

A



**AVVISO PUBBLICO
PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI
PER ATTIVITÀ FORMATIVE COFINANZIATE
DAL FSE, DALLO STATO E DALLA REGIONE PUGLIA
POR PUGLIA 2000 – 2006
COMPLEMENTO DI PROGRAMMAZIONE
ASSE III – Risorse Umane**

Mis. 3.2 - *“Inserimento e reinserimento nel mercato del
lavoro di giovani ed adulti”*

Azione b.3) : “Apprendistato”

Avviso APPR-PROF/2006

Riferimenti normativi

La Regione Puglia adotta il presente avviso in coerenza ed attuazione:

- del Regolamento (CE) n.1260 del 21/06/1999 recante disposizioni generali sui fondi strutturali;
- del Regolamento (CE) n.1784 del 12/07/1999 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- del Regolamento (CE) n.448/2004 del 10/03/2004 che modifica il Regolamento (CE) n.1685/2000 recante disposizioni di applicazione del Regolamento (CE) n.1260/1999 per quanto riguarda l'ammissibilità delle spese concernenti le operazioni cofinanziate dai Fondi Strutturali e che revoca il Regolamento (CE) n.1145/2003;
- del Regolamento (CE) n.1159/2000 del 31/05/2000 in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi Strutturali;
- del Regolamento (CE) n.438/2001 del 02/03/2001, recante modalità di applicazione del Regolamento (CE) n.1260/1999 per quanto riguarda i sistemi di gestione e di controllo dei contributi concessi nell'ambito dei Fondi Strutturali;
- del Regolamento (CE) n.448/2004 del 10/03/2004, che modifica il Regolamento (CE) n.1685/2000 recante disposizioni di applicazione del Regolamento (CE) n.1260/1999 per quanto riguarda l'ammissibilità delle spese concernenti le operazioni cofinanziate dai Fondi Strutturali;
- del Decreto del Presidente della Repubblica n.445 del 28/12/2000, che definisce le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- dell'art.49 del Decreto Legislativo 10/09/2003, n.276, "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n.30", nel rispetto delle competenze spettanti alla legislazione statale e della funzione della contrattazione collettiva in materia;
- del Q.C.S. Ob. 1 - Regioni del Mezzogiorno;
- del Programma Operativo della Regione Puglia (POR) 2000-2006, adeguato a seguito della revisione di metà periodo, approvato con Decisione C(2004)5449 della Commissione del 20/12/2004;

- della Deliberazione della Giunta Regionale n.81 del 15/02/2005 di approvazione del Programma Operativo della Regione Puglia (POR) 2000-2006, adeguato a seguito della revisione di metà periodo;
- della Deliberazione della Giunta Regionale n.253 del 07/03/2005 di approvazione del Complemento di Programmazione del Programma Operativo della Regione Puglia (POR) 2000-2006, adeguato a seguito della revisione di metà periodo, così come modificato nella seduta del Comitato di Sorveglianza del 25/01/2006;
- della Legge Regionale del 25/09/2000 n.13, e successive modifiche e integrazioni, recante procedure per l'attuazione del Programma Operativo della Regione Puglia (POR) 2000-2006;
- della Deliberazione della Giunta Regionale n.36 del 30/01/2001 attuativa della Legge Regionale n.13/2000 art. 8, comma 1, lett. a) di organizzazione delle strutture amministrative;
- della Deliberazione della Giunta Regionale n.281 del 15/03/2004 recante criteri e procedure per l'accreditamento delle sedi formative;
- della Legge Regionale del 07/08/2002 n.15, "Riforma della formazione professionale";
- della Legge Regionale del 22/11/2005 n.13. "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante";
- della Determinazione del Dirigente del Settore Lavoro e Cooperazione del 03/03/2006, n.125, di "Approvazione modello piano formativo individuale per le assunzioni con contratto di apprendistato professionalizzante".

1. Finalità

Con il presente avviso a valere sulla misura 3.2, azione b3), del POR Puglia la Regione intende promuovere l'attuazione della recente legge regionale sull'apprendistato professionalizzante, "*Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante*", del 22 novembre 2005, n.13.

La formazione per gli apprendisti che s'intende finanziare è quella formale ed esterna all'azienda. Tale formazione favorisce l'occupabilità degli apprendisti tramite lo sviluppo di competenze riferite a figure professionali

definite, identificabili nel mondo del lavoro e condivise con le parti che lo rappresentano, in quanto profili professionali.

Lo sviluppo di tali competenze genera, infatti, una crescita professionale dell'individuo/apprendista spendibile anche nel caso di eventuali cambiamenti di occupazione, azienda, collocazione organizzativa e forma del rapporto di lavoro.

Gli organismi di formazione accreditati per la macrotipologia "**formazione continua**" e per la "**formazione esterna per l'apprendistato professionalizzante**" che vogliono realizzare la formazione esterna dell'apprendistato professionalizzante devono aver presentato i "**Programmi Formativi**" approvati con determinazione dirigenziale in quanto coerenti con i profili professionali dell'apprendistato professionalizzante definiti dalla Giunta Regionale.

Tali programmi formativi vanno presentati compilando l'apposito "**Format Programmi Formativi**" il cui modulo è scaricabile dal sito ufficiale della Regione Puglia (nell'apposita sezione dedicata all'apprendistato professionalizzante).

I suddetti programmi formativi, approvati dalla Regione Puglia sentite le organizzazioni datoriali e sindacali, andranno a costituire il "**Catalogo**" dell'offerta formativa dell'apprendistato.

Tali Programmi Formativi sono i corsi di formazione esterna che dovranno essere scelti nel "**Piano Formativo Individuale**" sottoscritto dall'apprendista e dal datore di lavoro.

Il "**Piano Formativo Individuale**" (redatto secondo il modello di "**Piano Formativo Individuale**" approvato con determinazione dirigenziale n.125 del 03/03/2006 e pubblicato sul BURP n.31 del 09/03/2006) dovrà essere preventivamente inviato dal datore di lavoro al Centro per l'Impiego competente per territorio che ne verificherà la coerenza con il profilo formativo di riferimento.

2. Interventi finanziabili

E' finanziabile, tramite "**Buono di Formazione**", per singola annualità, la formazione esterna inserita nel "**Piano Formativo Individuale**" (punto h del

modello di "Piano Formativo Individuale") a valere sui programmi formativi già approvati con determinazione dirigenziale in quanto coerenti con i profili professionali definiti dalla Giunta Regionale.

La formazione esterna dovrà avere durata non inferiore a quella prevista dall'art.3 della L.R. n.13/2005 della Regione Puglia.

3. Risorse finanziarie

Il finanziamento disponibile per gli interventi di cui al presente avviso pubblico è pari, ai sensi dell'art.8, comma 9, della L.R. n. 13/2005, ad **€ 10.746.427,00**, di cui:

- a) **€ 6.260.427,00**, a valere sul POR Puglia 2000-2006, misura 3.2, azione b.3;
- b) **€ 4.486.000,00**, a valere sui fondi dello Stato rivenienti dal Decreto Direttoriale n.407/05 per l'annualità 2005.

Il finanziamento degli interventi approvati prevede la copertura integrale della spesa, secondo le previsioni dell'art.8, comma 3, della L.R. n. 13/2005.

Agli apprendisti viene riconosciuto un buono di formazione, per singola annualità, del valore di € 20,00 per ogni ora di formazione esterna prevista dal proprio "Piano Formativo Individuale" (coerente con il profilo formativo di riferimento, secondo quanto attestato dal Centro per l'Impiego competente per territorio), spendibile presso gli organismi di formazione titolari delle attività formative a valere sui "*Programmi Formativi*" presentati.

4. Soggetti attuatori

I soggetti attuatori che dovranno erogare la formazione esterna agli apprendisti, sono gli organismi di formazione indicati all'art. 23 della Legge Regionale 07/08/2002, n.15 ed aventi le caratteristiche cui all'art. 5, punto b) della Legge n.845/78 (legge quadro in materia di formazione professionale), che siano in possesso di una o più sedi operative accreditate per la macrotipologia "**formazione continua**" e per la "**formazione esterna per l'apprendistato professionalizzante**", ex art.13 della L.R. n.13/2005.

Tale circostanza sarà verificata d'ufficio in base all'elenco delle sedi formative accreditate, approvato dalla Giunta Regionale con provvedimento n.2023 del 29/12/2004, pubblicato sul BURP n.9 del 18/01/2005, e successive modificazioni di cui alle DGR n.923 del 28/06/2005 e n.1040 del 26/07/2005, n.1503 del 28/10/2005, pubblicato sul BURP n.138 del 09/11/2005, e n.780 del 06/06/2006, pubblicato sul BURP n.73 del 15/06/2006.

5. Destinatari

I destinatari del contributo regionale sono le persone assunte con contratto di apprendistato professionalizzante da parte delle imprese e che svolgono la propria attività in unità operative localizzate nel territorio regionale.

6. Modalità di presentazione della domanda

I soggetti attuatori che erogheranno la formazione esterna agli apprendisti, dovranno inoltrare domanda di accesso alla procedura conforme all'**allegato 1** sottoscritta dal legale rappresentante ed autenticata nei termini di legge.

Alla domanda dovranno allegare pena l'esclusione la documentazione di ammissibilità di cui al successivo paragrafo 7, le cui pagine dovranno essere progressivamente numerate e siglate dal legale rappresentante; l'ultimo foglio dovrà riportare sul retro la dicitura, sottoscritta dal legale rappresentante: "*il presente fascicolo si compone di n pagine*"; la busta dovrà contenere anche l'elenco degli apprendisti richiedenti il *Buono di Formazione*, prodotto su supporto magnetico (floppy disk da 3,5") conforme all'**allegato 2**.

La domanda di partecipazione al presente avviso, insieme alla documentazione richiesta, devono essere rinchiusi in un plico debitamente sigillato, che dovrà riportare l'indicazione della "*ragione sociale*" del soggetto attuatore e la dicitura "**POR Puglia 2000-2006 - Misura 3.2, azione b3) – Avviso APPR-PROF/2006**", pena l'esclusione.

Il plico dovrà essere consegnato esclusivamente a mano o tramite servizio di

corriere espresso, pena l'esclusione, al seguente indirizzo:

REGIONE PUGLIA
Assessorato alla Formazione Professionale
Viale Corigliano 1 - Zona industriale
70123 - B A R I

In ogni caso la consegna del plico sarà comprovata da apposita ricevuta rilasciata dal Settore Formazione Professionale.

Il termine per la presentazione delle istanze decorre dal giorno successivo alla pubblicazione del bando e fino a completa assegnazione delle risorse stanziare nel presente avviso pubblico.

7. Documenti di ammissibilità

Alla domanda, ciascun soggetto attuatore dovrà allegare, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- a. certificazione di vigenza, non anteriore a 60 giorni rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso, degli organi statutari (Presidente, Consiglio di amministrazione, Comitato Direttivo, Consiglio Direttivo, Collegio dei Revisori, ecc.) comprovante l'effettiva composizione degli organi stessi (autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante resa ai sensi di legge, o copia del verbale degli atti di nomina, o certificazione della Camera di Commercio ecc.);
- b. dichiarazioni sostitutive di certificazione, conformi agli **allegati 3 e 3 bis**, sottoscritte rispettivamente dal legale rappresentante e da ciascun amministratore dell'ente (intendendosi per amministratore chiunque eserciti poteri di amministrazione ordinaria e/o straordinaria), rese ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e nella consapevolezza del disposto di cui agli artt. 75 e 76 del citato DPR, dalle quali risulti che gli stessi:
 - non abbiano riportato condanne penali e non sono destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;

- non siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
- c. dichiarazioni, sottoscritte dal legale rappresentante, attestanti:
 1. (**allegato 4**): che il soggetto attuatore applica ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza, *specificando quale*;
 2. (**allegato 4 bis**): solo per i soggetti che applicano il C.C.N.L. di categoria della formazione professionale, l'impegno, contrattualmente previsto, ad adempiere ad eventuali procedure di ricollocazione del personale, e al contempo la dichiarazione:
 - di avere ottemperato nel passato alle procedure di cui l'ente è stato destinatario;
ovvero
 - di non avere ottemperato nel passato alle procedure di cui l'ente è stato destinatario;
ovvero
 - di non essere stato destinatario di procedure di ricollocazione;
 3. (**allegato 5**): di avere, oppure di non avere, avanzato, a valere su altri fondi, richiesta di contributo per il/i progetto/i presentato/i;
ovvero
di non avere ottenuto altre agevolazioni pubbliche sulle spese oggetto della domanda presentata;
 4. (**allegato 6**): indicazione delle generalità e della posizione giuridica della persona autorizzata a rappresentare l'ente gestore presso i servizi regionali;
- d. dichiarazione di essere in regola ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/1999 in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili;
- e. le domande di assegnazione dei *Buoni di Formazione* per gli apprendisti, raccolte a cura dell'ente, redatti secondo il modulo di cui all'**allegato 7**;
- f. copia dei Piani Formativi Individuali, degli apprendisti destinatari dell'attività, la cui coerenza con i *Profili Formativi* di riferimento è stata attestata dal Centro per l'Impiego competente per territorio (**allegato 8**).

8. Valutazione di ammissibilità

La fase di valutazione di ammissibilità delle richieste è a cura del Settore Formazione Professionale della Regione, ai sensi dell'art. 49 della Legge Regionale n. 13 del 25/09/2000.

Le domande di finanziamento saranno ritenute ammissibili se:

- pervenute dal giorno successivo alla pubblicazione del bando;
- presentate da soggetto ammissibile;
- pervenute nelle forme indicate al paragrafo 6;
- corredate dei documenti di cui al paragrafo 7;
- in possesso dei requisiti richiesti;
- complete delle informazioni richieste.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti ed integrazioni sulla documentazione e sulle dichiarazioni presentate che risultassero non perfettamente conformi a quanto richiesto nel presente avviso.

Si precisa che, così come previsto dalla normativa nazionale in materia di appalti pubblici nonché dalla giurisprudenza, in caso di assoluta carenza della documentazione necessaria per l'ammissibilità l'Amministrazione procederà alla declaratoria di inammissibilità della richiesta, mentre nel caso di non perfetta conformità ovvero imprecisione nella presentazione delle informazioni o documentazioni richieste, l'Amministrazione procederà alla richiesta di integrazione prima della formale esclusione.

In particolare l'Amministrazione richiederà al soggetto proponente il perfezionamento della documentazione carente con raccomandata con ricevuta di ritorno. In caso di mancato perfezionamento della stessa entro sette giorni dal ricevimento della richiesta da parte del soggetto proponente (vale la data di ricezione) l'Amministrazione procederà a dichiarare inammissibile la richiesta.

Come previsto dalla L.R. 13/05 (in materia di "Disciplina dell'apprendistato professionalizzante") all'art 8 "Oneri derivanti dal finanziamento della formazione esterna", comma 6, **l'assegnazione dei buoni avviene secondo l'ordine temporale di presentazione delle richieste ammissibili sino ad esaurimento delle risorse disponibili.**

9. Modalità di utilizzo dei voucher assegnati

Il *Buono di Formazione* consiste in un buono cartaceo che sarà assegnato all'apprendista per frequentare la formazione esterna prescelta nel *Piano formativo Individuale*, di concerto con l'azienda e valutata coerente dal Centro per l'Impiego competente per territorio.

Dalla stipula della convenzione il soggetto proponente finanziato ha 30 giorni di tempo per avviare l'attività di formazione. Per avvio si intende il primo giorno di aula.

10. Modalità di erogazione agli enti di formazione degli importi finanziati

L'erogazione agli enti accreditati degli importi finanziati per la formazione degli apprendisti avviene, ai sensi dell'art.8, comma 7, della L.R. n.13/2005, previa presentazione della rendicontazione in conformità della normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente, per singola annualità.

11. Informazione e pubblicità

I soggetti finanziati devono attenersi al regolamento comunitario vigente in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi strutturali – Regolamento (CE) n. 1159/2000, pubblicato sulla G.U.C.E. L 130/30 del 31/05/2000.

12. Rispetto della privacy

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati nell'ambito del procedimento di gara e dell'eventuale stipula e gestione della convenzione di incarico secondo le modalità di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n.196 e successive modifiche e integrazioni.

13. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n.241/1990 così come modificata dalla Legge n.15/2005, l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è:

REGIONE PUGLIA

Settore Formazione Professionale

Viale Corigliano 1 – Zona industriale

70123 - BARI

Dirigente Responsabile: Dr.ssa Loretta Garuti

Responsabile della misura 3.2: Dr.ssa Rosanna Squicciarini

14. Informazioni

Le informazioni in ordine al bando potranno essere richieste a

REGIONE PUGLIA

Settore Formazione Professionale

Viale Corigliano 1 – Zona industriale

70123 - BARI

dalle ore 10,00 alle ore 13,00 del martedì e del giovedì, ovvero ai numeri telefonici: 080/5404489 - 080/5407509 - 080/5407617 – 080/5405400

L'avviso, unitamente ai suoi allegati, è prelevabile al seguente indirizzo Internet::

www.regione.puglia.it

Allegato 1

Alla REGIONE PUGLIA
Assessorato alla Formazione Professionale
Viale Corigliano, 1 - Zona Industriale
70123 - B A R I

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'ente, in riferimento all'avviso **APPR-PROF/2006** approvato con determinazione del dirigente del Settore Formazione Professionale n. del e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. del, relativo alla **misura 3.2, azione b.3** del Complemento di Programmazione del POR Puglia 2000 – 2006, chiede di poter accedere ai finanziamenti pubblici messi a disposizione e di poter svolgere le attività formative per apprendisti di seguito specificate:

N°	Denominazione azione formativa	Annualità	Ore formazione	Numero apprendisti	Valore Buono di Formazione
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

A tal fine allega la seguente documentazione, prevista dall'avviso:

.....
.....
.....

(menzionare ciascuno dei documenti allegati)

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro e firma)

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Allegato 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

via _____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

D I C H I A R A

- **di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;**
- **di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.**

(luogo e data)

(firma)

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Allegato 3 bis

(da compilarsi a cura di ogni singolo amministratore)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

via _____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

D I C H I A R A

- **di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;**
- **di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.**

(luogo e data)

(firma)

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

*Allegato 4***DICHIARAZIONE**

Il / la sottoscritto / a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

via _____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del _____

D I C H I A R A**che l'ente applica ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza,****ed in particolare _____***(specificare quale)*_____
(luogo e data)_____
(firma)

*Allegato 4 bis***DICHIARAZIONE**

Il / la sottoscritto / a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

via _____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del _____

D I C H I A R A

- che l'ente, in quanto soggetto che applica il C.C.N.L. di categoria della formazione professionale è contrattualmente obbligato ad adempiere ad eventuali procedure di ricollocazione del personale;

- che l'ente in passato:
(barrare con una croce)
 - ha ottemperato alle procedure di cui l'ente è stato destinatario;
 - non ha ottemperato alle procedure di cui l'ente è stato destinatario;
 - non è stato destinatario di procedure di ricollocazione.

(luogo e data)_____
(firma)

*Allegato 5***DICHIARAZIONE**

Il / la sottoscritto / a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

via _____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del _____

D I C H I A R A*(barrare con una croce)*

- di avere avanzato, a valere su altri fondi, richiesta di contributo per il/i progetto/i presentato/i;**
- di non avere avanzato, a valere su altri fondi, richiesta di contributo per il/i progetto/i presentato/i;**
- di non aver ottenuto altre agevolazioni pubbliche per le spese oggetto della domanda presentata.**

(luogo e data)_____
(firma)

Allegato 6

DICHIARAZIONE

Il / la sottoscritto / a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

via _____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del _____

D I C H I A R A

che la persona autorizzata a rappresentare l'ente gestore presso i servizi regionali ha le seguenti generalità:

con la seguente posizione giuridica:

(luogo e data)

(firma)

Allegato 7

APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE***Domanda di Buono di Formazione***

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il/la sottoscritto/a
 nato/a prov. il
 cittadinanza
 codice fiscale
 residente in
 via cap.
 telefono fisso
 telefono cellulare
 e-mail

assunto con contratto di apprendistato professionalizzante

Data di assunzione
 Qualifica da conseguire
 Durata
 Livello di inquadramento iniziale
 Livello di inquadramento finale
 Centro per l'impiego di riferimento

presso l'azienda

Denominazione
 Codice fiscale
 Partita IVA
 Indirizzo della sede legale
 Indirizzo dell'unità produttiva interessata
 Recapito telefonico
 Fax
 e-mail
 Attività
 Contratto collettivo nazionale di lavoro utilizzato

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

CHIEDE

Il riconoscimento del Buono di Formazione per l'annualità (*)
 da realizzarsi nell'anno del valore di
 in quanto intende frequentare il "Programma Formativo"
 approvato con determinazione dirigenziale n. del
 per una durata di ore
 presso l'ente erogatore di formazione
 con sede

(*) La domanda di Buono di Formazione va presentata per ogni singola annualità

(luogo e data)

(firma del lavoratore)

(firma del datore di lavoro)

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

L'ANNO **2006** ADDÌ **21** DEL MESE DI **GIUGNO** IN BARI, PRESSO IL SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n.29/93 e successive modificazioni;

VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n.7/97;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n.3261/98;

VISTE le direttive agli uffici impartite dal Presidente della Giunta Regionale con la nota n.01/007689/1-5 del 31/07/1998;

RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5/comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/97.

VISTA la relazione di seguito riportata:

La Legge Regionale n.13/2000 "*Procedure di attuazione del programma operativo della Regione Puglia 2000-2006*" disciplina la realizzazione del complesso delle attività programmate e cofinanziate con fondi comunitari.

Tale Legge, all'art.49 "*Procedure di selezione dei progetti di formazione e inserimento lavorativo*", dispone che l'assegnazione degli interventi di FSE programmati con il POR ed il Complemento di Programmazione avvenga mediante procedura di selezione delle proposte progettuali presentate a seguito di chiamata per avviso pubblico.

In attuazione della legge regionale sull'apprendistato professionalizzante, "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", del 22 novembre 2005, n.13, con il presente provvedimento si intende approvare l'avviso pubblico per la presentazione di progetti per attività cofinanziate dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia nel-

l'ambito del POR Puglia 2000-2006, Complemento di Programmazione, asse III, Misura 3.2 "Inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro di giovani ed adulti" Azione b.3): "Apprendistato" - Avviso APPR-PROF/2006, allegato al presente atto sub lettera "A", quale parte integrante e sostanziale, nel quale viene descritta l'intera operazione.

Il finanziamento disponibile per gli interventi di cui al presente avviso pubblico è pari, ai sensi dell'art.8, comma 9, della L.R. n. 13/2005, ad **Euro 10.746.427,00**, di cui:

- a) **Euro 6.260.427,00**, a valere sul POR Puglia 2000-2006, misura 3.2, azione b.3;
- b) **Euro 4.486.000,00**, a valere sui fondi dello Stato rivenienti dal Decreto Direttoriale n.407/05, per l'annualità 2005.

Il finanziamento degli interventi approvati prevede la copertura integrale della spesa, secondo le previsioni dell'art.8, comma 3, della L.R. n. 13/2005.

Agli apprendisti viene riconosciuto un buono di formazione, per singola annualità, del valore di Euro 20,00 per ogni ora di formazione esterna prevista dal proprio "*Piano Formativo Individuale*" (coerente con il profilo formativo di riferimento, secondo quanto attestato dal Centro per l'Impiego competente per territorio), spendibile presso gli organismi di formazione titolari delle attività formative a valere sui "*Programmi Formativi*" presentati.

Adempimenti Contabili L.R. n.28/01

- L'U.P.B. 5.2.2 impegna sul bilancio regionale 2006 la complessiva somma di **Euro 10.746.427,00**, così come di seguito riportata:
 - per **Euro 6.260.427,00** a valere sullo stanziamento del bilancio 2006, di cui Euro 5.585.182,17 sul capitolo 1093302 quale quota FSE e STATO ed Euro 655.244,83 sul cap. 1095302 quale quota Regione;
 - per **Euro 4.486.000,00** a valere sui fondi dello Stato rivenienti dal Decreto Direttoriale n.407/05, iscritti con DGR n.257/06 nel bilancio di previsione 2006 al cap. 2050570 della parte entrata e al capitolo 961050 della parte spesa;

DETERMINA

- di approvare l'avviso pubblico per la presentazione di progetti per attività cofinanziate dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia nell'ambito del POR Puglia 2000-2006, Complemento di Programmazione, asse III, Misura 3.2 "Inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro di giovani ed adulti" Azione b.3): "Apprendistato". "- Avviso APPR-PROF/2006, allegato al presente atto sub lettera "A", quale parte integrante e sostanziale, nel quale viene descritta l'intera operazione;
- di impegnare sul bilancio regionale 2006 la complessiva somma di **Euro 10.746.427,00**, così come riportato nella sezione contabile.
- di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, con i relativi allegati, a cura del Settore formazione professionale, ai sensi dell' art.6, della L.R. n.13/94;

Il presente provvedimento, redatto in duplice originale, composto complessivamente da n.4 pagine, e da un allegato A, composto di n.21 pagine, numerate da 1 a 21;

- diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria;
- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art.6, comma 5 della L.R. n.7/97, mediante pubblicazione nell'Albo del Settore Formazione Professionale, ove resterà affisso per n.5 giorni consecutivi;
- verrà trasmesso ai competenti Uffici del Settore per gli adempimenti di competenza;
- sarà trasmesso in originale al Settore Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art.6, comma 5 della L.R. n.7/97, ed in copia all'Assessore alla Formazione Professionale.-

Il Dirigente del Settore
Dott.ssa Loretta Garuti

REGIONE PUGLIA ASSESSORATO AA.GG.
BARI

Bando di gara appalto servizio trasporto acqua potabile Isole Tremiti.

L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)? No

**SEZIONE I:
AMMINISTRAZIONE
AGGIUDICATRICE**

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: Regione Puglia Assessorato allo trasparenza e cittadinanza attiva

Servizio Responsabile: Settore Affari Generali.

Indirizzo: viale Caduti di tutte le guerre n. 15
70126 Bari (Italia)

Tel. +390 805404075/80 Telefax 0805403473

Indirizzo Internet www.regione.puglia.it

I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE E' POSSIBILE OTTENERE ULTERIORE INFORMAZIONI:

SETTORE CONTRATTI APPALTI Tel.
080540407513672

I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE E' POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE:

Come al punto I.1

I.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

Come al punto I.1

I.5) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: LIVELLO REGIONALE

II.1.3) TIPO DI APPALTO DI SERVIZI: CAT.
72

II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto: Procedura Aperta per l'affidamento del servizio del tra-