



# CITTÀ DI MONOPOLI

(Provincia di Bari)

Prot. n. 28390

## **A TUTTI I DIPENDENTI DI CATEGORIA GIURIDICA C1** **LORO SEDI**

### **AVVISO DI MOBILITA' INTERNA PER LA COPERTURA DI:**

#### **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO UFFICIO AVVOCATURA COMUNALE - RIPARTIZIONE AA.GG. -**

Premesso che con deliberazione di G.C. n. 171 del 25 ottobre 2006 sono stati approvati la rideterminazione della dotazione organica e il fabbisogno di personale per il triennio 2006-2008, che ha disposto l'impinguamento della risorsa umana a mezzo dell'istituto della mobilità esterna;

Dato atto che ai sensi del comma 1 dell'art. 7 del vigente contratto decentrato *"prima di provvedere all'utilizzo della mobilità tra enti e alle procedure d'assunzione dall'esterno, in caso di posti di nuova istituzione o resisi vacanti a vario titolo, si effettuerà la mobilità interna."*;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 381 del 30/10/2006;

Preso atto della vacanza del posto de quo in seguito all'esito della progressione verticale, giusta determinazione D.D/AA.GG.. N.411 del 22/11/2006;

VISTO l'art. 3, comma 2 del CCNL del 31/03/1999: " tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili;

In ottemperanza al citato Art. 7 del vigente contratto decentrato

## **SI INVITA**

il personale dipendente di categoria giuridica di accesso C1 a trasmettere al Dirigente della Ripartizione Affari Generali - Settore Personale entro e non oltre le ore 13,00 del 12 dicembre 2006, istanza di mobilità interna, redatta su fac-simile allegato alla presente, DOTATA DI NULLA-OSTA DEL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE DI PROVENIENZA.

Qualora pervengano più domande per uno stesso posto, ai sensi dell'art. 7 del vigente contratto integrativo decentrato, il responsabile dell'ufficio personale definirà entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse una graduatoria sulla base dei criteri stabiliti dal citato art.7.

Copia dell'avviso e del fac-simile di domanda è a disposizione del personale interessato presso i rispettivi dirigenti, ovvero presso l'ufficio personale ( sig. Gentile o sig.ra Derasmo).

f.to IL DIRIGENTE RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI  
Dott. Pietro D'Amico