



# COMUNE DI POLIGNANO A MARE

PROVINCIA DI BARI

C.A.P. 70044 – Viale delle Rimembranze, 21 – C.F./P.Iva 02526210725

[www.comune.polignano-a-mare.ba.it](http://www.comune.polignano-a-mare.ba.it)

---

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE, MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO, DI:

**n. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - Categoria Giuridica C – Categoria Economica C.1**

-----0000OO0000-----

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

**VISTO** il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e successive modifiche ed integrazioni, nelle parti applicabili agli Enti Locali;

**VISTO** il regolamento per le procedure concorsuali approvato con atto di G.C. n. 193 del 07.10.1999 e successive modifiche ed integrazioni.

**VISTO** l'art. 3 del CCNL del 14.09.2000, c.d. "Code Contrattuali";

**VISTA** la delibera commissariale n. 33 del 22.03.2007, adottata con i poteri della Giunta Comunale, avente per oggetto "Adozione del piano annuale delle assunzioni di personale per l'anno 2007";

**VISTO** il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il progetto predisposto da questo Ente ed approvato dalla Regione Puglia – Settore Lavoro e Cooperazione - Ufficio Politiche per l'Occupazione.

In esecuzione della propria determinazione n. 61 del 05.06.2007;

### RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per l'assunzione, mediante **Contratto di Formazione e Lavoro**, della durata di dodici (12) mesi con orario settimanale di ore 36 di lavoro ordinario + 2 ore di formazione, per:

**n. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - Categoria Giuridica C – Categoria Economica C.1**

di età compresa fra i 18 ed i 32 anni.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125 del 10/04/1991.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati compresi quelli sensibili, sarà effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura concorsuale, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Cat. "C", Posizione Economica "C1" del C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali - Biennio Economico 2004/2005, per n. 36 ore settimanali.

Spettano altresì la tredicesima mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connesse alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute.

Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute previdenziali e fiscali previste dalla normativa vigente.

## **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

Per l'ammissione alla selezione pubblica i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani anche gli Italiani non appartenenti alla Repubblica: San Marino, Stato del Vaticano ecc., ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso del corrispondente titolo di studio riconosciuto ed equiparato a quello richiesto per i candidati di nazionalità italiana;
- 2) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alle normative vigenti;
- 3) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale (art. 127 comma 1 lettera d) del D.P.R. n. 3/1957);
- 4) Non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- 5) Essere in possesso del seguente titolo di studio e requisiti:  
Diploma di Scuola Media Superiore;
- 6) Età: possono partecipare alla selezione i candidati di età compresa fra i 18 ed i 32 anni;
- 7) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso di selezione per la presentazione della domanda.

## **PREFERENZE**

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale hanno preferenza i concorrenti in possesso dei titoli previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693.

## DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere redatta in carta libera ai sensi della Legge n. 370 del 23.08.1988, secondo lo schema appositamente predisposto e non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, dovranno dichiarare:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) Il domicilio o recapito e numero telefonico al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti il concorso. In caso di variazione di recapito il concorrente dovrà darne tempestivo avviso all'Amministrazione a mezzo lettera raccomandata. Delle conseguenze pratiche dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità;
- 3) Il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione al concorso sopra richiamati ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7;
- 4) I candidati portatori di handicap devono allegare una dichiarazione che permetta all'Amministrazione di individuare le modalità per poter concedere al candidato i tempi aggiuntivi ed i sussidi previsti dalla legge.
- 5) **La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dal concorso.**

### MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno presentare la domanda redatta su carta semplice, debitamente sottoscritta, secondo lo schema allegato al bando di concorso, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Polignano a Mare (BA), o a mezzo del servizio postale mediante Raccomandata indirizzata a: **COMUNE DI POLIGNANO A MARE, VIALE DELLE RIMEMBRANZE n. 21**, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico e quindi entro le ore **12,00 del 14.07.2007**.

Ove tale termine scada in giorno festivo o in un giorno di interruzione degli Uffici Postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa dei servizi. Per la validità farà fede la data del timbro postale di spedizione del plico.

La busta contenente la domanda di ammissione dovrà riportare la seguente indicazione:

**"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO, per n. 01 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"**

### ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno allegare:

- a) fotocopia della Carta di Identità;
- b) ricevuta, in originale, comprovante il pagamento della tassa di concorso di **€ 4,00** da effettuarsi mediante vaglia postale o versamento sul c/c postale **n. 18324707** intestato al Tesoriere del Comune di Polignano a Mare e indicando la seguente causale di versamento **"TASSA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PUBBLICA PER C.F.L."**.

## PROVE D'ESAME

Il programma d'esame consisterà nelle seguenti prove:

a) **PROVA SCRITTA**: con domande a risposta multipla sulla normativa generale degli Enti Locali e sulle materie relative al posto messo a concorso, e cioè:

- Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali;
- Nozioni di Diritto Civile e di Diritto Penale;
- Nozioni di Diritto Costituzionale e Amministrativo, con particolare riferimento alla normativa sugli Enti Locali;
- Nozioni di diritto privato;
- Leggi elettorali;
- Nozioni sulla tenuta dell'Anagrafe e Stato Civile;
- Principi di finanza e contabilità comunale;
- Statuto e regolamenti comunali;
- Diritti e doveri del personale comunale;
- Regolamento di organizzazione del personale;
- Nozioni in materia di elezioni politiche ed amministrative;
- Nozioni dei Sistemi Informatici;
- Nozioni di lingua straniera (a scelta tra Inglese, Francese, Tedesco e Spagnolo).

b) **PROVA ORALE**: colloquio a carattere teorico-pratico sulle stesse materie della prova scritta.

I candidati non potranno portare alle prove d'esame carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque genere.

Le prove orali si terranno in luogo aperto al pubblico, secondo quanto disposto dall'art. 6 comma 4 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994;

Il giudizio sulle prove d'esame sarà dato dalla Commissione Esaminatrice appositamente nominata.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto alla prova scritta un punteggio minimo di **21/30**.

La prova orale s'intende superata per i candidati che abbiano ottenuto almeno **21/30**.

## CALENDARIO, SEDE E SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove della selezione, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 08.3.1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

**Tutti i partecipanti alla selezione saranno ammessi con riserva; ai vincitori delle diverse selezioni, prima della immissione in servizio, sarà richiesta la certificazione dei requisiti prescritti e dichiarati: il mancato possesso anche di uno solo degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso e lo scorrimento della graduatoria in favore dei successivi candidati utilmente collocati.**

# Il diario delle prove sarà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio e sul Sito Web Istituzionale del Comune

[www.comune.polignanoamare.ba.it](http://www.comune.polignanoamare.ba.it)

Le selezioni saranno espletate da apposite Commissioni Esaminatrici.

E' in facoltà dell'Amministrazione ricorrere, qualora il numero dei candidati fosse superiore a 100, all'ausilio di sistemi automatizzati diretti anche a realizzare forme di preselezione predisposte anche da Aziende specializzate in selezione di personale.

## RISERVE

- 1) Riserva di posti ai sensi dell'art. 3 comma 65, della Legge 24 dicembre 1993 n. 537 a favore dei militari in ferma di leva prolungata e di volontari specializzati delle tre Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contrattuale, nel limite del 20% dei posti oggetto della selezione;
- 2) Riserva del 2% dei posti previsti dalla selezione, ai sensi dell'art. 40, comma 2, della legge 20 settembre 1980 n. 574, per gli ufficiali di complemento delle Forze Armate che hanno terminato senza demerito la ferma biennale;
- 3) Alla presente selezione pubblica è riservata una quota non inferiore al 60% a favore dei soggetti con i quali il Comune di Polignano a Mare ha stipulato uno o più contratti di collaborazione coordinata e continuativa per la durata complessiva di almeno 1 anno, raggiunta alla data del 29.09.2006 – Comma 560, Art. 1 Legge 296 del 27 dicembre 2006 (Legge Finanziaria 2007).

## GRADUATORIA

La graduatoria finale classificherà i candidati, tenuto conto dei vari punteggi conseguiti e sommati tra di loro e cioè:

- valutazione della prova scritta;
- valutazione prova orale,

nonché gli eventuali titoli di preferenza dichiarati.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso secondo quanto disposto dall'art. 15 comma 7 del D.P.R., n. 487 del 09.05.1994.

## ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I vincitori delle diverse selezioni saranno assunti mediante la stipula del Contratto di Formazione e Lavoro, della **durata di dodici (12) mesi con orario di 36 ore di lavoro ordinario + 2 ore di formazione**, previo positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sarà assunto in prova per un mese come stabilito dall'art. 3 commi 4 e 12 delle "Code Contrattuali" del 14.09.2000.

L'assunzione produce gli effetti giuridici ed economici, legati alla Categoria di appartenenza ed al C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali, dalla data in cui l'interessato assume servizio.

Il vincitore che non si presenti alla stipula del contratto nel termine stabilito sarà considerato rinunciatario.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina a meno che il medesimo non richieda una proroga, per giustificato motivo, e questa gli venga concessa dall'Amministrazione in ragione delle motivazioni addotte.

Nei casi di rinuncia o decadenza dalla nomina, l'Amministrazione potrà procedere ad immettere il candidato successivo secondo l'ordine di graduatoria.

Ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali in materia di Contratto di Formazione Lavoro è **in facoltà dell'Ente** trasformare detto contratto in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

### **NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza della selezione;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare le selezioni o non procedere alle previste assunzioni o ridurre il numero delle stesse qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per impedimenti derivanti dall'applicazione di normative vigenti o disposizioni di legge finanziaria in materia di contabilità pubblica;
- modificare le date di svolgimento delle prove previa ripubblicazione all'Albo Pretorio e sul Sito Web Istituzionale del Comune nei termini di legge;
- non procedere alla stipula del contratto di formazione lavoro in presenza di motivi ostativi da parte degli Enti Previdenziali ed Assistenziali o altri Enti Pubblici.

**In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.**

-----oooo00oooo-----

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente avviso, si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla legge, dai CC.CC.NN.LL. vigenti e dai Regolamenti dell'Ente in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al - **SERVIZIO PERSONALE** - durante le ore d'ufficio - (Tel. 080/4252340 – 4252352 - 4252331 - 4252375).

**Copia del presente Avviso Pubblico e fac-simile della domanda di partecipazione saranno disponibili sul Sito Web Istituzionale del Comune [www.comune.polignanoamare.ba.it](http://www.comune.polignanoamare.ba.it)**

**Responsabile del procedimento Dott. Nicola PALADINO.**

**Polignano a Mare lì, 14.06.2007**

**IL DIRIGENTE SETT. ECONOMICO FINANZIARIO**

**F.to/Dott. Nicola PALADINO**

## SCHEMA FAC-SIMILE DI DOMANDA

All'Ufficio Personale

Comune di POLIGNANO A MARE

Viale delle Rimembranze, 21

70044 – POLIGNANO A MARE (BA)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
\_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) alla Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ Eventuale  
domicilio dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutta la documentazione relativa al concorso, se  
diversa dalla residenza:

Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - (prov. di \_\_\_\_\_) tel. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla **selezione pubblica per l'assunzione, mediante CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO, di:**

**n. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO";**

### DICHIARA

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana  
oppure della cittadinanza: \_\_\_\_\_  
(indicare lo Stato membro dell'Unione Europea);
- 2) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 3) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, di essere iscritto nelle liste elettorali del  
Comune di \_\_\_\_\_ e di non essere stato destituito o  
dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente  
rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- 4) di non aver riportato condanne penali ed eventuali procedimenti penali in corso o stativi  
all'accesso al pubblico impiego e non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non  
colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- 5) di essere in possesso del titolo di studio di:  
DIPLOMA DI \_\_\_\_\_  
(specificare)  
rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
riportando la seguente votazione \_\_\_\_\_;

6) **(per i portatori di handicap)** di necessitare, come da **dichiarazione allegata**, di tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_ e dei seguenti sussidi \_\_\_\_\_ per l'espletamento delle prove;

7) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(indicare solo quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.C. n. 487 del 09/05/1994, così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693)

8) di essere in possesso dei seguenti titoli che garantiscono la riserva nell'assunzione al presente concorso:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9) **(solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea):**

- di godere dei diritti civili e politici in quanto cittadino di uno degli Stati membri della Comunità Europea;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

**ALLEGA:**

- a) fotocopia della Carta di Identità;
- b) ricevuta, in originale, comprovante il pagamento della tassa di concorso.

**N.B.** La domanda deve essere redatta a macchina o a stampatello sul presente modulo o fotocopia dello stesso al fine di giungere ad una più sicura interpretazione dei dati inseriti e cancellando ciò che non interessa.

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**(firma non autenticata)**

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente modello al fine dell'espletamento della procedura di concorso, anche se gestiti da soggetti incaricati dal Comune.

\_\_\_\_\_

**(firma non autenticata)**