



**CITTA' DI MONOPOLI**  
**(Provincia di Bari)**

**VI AREA ORGANIZZATIVA – SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

**BANDO e AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N.° 16 AGENTI DI POLIZIA  
MUNICIPALE**

**con contratto di lavoro a tempo determinato, categoria C del C.C.N.L. vigente di comparto,  
da inserire nella VI Area Organizzativa Polizia Locale.**

**Il Dirigente della VI Area Organizzativa – Polizia Locale**  
**Magg. Dott. Michele PALUMBO**

**Visto** il vigente regolamento comunale degli Uffici dei Servizi,

**Visto** il vigente regolamento comunale dei concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione, approvato con D.G.C. n.315 del 30/10/2001 e s.m.i.;

**Visto** il CCNL 31/03/1999 comparto regioni ed autonomie locali per il personale non dirigente – revisione del sistema di classificazione professionale,

**Visto** il vigente CCNL,

**Visto** il D.Lgs. 165/2001,

**Vista** la L.125/1991 relativa alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

**Vista** le ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia;

**Vista** la determinazione n. R.C.G.02263 del 24/11/2009 con la quale è stato già approvato analogo avviso di reclutamento, nonché quella di Settore adottata in data 12 dicembre 2009 che approva il presente avviso modificato,

## **Rende noto**

### **Art. 1**

#### **Posti per la selezione**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli di studio, titoli di servizio ed esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato per tre mesi di n.°16 Agenti di P.M., profilo "Agente di Polizia Municipale", Cat. C. Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla posizione economica C1, oltre al rateo della tredicesima mensilità ed altre indennità contrattuali / accessorie come previste *ex lege*. Importo mensile del trattamento economico iniziale lordo:

#### **Tipologia Importo mensile**

Trattamento fondamentale costituito da retribuzione tabellare e indennità di comparto oltre la tredicesima mensilità, secondo il vigente C.C.N.L. Comparto Regioni — Autonomie Locali vigente	competenze fisse corrispondenti alla categoria C1 del C.C.N.L. Comparto Regioni — Autonomie Locali vigente;
Trattamento accessorio	in conformità al vigente CCNL e al vigente contratto decentrato integrativo.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

### **Art. 2**

#### **Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti**:

a) età non inferiore agli anni 18, al termine ultimo previsto per la presentazione delle domande;



b) titolo di studio: diploma quinquennale di scuola media superiore (per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita);

c) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana);

d) idoneità fisica e psichica al servizio di Polizia Municipale; per i requisiti fisici il riferimento è agli artt. 22-23 del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale (approvato con Deliberazione di Consiglio n. 99 del 7/11/1997 e s.m.i. e Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 20/01/2009) e precisamente:

- sana e robusta costituzione
- normalità del senso cromatico e luminoso
- udito normale con percezione della voce sussurrata da metri 8 a ciascuno orecchio
- avere un visus di 10/10 per ciascun occhio, anche con correzioni di lenti.

L'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti:

- miopia ed ipermetropia: tre diottrie in ciascun occhio;
- astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed ipermetropico: tre diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico, ipermetropico in ciascun occhio;

inoltre:

- essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio di istituto (sono comunque da considerare indisposizioni fisiche quelle specificate dall'art. 2 del DPR n. 904 del 23 dicembre 1983).

e) per i candidati di sesso maschile - posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva - se dovuto;

f) godimento dei diritti civili e politici;

g) non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

h) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;

i) - di essere in possesso della Patente di Guida di tipo B;

- di essere in possesso della Patente di Guida di tipo A abilitante alla conduzione dei motocicli, senza limitazione alcuna in ordine alla tipologia ed alla cilindrata del mezzo;

(ovvero di essere in possesso della patente di guida di tipo B conseguita in data antecedente il 26/04/1988, senza limitazione alcuna);

l) conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese);

m) l'eventuale possesso di titoli di servizio.

### **Art. 3**

#### **Possesso dei requisiti**

I requisiti di cui al precedente art. 2 e dichiarati nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione. L'accertamento dei requisiti fisici dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 8 c. 3 della Legge Regionale n. 2 del 24/01/1989, dalla ASL competente per territorio. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di selezione, o l'omissione di una delle dichiarazioni richieste, nonché l'accertata falsità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva; salve le fattispecie aventi rilevanza penale, ove ricorrenti.

### **Art. 4**

#### **Domanda di iscrizione alla selezione**

1. Nella domanda di partecipazione alla selezione, il candidato **deve** indicare:

a) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;



- b) residenza, domicilio o recapito presso il quale il candidato intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- c) di autorizzare il Comune di Monopoli al trattamento dei dati personali per l'uso amministrativo della selezione in oggetto, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003;
- d) di accettare senza riserva alcuna le disposizioni del bando di selezione, quale *lex specialis* anche in deroga a diverse disposizioni normative e le disposizioni vigenti in materia di assunzioni a tempo determinato;

2. Il candidato **deve** inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di possedere i requisiti per l'ammissione di cui all'art.2.

3. Il candidato, fra i titoli di servizio, **può** indicare, ai fini della valutazione, i seguenti titoli di servizio:

- a) di essere risultato idoneo al concorso per Agenti di P.M. svolto presso un ente locale;
- b) di possedere una esperienza lavorativa in posizioni funzionali appartenenti alla stessa categoria contrattuale, maturata presso enti locali (l'esperienza va espressa in mesi).

La domanda dovrà essere redatta sull'apposito modello disponibile presso l'U.R.P. sito in Via Garibaldi n. 6 e scaricabile dal sito [www.comune.monopoli.ba.it](http://www.comune.monopoli.ba.it), Sezione Bandi ed Avvisi Pubblici.

La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000.

A corredo della domanda i concorrenti **devono** allegare (ovvero autodichiarare il possesso ai sensi del D.P.R. 445/2000) dei:

- a. i titoli di studio espressamente richiesti, ovvero i documenti aventi corrispondente valore;
- b. la ricevuta o attestazione del pagamento della tassa c.d. di "concorso" pari a € 3.87 da versarsi con vaglia postale oppure con bollettino di c.c.p. sul nr.18321703 intestato a Servizio di Tesoreria Comunale di Monopoli(Ba), citando nella causale: Tassa per la "**Selezione pubblica per n°16 Agenti di P.M. da assumere a tempo determinato presso il Comune di Monopoli**";
- c. **il curriculum personale**;
- d. copia della carta d'identità (o documento equipollente ai sensi di legge) e del codice fiscale;
- e. copia della patente di guida categoria A e B;
- f. copia dell'avviso di selezione sottoscritto per accettazione in ogni pagina;
- g. i titoli speciali comprovanti particolari requisiti che, in rapporto al profilo o figura professionale al quale si riferisce il concorso, siano richiesti espressamente dalle norme del bando;
- h. tutti i titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse;
- i. i titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito
- l. eventuale certificazione del servizio prestato presso un ente locale diverso dal Comune di Monopoli (se in possesso di tale titolo). Nel caso il servizio sia stato prestato presso il Comune di Monopoli, sarà sufficiente la dichiarazione, completa dei periodi di servizio effettuati, definiti dai contratti individuali di lavoro;
- m. eventuale idoneità a concorsi per Agente di P. M.;
- n. ogni altro documento utile alla selezione.

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. sopra citato e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della



graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

A norma del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti pubblici.

Tali dati saranno conservati presso il Servizio del Personale nella responsabilità del Dirigente del Servizio.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla Selezione l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- la mancata dimostrazione del possesso di uno dei requisiti previsti nei punti precedenti;
- il mancato pagamento della tassa di Selezione entro il predetto termine,

nonché il mancato arrivo al protocollo comunale della domanda entro il termine perentorio di scadenza.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Alla domanda di ammissione deve essere allegata ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 3,87 da effettuarsi con vaglia postale oppure con bollettino di versamento sul c/c postale n. 18321703 intestato al Servizio Tesoreria - Comune di Monopoli specificando la causale: «Tassa per la **“Selezione pubblica per n°16 Agenti di P.M. da assumere a tempo determinato presso il Comune di Monopoli”**». La tassa suddetta non è rimborsabile. È sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso, qualora la tassa risulti versata entro la data di scadenza dell'Avviso. Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le pubbliche Amministrazioni, ai sensi della legge n. 370/1988, cui si fa espresso rinvio.

#### **Art. 5**

##### **Termine e modalità di presentazione della domanda**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice ed indirizzate al Dirigente della I Area Organizzativa - Servizio Risorse Umane, dovranno pervenire a mezzo di raccomandata A/R al Comune di Monopoli Via Garibaldi n. 6 - 70043 Monopoli (BA) o dovranno essere presentate direttamente per il tramite del Protocollo Generale - Palazzo di Città - piano terra - Via Garibaldi, 6 - Monopoli. Il termine ultimo per la presentazione delle domande è il **14 gennaio 2010**. L'avviso di selezione verrà altresì pubblicato sul sito WEB [www.comune.monopoli.ba.it](http://www.comune.monopoli.ba.it), al fine della massima pubblicità. Ove tale termine scada di giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo. A tal fine farà fede la data di arrivo presso il Comune di Monopoli della domanda presentata. Sul retro della busta il candidato **deve** apporre il proprio nome, cognome e indirizzo e la seguente indicazione: **“Selezione pubblica per n°16 Agenti di P.M. da assumere a tempo determinato presso il Comune di Monopoli”**. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o recapito del candidato indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 6**

##### **Ammissione alla selezione**

Tutti i candidati la cui domanda sia pervenuta nei termini perentori di scadenza come stabiliti al precedente art. 5, sono ammessi alla selezione previa verifica dei requisiti di ammissibilità.

Sono comunque, in questa fase, escluse dalla selezione le domande:

- pervenute oltre i termini stabiliti dal precedente art. 5;
- mancanti delle dichiarazioni richieste;
- con documenti recanti informazioni che non risultano veritiere;



– che non rispondono ai requisiti di ammissibilità.

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione alla Selezione, il Responsabile del procedimento provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della legge 241/1990, al loro perfezionamento entro il termine accordato. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

All'ammissione dei candidati si procederà in conformità all'art. 10 del *Regolamento comunale dei concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione* in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione.

L'accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati dai candidati e richiesti dal bando, sarà effettuato dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti da contrattualizzare. Il candidato dovrà, inoltre, allegare alla domanda l'elenco dei documenti e dei titoli dichiarati. La selezione tecnica del titolo di studio, del titolo di servizio e la prova d'esame, sarà curata da apposita Commissione costituita da tre componenti, presieduta dal Dirigente della VI Area Organizzativa Polizia Locale.

#### **Art. 7**

#### **Prova d'esame**

La prova d'esame, intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità, sarà predisposta da una Società esterna specializzata, la quale predisporrà la somministrazione di **30 quesiti a risposta multipla, da svolgere in un tempo massimo di 30 minuti**, e si baserà sulle seguenti materie:

- **Legislazione amministrativa (Attività degli Enti locali);**
- **Nozioni diritto penale e procedura penale con particolare riferimento alle attività di P.G.;**
- **Diritto Amministrativo;**
- **Codice della Strada e relativo Regolamento di Esecuzione;**
- **Polizia Commerciale, Edilizia, Ecologico-Ambientale, Pubblica Sicurezza;**
- **Ordinamento Polizia Locale**
- **Lingua straniera (inglese o francese)**
- **Nozioni elementari in materia informatica.**

**con i seguenti criteri di valutazione:**

- |                              |              |                       |
|------------------------------|--------------|-----------------------|
| - per ogni risposta esatta   | <b>punti</b> | <b>1 (uno)</b>        |
| - per ogni risposta non data | <b>punti</b> | <b>0 (zero)</b>       |
| - per ogni risposta errata   | <b>punti</b> | <b>- 1 (meno uno)</b> |

La prova d'esame sarà ritenuta superata se i candidati conseguiranno un **punteggio pari o superiore a 21/30**. I candidati che non raggiungano la sufficienza alla prova d'esame saranno automaticamente esclusi.

#### **Art. 8**

#### **Comunicazioni - Candidati ammessi alla prova d'esame**

Tutte le comunicazioni, gli avvisi di convocazione nonché l'elenco dei candidati ammessi alla prova d'esame saranno pubblicati sul sito [www.comune.monopoli.ba.it](http://www.comune.monopoli.ba.it). Sezione Bandi e Avvisi Pubblici e consultabile presso l'U.R.P. del Comune di Monopoli a partire dal giorno 25 novembre 2009. La/e data/e di svolgimento della prova d'esame prevista nel presente Bando, con indicazione della sede di svolgimento e degli orari in cui si dovranno presentare tutti i candidati ammessi alla Selezione, sarà pubblicata sul sito web dell'Ente in



data **5 febbraio 2010**. La data di svolgimento della prova d'esame si svolgerà non prima di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito web dell'Ente, come indicato nel capoverso precedente.

***Tale forma di Pubblicità rappresenta l'unica forma di comunicazione ai candidati.***

#### **Art.9**

#### **Svolgimento della prova d'esame**

I candidati dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti soltanto di idoneo documento di riconoscimento. Non sarà ammessa la consultazione di alcun testo normativo, anche non commentato.

#### **Art. 10**

#### **Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli di studio e di servizio si effettuerà secondo i seguenti criteri:

#### **Punteggio per categorie di titoli**

##### **Punteggio massimo attribuibile**

**Titoli di studio richiesti nel bando**

**Titoli di studio superiori**

**Titoli di servizio**

**punti 24** (ventiquattro)

**fino a punti 4,5** (quattro virgola cinque)

**fino a punti 4,5** (quattro virgola cinque)

**fino a punti 15** (quindici)

#### **Punteggio per titoli di studio**

	<b>Punti 0</b>	<b>Punti 1,5</b>	<b>Punti 3</b>	<b>Punti 4,5</b>
<b>votazione in 110mi</b>	<b>da 66 a 87</b>	<b>da 88 a 99</b>	<b>da 100 a 110</b>	<b>110 e lode</b>
<b>votazione in 60mi</b>	<b>da 36 a 41</b>	<b>da 42 a 47</b>	<b>da 48 a 53</b>	<b>da 54 a 60</b>
<b>votazione in 100mi</b>	<b>da 60 a 79</b>	<b>da 80 a 90</b>	<b>da 91 a 100</b>	<b>100 e lode</b>
<b>votazione con giudizio sintetico</b>	<b>sufficiente</b>	<b>buono</b>	<b>distinto</b>	<b>ottimo</b>

#### **Punteggio per titoli di servizio**

##### **Punteggio massimo attribuibile**

**Idoneità a concorsi per agenti di P.M.**

**punti 15** (quindici)

**punti 0,5 per ogni idoneità**

**Punti per mese di servizio**

**nella stessa categoria e stessa area**

**1**

**nella stessa categoria e diversa area**

**0,80**

**Il servizio prestato in categoria superiore è considerato come svolto nella stessa categoria**

#### **Art. 11**

#### **Sede e diario delle prove d'esame**

I candidati ai quali non sia stata comunicata (o dato avviso) – anche tramite pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito web dell'Ente - l'esclusione dalla procedura dovranno presentarsi a sostenere la prova scritta, nel giorno, sede ed ora che verrà comunicato a mezzo avviso pubblicato sul sito web dell'Ente secondo le modalità di cui all'art.8.

È comunque data massima pubblicità della sede e delle date mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente e all'interno del sito [www.comune.monopoli.ba.it](http://www.comune.monopoli.ba.it) .

La convocazione alla prova riporterà il dettaglio delle modalità di svolgimento della stessa.





#### **Art. 12**

### **Formazione della graduatoria di merito**

La graduatoria di merito verrà formulata in base alla votazione conseguita nella prova d'esame, non inferiore a 21/30, e del punteggio per i titoli di studio e di servizio.

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dai commi 4° e 5° [punto a) e b)] dell'art.5 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

In conformità alle vigenti disposizioni di legge la graduatoria della presente selezione rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a mezzo lettera raccomandata ad assumere servizio e alla sottoscrizione del relativo contratto.

#### **Art.13**

### **Utilizzo della graduatoria**

La graduatoria di merito, ordinata in modo decrescente in base al punteggio totale, potrà essere utilizzata nell'arco temporale di tre anni dalla data di approvazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.91-comma 4 del D.lgs. 267/2000. Ogni successiva assunzione, - nel triennio di validità, in presenza delle predette esigenze organizzative e accertata la disponibilità delle risorse finanziarie previste nel competente Bilancio di Esercizio approvato dall'Ente per l'anno di riferimento -, presuppone ogni volta lo scorrimento della graduatoria sempre nuovamente dal vertice della stessa previo accertamento e/o conferma delle condizioni non ostative di cui all'art. 49 comma 3 della legge n. 133/2008 e s.m.i. e la vigenza di tutti i requisiti già dichiarati e/o accertati a seguito della selezione. In nessun caso il rapporto di lavoro eventualmente instaurato, anche se ripetuto, potrà essere trasformato in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

***Le assunzioni potranno essere a tempo pieno e a tempo parziale in relazione alle esigenze del servizio.*** La sola partecipazione alla selezione equivale ad accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso, dal vigente Regolamento dei Concorsi nonché delle eventuali modifiche future dei Regolamenti medesimi. In relazione alle necessità temporanee saranno attivati contratti a tempo determinato, nel rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento, relativamente alle assunzioni di personale. Il concorrente che abbia stipulato il contratto individuale dovrà assumere servizio nella data indicata sul contratto, a pena di risoluzione del contratto stesso. Sono rispettati i principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne

#### **Art. 14**

### **Trattamento dati personali**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003.

#### **Art. 15**

### **Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente dell'Area Organizzativa VI<sup>^</sup>- Polizia Locale e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della prova di esame.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.



Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

#### **Art. 16** **Norma finale**

L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità di modificare o revocare il presente bando di selezione. La graduatoria dei candidati dichiarati idonei dalla selezione – se in numero superiore a 48 unità -, ove condivisa ai fini di ulteriori assunzioni in altri Comuni e ove il Comune di Monopoli abbia preventivamente deliberato per tale opportunità, **dovrà comunque preservare** al Comune di Monopoli un numero di candidati idonei non inferiore a 48 (quarantotto) unità secondo l'ordine decrescente, al fine di non depauperare le risorse umane già selezionate dall'Ente.

Il soggetto dichiarato idoneo che venga assunto presso altro Comune attingendo dalla graduatoria degli idonei derivante dalla presente Selezione, perde il diritto all'assunzione presso il Comune di Monopoli.

Il Dirigente della VI<sup>A</sup> A.O. Polizia Locale esprime preventivamente l'assenso all'acquisizione da parte di altri Comuni di candidati idonei dalla graduatoria in vigore.

Il presente bando costituisce *lex specialis* anche in deroga a differenti prescrizioni normative.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Procedimento Magg. dott. Michele Palumbo c/o Segreteria Comando Polizia Municipale del Comune di Monopoli (tel 080/9373014).

Il bando e il fac-simile di domanda potranno essere ritirati presso l'U.R.P. o scaricati dal sito [www.comune.monopoli.ba.it](http://www.comune.monopoli.ba.it). Sezione Bandi e Avvisi Pubblici.

#### **Art. 17** **AVVERTENZE IMPORTANTI**

- a) La effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione della graduatoria finale della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.
- b) Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme, se compatibili, contenute nel vigente *Regolamento comunale dei concorsi delle selezioni e delle altre procedure di assunzione*.
- c) Per il periodo di vigenza della graduatoria l'amministrazione può provvedere allo scorrimento della stessa secondo le esigenze manifestate dal Dirigente Responsabile del Servizio, comparate con il fabbisogno del personale e compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili;
- d) Il candidato, con la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione, accetta formalmente tutte le prescrizioni e indicazioni contenute nel presente Bando, che costituisce *lex specialis*, anche in deroga a differenti disposizioni regolamentari dell'Ente.

**BANDO IN PUBBLICAZIONE DAL GIORNO: 14 dicembre 2009**

**CON SCADENZA IL GIORNO: 14 gennaio 2010**

**Monopoli, 12 dicembre 2009**

**Il Dirigente VI Area Organizzativa Polizia Locale  
Comandante del Corpo di Polizia Municipale  
Magg. Dott. Michele PALUMBO**





Fac-simile di domanda di ammissione alla selezione

Al Dirigente I Area Organizzativa  
Servizio Gestione Risorsa Umana,  
del Comune di Monopoli  
Via Garibaldi n. 6  
70043 – MONOPOLI (BA)

\_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammess\_\_ alla selezione pubblica, per titoli di studio, titoli di servizio ed esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato per tre mesi di n.° 16 Agenti di P.M. profilo "Agente di Polizia Municipale", Cat. C.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

**DICHIARA**

- 1) di essere cittadin \_\_\_\_\_;
- 2) di essere fisicamente idone\_\_ all'impiego e di possedere i requisiti psico-fisici richiesti dal bando;
- 3) di essere in possesso del seguente Diploma quinquennale di scuola media superiore: \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;
- 4) di essere in possesso dell\_\_ patent\_\_ di guida di categoria \_\_\_\_\_ conseguit\_\_ il \_\_\_\_\_;
- 5) di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- 6) di godere dei diritti civili e politici;
- 7) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
- 8) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 9) di non essere stat\_\_ destituit\_\_ dall'impiego presso una P.A. a seguito di provvedimento disciplinare o dispensat\_\_ dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarat\_\_ decadut\_\_ da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- 10) di conoscere la seguente lingua straniera: \_\_\_\_\_
- 11) di autorizzare il Comune di Monopoli al trattamento dei dati personali per l'uso amministrativo della selezione in oggetto, ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003;
- 12) di essere risultato idoneo ai concorsi per Agenti di P.M. svolto presso un ente locale; si/no
- 13) di possedere una esperienza lavorativa espressa in n° \_\_\_\_\_ mesi, maturata presso enti locali; si/no
- 14) di accettare senza riserva alcuna le disposizioni dell'avviso di selezione, che costituisce inderogabile *lex specialis* di riferimento e le disposizioni vigenti in materia di assunzioni a tempo determinato allegando alla domanda l'avviso pubblico di selezione sottoscritto per accettazione in ogni pagina;
- 15) di allegare alla domanda i seguenti documenti:
  - i titoli di studio espressamente richiesti, ovvero i documenti aventi corrispondente valore;
  - la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di cui all'art.4 del Bando di Selezione;
  - il curriculum personale;
  - copia della carta d'identità e del codice fiscale;
  - copia della patente di guida categoria A e B;
  - copia dell'avviso di selezione sottoscritto per accettazione in ogni pagina;
  - i titoli speciali comprovanti particolari requisiti che, in rapporto al profilo o figura professionale al quale si riferisce il concorso, siano richiesti espressamente dalle norme del bando;
  - tutti i titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse;
  - i titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito
  - eventuale certificazione del servizio prestato presso un ente locale diverso dal Comune di Monopoli (se in possesso di tale titolo). Nel caso il servizio sia stato prestato presso il Comune di Monopoli, sarà sufficiente la dichiarazione, completa dei periodi di servizio effettuati, definiti dai contratti individuali di lavoro;
  - eventuale idoneità a concorsi per Agente di P. M.;



- ogni altro documento utile alla selezione.

Chiede inoltre che le comunicazioni relative alla selezione siano inviate al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - (tel. \_\_\_\_\_), impegnandosi altresì a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo riconoscendo che il Comune di Monopoli non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso del dichiarante)