

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E CON TIPOLOGIA A TEMPO PIENO, DI N. 1 POSTO DI CAPO SEZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE- area contabile-(CAT. D – POSIZ. ECON. D1).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SETTORE AMMINISTRATIVO – SEZIONE PERSONALE

In applicazione della deliberazione n. 59 del 29.3.2007, esecutiva ai sensi di legge e della determinazione dirigenziale n. 23 del 10.05.2007:

RENDE NOTO

ART. 1

CONCORSO PUBBLICO

E' indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con tipologia a tempo pieno, di n. 1 posto di Capo sezione attività finanziaria – Area contabile.

A detto posto viene attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni/Autonomie Locali, per la categoria D – posizione economica D1 -.

Tale trattamento giuridico ed economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 2

RISERVA DI POSTI

Sul posto non opera alcuna riserva a favore del personale interno, o a favore di determinate categorie.

ART. 3

MANSIONI PROPRIE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Le mansioni proprie del profilo professionale di capo sezione sono le seguenti, ferma restando la declaratoria per la categoria D indicata nell'allegato A del C.C.N.L. del 31.3.1999 e l'applicazione dell'art. 52 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165:

Cura:

- a) la predisposizione del Bilancio di Previsione, gli assestamenti e le variazioni;
- b) la predisposizione dei bilanci pluriennali e il bilancio consuntivo;
- c) la gestione delle assunzioni di tutti i mutui;
- d) i rapporti con gli Istituti Mutuanti e la gestione dei finanziamenti speciali;
- e) la sovrintendenza della gestione delle entrate e delle uscite;
- f) la tenuta della contabilità debitori e creditori;
- g) i controlli sulle esazioni e su tutte le entrate effettuate da agenti;

- h) gli impegni di spesa, le liquidazioni ed i pagamenti di fatture;
- i) gli adempimenti I.V.A.

ART. 4

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso in oggetto i cittadini italiani, ovvero appartenenti ad altro stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **diploma di laurea in economia e commercio o equipollente, conseguito in base all'ordinamento universitario previgente a quello introdotto con D.M. 509/99, o di equivalente laurea specialistica prevista dal nuovo ordinamento.**
- 2) **età non inferiore ad anni 18;**
- 3) **non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso connessi a reati che prevedono pene detentive massime superiori a tre anni, i quali impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;**
- 4) **idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso prima dell'accesso all'impiego;**
- 5) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3;**
- 6) **godimento dei diritti politici.**

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non italiani, devono possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, anche i seguenti ulteriori requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ART. 5

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

A) Termine e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, deve pervenire entro il termine perentorio di giorni trenta, successivi alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando pubblico sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica- IV Serie Speciale- .

La domanda di ammissione, indirizzata a UFFICIO PERSONALE –PIAZZA XX SETTEMBRE – 74017 MOTTOLA, può essere trasmessa:

- per posta, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;

- ovvero presentata direttamente al Protocollo generale del Comune, durante l'orario d'ufficio e, precisamente, **dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dei giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì e dalle ore 15.00 alle 18.00 al martedì e giovedì.**

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione.

Per le domande trasmesse per posta farà fede la data del timbro postale.

Dette domande, sempreché consegnate alla posta **entro la data di scadenza (trentesimo giorno dalla pubblicazione sulla G.U.)**, saranno prese in considerazione, purché pervengano a questo ente entro e non oltre il terzo giorno successivo a quello di scadenza del bando.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non saranno pervenute a questo ente entro il suddetto termine, che sarà attestato dal "timbro di posta in arrivo", apposto dall'ufficio competente.

B) Forma e contenuto

La domanda di partecipazione al concorso, corredata della documentazione richiesta, deve pervenire in plico chiuso e deve recare:

- il cognome, nome e indirizzo del mittente;
- il destinatario;
- il contenuto.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. In particolare, nella domanda di ammissione, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, residenza e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) esatto recapito presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- d) eventuale titolo che dà diritto alle preferenze di legge;
- e) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli altri paesi membri dell'Unione Europea. I cittadini degli altri paesi membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì:
 - di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, o provenienza;
 - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) godimento dei diritti politici;
- g) di non avere condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (oppure indicare le eventuali condanne o gli eventuali carichi pendenti);
- h) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- i) possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della valutazione, della data di conseguimento e dell'ateneo presso il quale è stato conseguito;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stato licenziato per le medesime motivazioni;
- k) lingua straniera prescelta, fra l'inglese e il francese;
- m) di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di concorso, verranno trattati dal Comune di Mottola al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura concorsuale di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà;

- n) di essere consapevole sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità, ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p. e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- o) di accettare le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e servizi e le modalità per l'accesso agli impieghi.

C) Documenti da allegare

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del versamento– intestato al Comune di Mottola – Servizio Tesoreria conto corrente postale 12302741- della tassa di concorso di euro 10,00;

-Curriculum vitae, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto;

-Titoli Valutabili;

La dichiarazione sulla domanda circa il possesso del titolo di studio e di tutti i titoli valutabili, è da considerarsi, a tutti gli effetti, come dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, e, pertanto, comprova la corrispondente qualità.

D) Irregolarità non sanabili della domanda

L'omesso pagamento della tassa di concorso (nei termini prescritti dal bando); l'omissione della firma autografa sulla domanda; la mancanza dei requisiti prescritti dal bando e la presentazione della domanda al di fuori dei termini previsti dal presente articolo, lettera A), del bando in oggetto, comportano l'esclusione dal concorso.

E) Irregolarità sanabili della domanda

Sono sanabili soltanto:

- 1) l'omissione di una, o più dichiarazioni fra quelle richieste, ad eccezione di quelle relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio, recapito e del possesso del titolo di studio richiesto dal bando;

La regolarizzazione dovrà essere effettuata, pena l'esclusione dal concorso, entro cinque giorni dalla data del ricevimento della relativa richiesta.

F) Dichiarazioni non veritiere

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante, ai sensi degli artt. 496 e 640 del codice penale e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

ART. 6

ESAME DELLE DOMANDE

L'esame delle domande e l'accertamento dei requisiti in possesso dei candidati verranno effettuati dalla Sezione Personale dell'ente.

Il punteggio attribuito a ciascun candidato in ogni prova scritta verrà reso noto al medesimo prima della prova orale.

ART. 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice per l'espletamento del concorso in questione verrà nominata con apposito e successivo provvedimento, nell'osservanza della normativa vigente in materia.

ART. 8

PROGRAMMA E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il concorso per la copertura del posto di che trattasi consisterà in due prove scritte ed una prova orale, come sotto specificate:

Prima prova scritta: verterà su una serie di quesiti a risposta sintetica sui seguenti argomenti:

legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;

Seconda prova scritta: diritto tributario e scienza delle finanze con particolare riguardo al sistema della finanza locale e dei tributi locali.

Prova orale:

- 1 - le materie delle prove scritte;
- 2 - diritto costituzionale, amministrativo e civile;
- 3 - diritto penale (Cod.pen. libro I, libro II, Titoli II e VII);
- 4 - amministrazione del patrimonio e contabilità generale dello Stato;
- 5 - legislazione sulle Aziende speciali e consortili, sulle istituzioni e sulle S.p.a.;
- 6 - normativa contrattuale per i dipendenti degli Enti locali;
- 7 - organizzazione del lavoro;
- 8 - statistica;

La prova orale comprenderà anche una prova di conoscenza di una delle seguenti lingue straniere, a scelta del candidato: inglese o francese, nonché l'accertamento della conoscenza sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove del concorso verranno effettuate in Mottola, presso la sede del Palazzo di Città, sita in Piazza xx settembre, salvo diverse esigenze collegate ad un elevato numero dei partecipanti.

La data delle prove scritte sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione Comunale per 15 giorni consecutivi, antecedenti la data della loro effettuazione, e comunicata ai candidati ammessi almeno 15 giorni prima dell'inizio delle stesse.

L'avviso della prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima del giorno di quello in cui dovranno sostenerla.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

Per aver accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere le prove scritte dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento.

I candidati non potranno portare nella sala degli esami carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Durante le prove scritte, i candidati potranno consultare soltanto i testi di legge, non commentati, qualora autorizzati dalla commissione, ed i dizionari.

ART. 9

AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova orale si intenderà superata solamente se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

ART. 10

PROVE D'ESAME

I punteggi massimi a disposizione della commissione, per la valutazione delle prove d'esame, sono quelli che risultano dalla seguente tabella:

PROVE D'ESAME	PUNTI
- 1^ prova scritta	30
- 2^ prova scritta	30
- prova orale	30

ART. 11

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà formulata, in ordine decrescente, ed espressa in sessantesimi, sommando la media del punteggio conseguito nelle prove scritte a quello conseguito nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal successivo art. 12.

Della graduatoria di merito sarà preso atto con determinazione dirigenziale. Sarà dichiarato vincitore del concorso il 1° classificato nella graduatoria finale di merito, formata così come al primo capoverso del presente articolo.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della determinazione di presa d'atto della stessa e potrà essere, successivamente, utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere in seguito vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

ART. 12

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

I concorrenti, che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito con altri candidati, sono quelli appartenenti alle categorie di seguito elencate. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;

- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) i feriti in combattimento;
- 8) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 9) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 12) i genitori, vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 13) i genitori, vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 15) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 16) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 17) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) gli invalidi ed i mutilati civili
- 19) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se due, o più candidati, ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

ART. 13

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore del concorso è tenuto ad assumere servizio nei termini di legge. E' tenuto, altresì, a produrre i documenti di rito e quelli attestanti il possesso dei requisiti, già dichiarati nella domanda di ammissione, entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'amministrazione, pena la decadenza, salvo quelli che possono essere acquisiti d'ufficio dall'ente, ai sensi del vigente regolamento di questo ente per l'accesso dall'esterno agli impieghi provinciali e per la progressione interna.

ART. 14

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini dell'applicazione della legge n. 196/2003, sulla tutela della riservatezza, si informa che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nelle domande di ammissione al concorso, verranno trattati dal Comune di Mottola per le sole finalità inerenti lo svolgimento del concorso e l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro del vincitore, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

ART. 15

DISPOSIZIONI FINALI

Tutta la procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla legge del 10.4.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro; dalle leggi 31.12.1996, n. 675 e 12.3.1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal vigente regolamento disciplinante l'accesso dall'esterno agli impieghi comunali e per la progressione interna, cui si effettua esplicito rinvio per quanto non espressamente previsto nel presente bando.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

In riferimento alla legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il sottoscritto.

Per ogni eventuale informazione e per ritirare, eventualmente, copia del bando e dello schema di domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale-Relazioni con il Pubblico (tel. 099 8866902) nell'orario di ufficio, dal lunedì al sabato, o collegarsi al sito Internet: <http://www.comune.mottola.ta.it>

TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli è così suddiviso in relazione alle seguenti 4 categorie:

a) titoli di servizio	40% del totale
b) titoli di studio	50% del totale
c) titoli vari	5% del totale
d) curriculum	5% del totale

Titoli di servizio MAX PUNTI 4

1. Nell'ambito del periodo massimo di tempo sotto indicato sono valutabili i servizi prestati in posizione di ruolo o non di ruolo alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche indicate dal 2° comma dell'art.1 del Decreto Legislativo n.165/01, in qualifiche funzionali (o livelli retributivi corrispondenti), svolti in profili professionali corrispondenti o equivalenti a quelli del posto messo a concorso. La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi fino a quelli via via espletati per il periodo di tempo considerato.
2. La valutazione del servizio sarà effettuata in ragione di 0,30 punti per ciascun anno di servizio prestato in posizione di qualifica funzionale e/o profilo professionale corrispondente o equivalente, come sopra detti, a quello del posto

messo a concorso, fino alla concorrenza del punteggio massimo attribuibile a tale titolo, arrotondando ad anno le porzioni di tempo non inferiori a sei mesi e trascurando le frazioni di tempo inferiori.

3. Il servizio prestato nelle qualifiche funzionali e/o profili professionali inferiori a quelle sopra indicati sarà valutato con punteggio ridotto del 50%.
4. Non sono suscettibili di valutazione gli anni di servizio eventualmente richiesti quale requisito di ammissibilità al concorso.
5. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito ai servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici. Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione è da considerarsi a tutti gli effetti il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, in pendenza di rapporto di lavoro. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per la valutazione del servizio militare.

2) **TITOLI DI STUDIO – Punteggio massimo attribuibile = 5** (cinque).

2.a. Titolo di studio richiesto $2/3 \times 5 = 3,33$;

2.b Altri titoli di studio $1/3 \times 5 = 1,67$.

2.a. Il punteggio per i titoli di studio sarà così suddiviso:

voto di laurea	da	67	a	77	punti 0,30
voto di laurea	da	78	a	83	punti 0,60
voto di laurea	da	84	a	88	punti 0,90
voto di laurea	da	89	a	94	punti 1,20
voto di laurea	da	95	a	99	punti 1,50
voto di laurea	da	100	a	105	punti 1,80
voto di laurea		106			punti 2,10
voto di laurea		107			punti 2,40
voto di laurea	da	108	a	109	punti 2,70
voto di laurea		110			punti 3,00
voto di laurea		110 e lode			punti 3,33

2.b. Il punteggio per gli altri titoli di studio sarà così attribuito:

per altri titoli di studio pari a quello richiesto per il posto messo a concorso: **punti 1,670**

3) **TITOLI VARI – Punteggio massimo attribuibile = 0,50** così ripartito:

3.a. Pubblicazioni, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, su materie attinenti il posto messo a concorso, purchè certificato da Ente o Istituto regolarmente riconosciuto

(0,125 per titolo) **punti 0,250**

3.b. Idoneità conseguite in concorsi per esami o per titoli ed esami presso Enti Pubblici, purchè di livelli immediatamente inferiori, pari o superiore al posto messo a concorso. (0,125 per ogni idoneità) **punti 0,250**

4) **CURRICULUM – Punteggio massimo attribuibile = 0,50**:

4.a) encomio ottenuto in P.A.	punti 0,125
4.b) servizi in incarichi particolari	punti 0,125
4.c) iniziative intraprese nel proprio settore.....	punti 0,125
4.d) attività culturali	punti 0,125

Mottola, lì 08.06.2007

IL DIRIGENTE- RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dr.Francesco LUPOLI

SCHEMA DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E CON TIPOLOGIA A TEMPO PIENO, DI N. 1 POSTO DI CAPO SEZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE (CAT. D – POSIZ. ECON. D1).

AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SEZIONE PERSONALE DEL COMUNE DI

74017 MOTTOLA (TA)

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con tipologia a tempo pieno, di n. 1 posto di Capo sezione Attività Finanziarie – Settore finanziario (cat. D – posiz. econ. D1).

A tal fine, il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- 1) di chiamarsi, di essere residente a Prov.
C.A.P. in via n. tel. n. Codice Fiscale
.....;
- 2) di essere nato/a a il
- 3) di essere cittadino/a italiano/a;
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di;
(ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi:
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
(ovvero di aver riportato le seguenti condanne e di avere i seguenti procedimenti penali in corso:(A)
- 6) di non essere stato destituito/a, o dispensato/a dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/a decaduto/a da altro impiego, presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stato licenziato per le medesime motivazioni;
- 7) di essere fisicamente idoneo/a al servizio;

- 8) di essere in possesso del titolo di studio di, conseguito il, presso, con la votazione di
- 9) di voler sostenere, nell'ambito della prova orale, il colloquio di lingua inglese/francese (B);
- 10) di essere in possesso dei seguenti titoli, oltre quello dell'età, che danno diritto alle preferenze di legge, dei quali chiede di usufruire, a parità di punteggio:
- 11) di accettare le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e servizi e le modalità per l'accesso agli impieghi;
- 12) di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda, verranno trattati dal Comune di Mottola al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura concorsuale di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà;
- 15) di essere consapevole sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità, ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p. e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Il/La sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione inerente il concorso in oggetto gli/le venga recapitata all'indirizzo sottoriportato, impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità, in caso di irreperibilità del destinatario:

.....

_____, li _____

(luogo)

(data)

ALLEGA:

-Ricevuta versamento

-Titoli valutabili ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (in tal caso detto atto è da considerarsi, a tutti gli effetti, come dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, e, pertanto, comprova la corrispondente qualità.

-Curriculum

(firma)