



**CITTA' DI MONOPOLI
70043 - PROVINCIA DI BARI
AREA ORGANIZZATIVA VII – SVILUPPO LOCALE**

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A SUCCESSIVA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLO DI ATTREZZATURA TECNICA E LOGISTICA PER EVENTI ORGANIZZATI E/O FINANZIATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE A MEZZO COTTIMO FIDUCIARIO.

Questa Amministrazione intende espletare un'indagine di mercato per l'affidamento del servizio di nolo di attrezzatura tecnica e logistica per eventi organizzati e/o finanziati dall'Amministrazione Comunale, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento, al fine di individuare gli operatori economici qualificati da invitare alla relativa procedura mediante cottimo fiduciario per servizi in economia, ai sensi dell'art. 125, co.11 del D.Lgs 163/06.

1) OGGETTO E DURATA - Oggetto dell'affidamento è il servizio di nolo di attrezzatura tecnica e logistica per eventi organizzati e/o finanziati dall'Amministrazione Comunale (es. palco, gazebo, impianto audio, impianto luci, materiale elettrico, montaggio e smontaggio della struttura, facchinaggio per il trasbordo dell'attrezzatura tecnica utilizzata, etc...).

La durata del servizio è stabilita in anni quattro.

2) IMPORTO – Il servizio avrà un corrispettivo stimato max € 206.000,00 (IVA esclusa) per l'intero quadriennio.

Tale importo verrà corrisposto a misura in base alle effettive commesse dell'Amministrazione. Pertanto, entro il termine di durata del contratto l'importo massimo può non essere raggiunto.

3) REQUISITI DELL'AFFIDATARIO – I requisiti minimi che l'operatore economico dovrà garantire sono:

- di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i. e comunque in ogni altra situazione che comporti il divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- iscrizione alla Camera di Commercio;

- possesso dei requisiti tecnico-organizzativi, delle attrezzature idonee e del personale qualificato per assicurare la regolare esecuzione di tutte le prestazioni di cui al precedente punto n.1 del presente avviso;
- di avere conseguito negli ultimi tre esercizi un fatturato globale d'impresa non inferiore a €.206.000,00 relativo a servizi o forniture della medesima tipologia del servizio oggetto di gara. Il possesso dei requisiti sopra esplicitati potrà essere dimostrato in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000, n.445, mediante dichiarazione multipla unica sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, utilizzando e completando il modulo di "ISTANZA DI INVITO" allegato al presente avviso e liberamente scaricabile dal sito internet comunale. Ai sensi del combinato disposto degli articoli 37, 38, 46 e 47, del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28/12/2000, n.445, si precisa che, fatte salve le responsabilità civili e penali che il dichiarante assume in caso di dichiarazioni mendaci, non è richiesta l'autentica della firma del sottoscrittore il quale dovrà allegare alla dichiarazione, a pena d'esclusione, copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità.

4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA - Le istanze di invito alla suddetta procedura mediante cottimo fiduciario dovranno pervenire al seguente recapito: CITTA' DI MONOPOLI - AREA ORGANIZZATIVA VII^A - SVILUPPO LOCALE, VIA GARIBALDI N.6 - 70043 MONOPOLI (BA), entro **le ore 12:00 del 04.06.2009**, pena la non ammissione alla procedura, in plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: Istanza di invito alla procedura per l'esecuzione in economia con il sistema del cottimo fiduciario del servizio di no-lo di attrezzatura tecnica e logistica per eventi organizzati e/o finanziati dall'amministrazione comunale. Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano.

Le istanze pervenute oltre il termine suddetto non saranno prese in considerazione.

I soggetti che avranno fatto pervenire istanza di invito entro il termine suddetto e che dichiareranno quanto indicato al precedente punto n.3, verranno invitati con apposita lettera alla eventuale successiva procedura negoziata.

Si consiglia l'utilizzo del modulo di "ISTANZA DI INVITO" allegato al presente avviso e liberamente scaricabile dal sito internet comunale, recante tutte le autocertificazioni richieste in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

Resta inteso che la suddetta "ISTANZA DI INVITO" non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere nuovamente dichiarato dall'interessato ed accertato dal comune di Monopoli in occasione della successiva procedura di affidamento.

A pena di esclusione dalla procedura, non potrà essere allegata alcuna offerta alla candidatura.

5) NORME FINALI - Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità degli operatori economici a partecipare alla procedura di

affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Il presente avviso è pubblicato:

- All'Albo Pretorio del Comune;

- Sul Sito informatico del Comune: www.comune.monopoli.ba.it.

6) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – Il Responsabile del procedimento è il dott. Pietro D'Amico, Dirigente dell'Area Organizzativa VII^A – Sviluppo Locale. Per informazioni rivolgersi a: dott.ssa Rosa Giliberti 080.41.40.354/366 – Servizio Politiche Culturali.

**IL DIRIGENTE AREA ORGANIZZATIVA VII^A
SVILUPPO LOCALE
(Dott. Pietro D'Amico)**