



COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE
PROVINCIA DI BARI

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale - 18 ore settimanali - di n. 1 Geometra abilitato all'esercizio della professione - Cat. giuridica ed economica "C1" -

SI RENDE NOTO

ART. 1 – Posti a concorso

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 Geometra abilitato all'esercizio professionale – categoria giuridica ed economica "C1" - a tempo indeterminato e a tempo parziale 18 ore settimanali.

Il Comune di Santeramo in Colle garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10 Aprile 1991 n. 125, concernente "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" con riferimento al contenuto degli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana – tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/94, pubblicato sulla G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61. Sono comparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) diploma di scuola media superiore di Geometra e abilitazione all'esercizio della professione;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti, salvo avvenuta riabilitazione;
- g) non essere stato destituito o dispensato o comunque licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stato dichiarato decaduto o comunque non essere stato licenziato da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto, a carico del candidato, avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

I suddetti requisiti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'Amministrazione si riserva di richiedere in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento dei medesimi requisiti.

Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 3 – Presentazione delle domande. Termini e modalità

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, preferibilmente sul modulo allegato al bando di concorso **indirizzate al Comune di Santeramo in Colle – Piazza Dr. G. Simone n. 8** - dovranno essere presentate direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Santeramo in Colle durante gli orari di apertura (dal lunedì al venerdì 9,00/13,00 e martedì 16,00/18,30) o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di giorni trenta, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a Serie Speciale

Qualora il giorno di scadenza della presentazione sia festivo o coincidente con la chiusura degli uffici riceventi, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda di partecipazione i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito;
- b) l'indicazione della selezione cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- h) il titolo di studio e **l'abilitazione all'esercizio professionale posseduti**, indicandone le date, le votazioni conseguite e l'Istituto che ha rilasciato il titolo di studio;
- i) l'indicazione della lingua straniera prescelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo la cui conoscenza dovrà essere accertata nel corso delle prove d'esame;
- j) gli eventuali servizi svolti;
- k) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) gli eventuali titoli preferenza indicati nell'allegato 1.
- m) l'indicazione degli ausili necessari in relazione all'eventuale proprio handicap ed eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto (menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove);
- n) il proprio consenso al trattamento e utilizzo dei dati personali forniti, nel rispetto della legge, per gli adempimenti connessi al presente concorso;

Alla domanda dovranno essere allegati eventuali titoli posseduti e il curriculum.

Alla domanda deve, altresì, essere allegata la fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione al concorso e l'autocertificazione allegata debbono essere sottoscritte in originale dal candidato a pena di esclusione dalla procedura concorsuale. Ai sensi dell'art. 3, comma 5. della Legge 15 maggio 1997, n. 127, la firma non è soggetta ad autenticazione.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atto e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Le regolarizzazioni o integrazioni documentali non possono essere prodotte oltre i termini stabiliti per la presentazione della domanda.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 4 – Criteri di valutazione dei titoli e valutazione delle prove di esame

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

a) punti 10 per la valutazione dei titoli così suddivisi:

- titolo di studio e cultura: massimo punti 3 da assegnare in rapporto alla votazione con la quale è stato conseguito – Il titolo conseguito con la sufficienza non sarà valutato -
- titoli di servizio: massimo punti 5 (periodo massimo valutabile: anni 10) da attribuirsi come segue per servizi prestati negli Enti del comparto Regioni – Autonomie Locali:
 1. punti 0,50 per ogni anno intero di servizio prestato nella stessa Cat. del posto di cui al presente bando o in categoria superiore e punti 0,04 per ogni mese o frazione superiore a gg. 16 –
 2. il servizio prestato nella Cat. immediatamente inferiore sarà valutato come sopra indicato con una riduzione del punteggio del 10% -
 3. il servizio prestato presso altre Amministrazioni pubbliche, quali quelle indicati dall'art. 1, D.Lgs. n. 165/2001, sarà computato in modo analogo a quello sopra indicato previa equiparazione con la categoria del posto a concorso, tenendo conto che il servizio annuo sarà frazionato in 4 trimestri arrotondando a trimestre il periodo superiore a 45 giorni –
 4. è altresì valutabile il servizio prestato presso enti o privati in categorie/posizioni di lavoro che presentino diretta affinità professionale con i posti messi a selezione. I titoli suddetti sono valutati solo se la relativa documentazione o la dichiarazione sostitutiva resa dal candidato riporta indicazioni circa le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale è tale da consentire comparazione con il posto messo a selezione.
- titoli vari: punti 0,10 per ogni pubblicazione, corso di formazione da attribuirsi in proporzione alla durata del corso, fino ad un massimo di punti 1 con la precisazione che possono essere valutati:

1. attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti la professionalità del posto messo a selezione.
 2. pubblicazioni a stampa (libri, saggi, articoli, recensioni ed equipollenti) che devono essere presentate in originale (ovvero in copia corredata di dichiarazione sostitutiva di notorietà) e sono valutabili solo se attinenti alla professionalità del posto a concorso e se, essendovi la firma di più autori, la parte curata dal candidato sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre.
- Curriculum: fino ad un massimo di punti 1 precisando che per curriculum professionale si intende il complesso delle attività poste in essere dal candidato nel corso della sua attività lavorativa, che a giudizio della commissione siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso.

b) punti 30 per ciascuna prova scritta;

Il superamento di ciascuna delle prove d'esame previste è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30 (ventuno su trenta).

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

ART. 5 – Prove d'esame

L'esame comprenderà due prove scritte

- La prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- Legislazione sui lavori pubblici, legislazione in materia di espropriazioni, legislazione in materia di sicurezza nei cantieri e di sicurezza e prevenzione sul lavoro, elementi di legislazione urbanistica.
- Accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

- La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella redazione di un progetto di modesta entità di opera pubblica completa di redazione e computo metrico:

ART. 6 – Formazione, approvazione e pubblicità della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando al punteggio dei titoli le votazioni conseguite nelle prove scritte e nella prova orale, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze elencate nell'allegato 1. A parità di punteggio e di titoli di preferenza, la stessa è determinata dalla più giovane età.

La graduatoria formata dalla Commissione Giudicatrice verrà approvata con Determinazione Dirigenziale.

ART. 7 – Presentazione dei documenti

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a produrre, a pena di decadenza, entro 30 giorni dalla ricezione della stessa, all'indirizzo di cui all'art. 3 del presente bando, i seguenti documenti:

- a) Certificato di cittadinanza ovvero il titolo che dia diritto all'equiparazione dello straniero al cittadino;
- b) Certificato di godimento dei diritti civili e politici;
- c) Stato di famiglia;
- d) Copia del foglio matricolare o altro documento dal quale risulti la posizione in relazione agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
- e) Tutti i documenti relativi agli stati, fatti e qualità personali e titoli autocertificativi nella domanda di partecipazione al concorso;
- f) La dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni d'incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, deve essere espressamente dichiarata l'opzione per la nuova amministrazione;
- g) il titolo di studio e **l'abilitazione all'esercizio professionale posseduti**;
- h) Codice fiscale.
- i) certificato medico attestante l'idoneità fisica allo svolgimento del servizio relativo al profilo professionale cui si riferisce l'assunzione, rilasciato da una struttura del servizio sanitario nazionale o da un medico militare, di data non anteriore a tre mesi da quella di ricevimento della apposita comunicazione. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica il certificato deve farne menzione ed indicare se l'imperfezione stessa sia tale da menomare l'attitudine dell'aspirante all'impiego stesso e al normale regolare rendimento di lavoro.

I documenti richiesti, ad eccezione del certificato medico, possono essere sostituiti da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, prodotta entro i medesimi termini.

In tal caso l'Amministrazione provvederà ad acquisire d'ufficio i predetti documenti e sottoporrà il contenuto della dichiarazione sostitutiva a verifica ed accertamento della sua veridicità ed esattezza ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445.

ART. 8 – Assunzione in servizio e costituzione del rapporto di lavoro

Il candidato dichiarato vincitore ed in regola con la prescritta documentazione sarà assunto nel rispetto di quanto disposto dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e della altre norme previste per i dipendenti dell'Ente.

L'assunzione del vincitore rimane subordinata a ciò che verrà consentito dalla normativa vigente nel momento conclusivo delle procedure concorsuali.

L'assunzione in servizio avverrà mediante la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora il candidato dichiarato vincitore ed invitato per la stipula del contratto non si presenti nel giorno fissato per la stipula del medesimo senza giustificato motivo, l'amministrazione comunicherà all'interessato di non procedere alla stipula del contratto e pertanto sarà dichiarato decaduto dal diritto all'assunzione.

Nel contratto sono indicati:

- a) la data di inizio del rapporto di lavoro, data dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici della nomina;
- b) la categoria e il profilo professionale, la posizione economica e ed il trattamento tabellare iniziale;
- c) la durata del periodo di prova (che avrà la durata di sei mesi dall'assunzione in servizio).

ART. 9 – NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle norme previste dalla vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune, nonché a quelle contenute nel vigente CCNL del comparto Enti Locali e Regioni ed in subordine alle norme del Codice Civile.

Il Comune di Santeramo in Colle garantisce ai candidati che il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione al presente concorso verrà svolto nel rispetto del D. Lgs . 196/2003.

Copia integrale del bando e fac-simile della domanda di partecipazione al concorso sono disponibili presso l'Ufficio Personale del Comune di Santeramo in Colle, e sito internet: www.comune.santeramo.ba.it. Per chiarimenti: telefono 080/3028325, e-mail serviziopersonale@comune.santeramo.ba.it, fax 080/3023710.

La copia del bando potrà essere inviata, ai richiedenti a mezzo e-mail.

Santeramo in Colle, 06/10/2006

IL DIRIGENTE
(Dott. Nicola DE BENEDICTIS)

VISTO:

IL SINDACO
(Prof. Vito Sante ZEVEVERINO)