



**CITTA' DI MONOPOLI**  
**COMANDO POLIZIA MUNICIPALE**

Al Sig. **SINDACO** del  
**Comune di Monopoli**  
**Sede**

**OGGETTO: domanda per il RILASCIO / RINNOVO / DUPLICATO di Pass Z.T.L. per:**

<input type="checkbox"/> <b>RESIDENTE</b>	<input type="checkbox"/> <b>PROPRIETARIO</b>
<input type="checkbox"/> <b>ASSISTENZA DOMICILIARE</b>	<input type="checkbox"/> <b>LAVORI EDILI IN CORSO e documentato</b>
<input type="checkbox"/> <b>ATTIVITA' COMMERCIALE</b>	<input type="checkbox"/> <b>STATO DI NECESSITA'</b>
<input type="checkbox"/> <b>MANUTENTORE</b>	<input type="checkbox"/> <b>OP.DELLA PESCA AUTORIZ. Cap. di Porto</b>
<input type="checkbox"/> <b>DOMICILIATO</b>	<input type="checkbox"/> <b>MEDICI</b>
<input type="checkbox"/> <b>CARICO E SCARICO</b>	<input type="checkbox"/> <b>Altro: _____</b>

<input type="checkbox"/> <b>PERMANENTE</b>	<input type="checkbox"/> <b>TEMPORANEO</b>
--	--

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ed ivi residente in  
Via/P.za \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- 1) rilascio** del Pass (contrassegno) per l'accesso e sosta all'interno della Z.T.L. – Centro Storico per la seguente autovettura: modello/tipo \_\_\_\_\_ targato \_\_\_\_\_  
motivo della richiesta \_\_\_\_\_;
- 2) rinnovo** del Pass (contrassegno) per l'accesso e sosta all'interno della Z.T.L.– Centro Storico per la seguente autovettura: modello/tipo \_\_\_\_\_ targato \_\_\_\_\_  
motivo della richiesta \_\_\_\_\_  
in possesso di PASS n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- 3) duplicato** del Pass (contrassegno) per l'accesso e sosta all'interno della Z.T.L. – Centro Storico per la seguente autovettura: modello/tipo \_\_\_\_\_ targato \_\_\_\_\_  
motivo della richiesta \_\_\_\_\_;

**DICHIARA**

- A tal fine che l'autovettura di cui sopra è intestata a : \_\_\_\_\_ come da carta di Circolazione;
- di essere a conoscenza della vigente regolamentazione in merito, come da Deliberazione della G.C. n° 13 dell'1.8.2003 e n° 191 del 26.10.2005;
- di prendere atto che l'uso improprio del contrassegno/Pass dà luogo, oltre alle sanzioni previste dal Codice della Strada anche al ritiro dello stesso da parte dell'Agente accertatore, con sospensione o revoca;
- di essere a conoscenza e consapevole, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, che l'art. 76 della medesima legge prevede sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e che l'Amministrazione concedente ha l'obbligo di provvedere alla revoca del beneficio ottenuto dal richiedente in caso di falsità (art.75 D.P.R. 445/2000).  
Resta a carico del richiedente comunicare tempestivamente ogni modificazione dei dati sopra indicati, ivi compresa la riconsegna del contrassegno/Pass concesso sia in mancanza dei requisiti che ne hanno determinato il rilascio e sia alla sua scadenza temporale, salvo specifica richiesta di rinnovo dello stesso.-----

**Il/la richiedente**

**Monopoli,** \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

**(SCRIVERE IN STAMPATELLO LEGGIBILE)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dichiara di essere residente e/o domiciliato nel centro  
storico di Monopoli, via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
valendosi della disposizione di cui all'art. 46 del DPR 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

1. di essere in possesso della patente di guida cat. \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
rilasciata il \_\_\_\_\_ da Prefettura/MCTC di \_\_\_\_\_ e di aver  
la disponibilità dell'autovettura marca \_\_\_\_\_ tipo \_\_\_\_\_  
targata \_\_\_\_\_ come da **carta di circolazione che si allega in copia;**

**ALTRO** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Monopoli, \_\_\_\_\_

(Firma leggibile)

INFORMATIVA ART. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (privacy)

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali. La comunicazione e la diffusione ad enti pubblici non economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali. La comunicazione e la diffusione a privato o enti pubblici economici è solo se prevista da norme di legge o di regolamento. Il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In ogni caso la protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso. Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostitutiva o indiretta mediante indicazione dell'amministrazione presso la quale tali dati possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l'impossibilità di dar corso all'istanza da Lei avanzata. Il titolare della banca dati e del trattamento dei dati personali Settore Gabinetto del Sindaco e Politiche della Sicurezza – Servizio Polizia Municipale è il Dirigente Responsabile - Comune di Monopoli – Viale A.Moro, 127 - 70043 Monopoli.

Le rammentiamo, infine, che Lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.  
(La presente modulistica è conforme alla Legge 15.5.1997 n. 127 e successive modifiche).