'incarico al soggetto secondo classificato nella gara di aggiudicazione.

ART. 12 . SOSPENSIONE

L'amministrazione aggiudicatrice ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso, salvo il pagamento di quanto dovuto per legge.

ART. 13. CONTROVERSIE

Le eventuali controversie tra l'Amministrazione Comunale e l'aggiudicatario che non si siano potute definire in via amministrativa, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine dello stesso, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente, foro di Bari – Sezione distaccata di Monopoli, con esclusione della competenza arbitrale.

ART. 14. VALUTA E LINGUA

Tutti i documenti dovranno essere presentati in lingua italiana e gli importi espressi in Euro. Per documenti originali in altre lingue è richiesta la traduzione giurata nelle forme di legge.

ART. 15. TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale e successiva stipula e gestione del contratto di incarico secondo le modalità e finalità di cui al D.Lgs. n.196/03.

ART. 16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Amedeo D'Onghia, Dirigente dell'Area Organizzativa Tecnica 4, Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente, tel. 080/4140400 - fax 080/9373081.

ART. 17 – EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui al presente disciplinare sono vincolanti per l'aggiudicatario sin dal momento in cui viene presentata l'offerta, mentre vincoleranno l'Amministrazione solo con la stipula del contratto.

ART. 18 – ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Tutte le spese inerenti alla stipula del contratto di incarico, ivi comprese quelle relative all'imposta di bollo e di registrazione, sono ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario del servizio.

ART. 19. ULTERIORI PRECISAZIONI

Sono ammessi a partecipare alla gara R.T.P. e/o I. e consorzi in possesso dei requisiti previsti per legge e da bando alle seguenti condizioni:

- 1) non è consentita la contemporanea partecipazione alla gara, in più di un raggruppamento, da parte di un soggetto in R.T.P. e/o I. e singolarmente; qualora ciò si dovesse verificare, entrambi i soggetti saranno esclusi dalla gara;
- 2) nessun soggetto facente parte del raggruppamento deve essere incorso in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 ed all'art. 10 della L. n. 575/1965.
- 3) tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento devono presentare, con le modalità su indicate, la stessa documentazione richiesta per il soggetto che partecipa singolarmente.

4) il R.T.P. e/o I. deve far pervenire un plico unico di partecipazione alla gara contenente tutto quanto richiesto sia come documentazione di ammissione sia come offerta economica secondo le indicazioni riportate innanzi per il soggetto che partecipa singolarmente.

ART. 20 – RINVIO

Per quanto non previsto specificatamente nel presente Disciplinare di gara e nel Bando di gara si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative nazionali e comunitarie, in quanto compatibili.

Monopoli, 29 gennaio 2009

Il Dirigente dell'Area Organizzativa Tecnica 4
Edilizia Privata - Urbanistica – Ambiente
Ing. Amedeo D'ONGHIA