



CITTA' DI MONOPOLI
(Provincia di Bari)

AVVISO PUBBLICO

**per la formazione della graduatoria di n. 10 UFFICIALI DELLA
RISCOSSIONE (art. 49 D.P.R. 602/1973) – cat. C CCNL Enti Locali
da utilizzare per la riscossione coattiva dei tributi e delle entrate comunali
del Comune di Monopoli**

In esecuzione della determinazione n. 81 del 26.10.2007 è indetta pubblica selezione per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di n. 10 Ufficiali della riscossione (art. 49 D.P.R. 602/1973), da utilizzarsi per l'eventuale successiva assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ex art. 36 D. Lgs. 165/2001 per la riscossione coattiva dei tributi e delle entrate del Comune di Monopoli.

Il presente avviso viene indetto tenute presenti le seguenti disposizioni normative:

- Art. 36 D. Lgs. 165/2001;
- art. 4, comma 2 sexies e septies Legge 265/2002;
- artt. 42 e segg. D. Lgs. 13 aprile 1999, n. 112;
- le ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia.

Punto 1 **Trattamento economico**

Importo mensile del trattamento economico lordo:

Tipologia	Importo mensile
importo tabellare mensile	€ 1.466,98
indennità di comparto	€ 45,80
rateo mensile di tredicesima (da calcolare solo sul tabellare)	€ 122,25

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

Punto 2

Requisiti richiesti per l'ammissione

- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994, n. 61;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione;
- Pieno godimento dei diritti politici;
- Per i candidati di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare;
- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- Possesso della seguente abilitazione: abilitazione allo svolgimento delle funzioni di ufficiale della riscossione (D.P.R. 23.11.2000, n. 402 e s.m.i.).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Punto 3

Modalità di presentazione della domanda

I candidati dovranno presentare domanda di ammissione alla selezione entro e non oltre il termine del 30.11.2007, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta indirizzata al Dirigente della Ripartizione Attività Finanziarie del Comune di Monopoli, via Garibaldi 6, 70043 Monopoli (BA), inoltrandola in uno dei seguenti modi:

- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Monopoli sito a Palazzo di città in via Garibaldi 6 in Monopoli entro le ore 12 del giorno innanzi indicato;
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato.

Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione del concorso al quale intende partecipare: l'omissione di tali indicazioni non comporta l'esclusione dal concorso.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo.

Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande inviate oltre il termine prescritto.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno ferialo di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti. In tale caso alla domanda sarà allegata un'attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

Nella domanda di ammissione alla selezione, l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- comune di residenza e relativo indirizzo, domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale recapito telefonico; si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate; in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irraggiungibile;
- la precisa indicazione del concorso pubblico cui intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato in G.U. 15 febbraio 1994, n. 61;
- di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; per i cittadini appartenenti all'Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione, né trovarsi in

alcuna condizione di incompatibilità ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;

- di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- di possedere il diploma di scuola media superiore conseguito in data _____ presso _____;
- di aver svolto il servizio di ufficiale della riscossione in posizione di tempo determinato o indeterminato alle dipendenze di:
 - _____ dal ____ al _____;
 - _____ dal ____ al _____;
 - _____ dal ____ al _____;
- di possedere la seguente abilitazione: abilitazione allo svolgimento delle funzioni di ufficiale della riscossione (D.P.R. 23.11.2000, n. 402 e s.m.i.);
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per gli appartenenti alle categorie protette (art. 16 della legge 68/1999);
- la posizione riguardo agli obblighi di leva e militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- l'eventuale appartenenza alle categorie indicate nell'allegato A) all'Avviso che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap od il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, legge 104/1992);
- di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso;
- i candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea dovranno inoltre dichiarare il possesso dei requisiti di cui al precedente Punto 2.

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella

posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000.

A norma del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti pubblici.

Tali dati saranno conservati presso il Servizio del Personale nella responsabilità del Dirigente del Servizio.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla Selezione l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- la mancata spedizione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le pubbliche Amministrazioni, ai sensi della legge n. 370/1988, cui si fa espresso rinvio.

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre:

- a) i titoli eventualmente richiesti e comprovanti il diritto all'eventuale elevazione del limite massimo di età;
- b) titolo di studio espressamente richiesto, ovvero i documenti aventi corrispondente valore;
- c) certificato di abilitazione all'esercizio delle funzioni di Ufficiale della Riscossione;
- d) il curriculum personale, che evidenzia le esperienze acquisite nella specifica materia;
- e) tutti i titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse;
- f) i titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i documenti devono essere presentati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ferma la facoltà di cui alla Legge 127/97 e al D.P.R. 130/94.

Punto 4 **Ammissione dei candidati**

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti ai requisiti

necessari all'ammissione alla Selezione, il responsabile del procedimento provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della legge 241/1990, al loro perfezionamento entro il termine accordato.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini accordati comporta l'esclusione dalla selezione.

All'ammissione dei candidati si procederà in conformità all'art. 10 del Regolamento comunale dei concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione.

Punto 5

Valutazione dei titoli

Sono attribuiti 20 punti per la valutazione dei titoli secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento comunale dei concorsi delle selezioni, per quanto compatibile con la specificità della figura di cui al presente avviso. I criteri di valutazione sono analiticamente indicati nell'Allegato B al presente bando.

La valutazione dei titoli verrà operata a cura del Dirigente competente.

Punto 6

Graduatoria finale

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dai commi 4° e 5° [punto a) e b)] dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e successive modificazioni ed integrazioni (Allegato B all'Avviso).

In conformità alle vigenti disposizioni di legge la graduatoria della presente selezione rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione per le eventuali assunzioni, salvo ulteriori diverse disposizioni di legge e in quanto compatibili con le politiche assunzionali dell'Ente. Ultimato lo scorrimento, la medesima graduatoria perderà efficacia.

Punto 7

Assunzioni in servizio

Il Dirigente competente, nel termine di validità sopra indicato, provvederà alle eventuali assunzioni mediante scorrimento della graduatoria, in relazione alle necessità del servizio connesse al recupero delle varie entrate.

Ciascun candidato, nell'ordine della graduatoria, e per tutta la durata di validità della stessa, potrà essere assunto per la durata massima di tre mesi. Esaurita la graduatoria, si provvederà all'aggiornamento mediante pubblicazione di nuovo avviso di selezione.

Il candidato in ordine di graduatoria sarà invitato a mezzo lettera raccomandata ad assumere servizio.

Il servizio di ufficiale della riscossione sarà svolto sotto la sorveglianza ed il coordinamento del Dirigente competente e dell'Ufficiale di riscossione attualmente in organico al Comune di Monopoli.

Al termine del rapporto di lavoro eventualmente instaurato con ciascun candidato, il Dirigente competente rilascerà un'attestazione contenente la valutazione dell'operato svolto in relazione ai risultati conseguiti. La stessa costituirà titolo utilizzabile per l'eventuale rinnovazione della stessa procedura selettiva.

AVVERTENZA IMPORTANTE: la effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione della graduatoria:

- della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali;
- della compatibilità con le politiche assunzionali dell'Ente;
- dell'esistenza di necessità di servizio connesse al recupero delle varie entrate.

L'inserimento in graduatoria non conferisce alcun diritto all'assunzione in servizio, in quanto resta attribuito al dirigente competente il potere di utilizzare il personale selezionato in relazione alle esigenze di servizio e alla scelta di soluzioni gestionali alternative.

L'assunzione a tempo determinato non conferisce alcun diritto alla trasformazione in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme, in quanto compatibili, contenute nel vigente Regolamento comunale dei concorsi delle selezioni e delle altre procedure di assunzione.

Punto 8

Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente della Ripartizione II Attività Finanziarie dell'Ente, dott. Francesco Spinozzi e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 1 mese dalla scadenza del bando.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Per informazioni e copia del bando, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Tributi del Comune di Monopoli tel. 080 4140326 (dott.ssa Maria Grazia Arrivabene), ovvero all'Ufficio

Urp del Comune di Monopoli tel. 080 4140266 (sig.ra M. Mastromarco) ovvero prelevarlo dal sito www.comune.monopoli.ba.it

BANDO IN PUBBLICAZIONE DAL GIORNO 29.10.2007 CON SCADENZA IL GIORNO 30.11.2007.

Palazzo di città, 29.10.2007

**Il Dirigente della Ripartizione AA.FF.
Dott. Francesco Spinozzi**