



CITTA' DI MONOPOLI

7 0 0 4 3 PROVINCIA DI BARI

Prot. n.383/Pers.

Monopoli, 25 novembre 2005

A TUTTI I DIPENDENTI di CATEGORIA GIURIDICA A1 LORO SEDI

Art. 7 del vigente contratto decentrato

AVVISI DI MOBILITA' INTERNA PER LA COPERTURA DI:

- ◆ **n. 1 posto di Custode - presso la Ripartizione Affari Generali (sezione distaccata Tribunale di Bari) (accesso con decorrenza dall'01/01/2006).**
- ◆ **n. 2 posti di Custode - presso la Ripartizione Pubblica Istruzione – Ufficio Sport (accesso con decorrenza dall'01/01/2006).**

Premesso che con deliberazione di G.C. n. 181 del 19 ottobre 2005 sono stati approvati la rideterminazione della dotazione organica e il fabbisogno provvisorio di personale per il triennio 2005-2007, che ha disposto, l'impinguamento della risorsa umana a mezzo dell'istituto della mobilità esterna;

Dato atto che ai sensi del comma 1 dell'art. 7 del vigente contratto decentrato "*prima di provvedere all'utilizzo della mobilità tra enti e alle procedure d'assunzione dall'esterno, in caso di posti di nuova istituzione o resisi vacanti a vario titolo , si effettuerà la mobilità interna.*";

VISTO l'art. 3, comma 2 del CCNL del 31/03/1999 " tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria , in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili;

SI INVITA

il personale dipendente di categoria giuridica di accesso A1 a trasmettere al Dirigente della Ripartizione Affari Generali - Settore Personale -, entro e non oltre le ore 13,00 del 13 dicembre p.v. , istanza di mobilità interna, redatta su fac-simile allegato alla presente, DOTATA DI NULLA-OSTA DEL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE DI PROVENIENZA.

In caso di manifestazione di interesse per più di un posto si chiede di indicare l'ordine di preferenza.

Qualora pervengano più domande per uno stesso posto, ai sensi dell'art. 7 del vigente contratto integrativo decentrato, il responsabile dell'ufficio personale curerà entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse una graduatoria sulla base dei criteri stabiliti dal citato art.7.

Copia dell'avviso e del fac-simile di domanda è a disposizione del personale interessato presso i rispettivi dirigenti, ovvero presso l'ufficio personale (sig. Gentile o sig.ra Derasmo).

Il Dirigente Ripartizione AA.GG.
Dott. Pietro D'Amico