



COMUNE DI MONOPOLI
PROVINCIA DI BARI
AREA ORGANIZZATIVA V^
PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E SERVIZI SOCIALI
Via Garibaldi n. 6 – Tel. 080 4140356 – c.f./p.i. 00374620722

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DI UN
INCARICO DI STUDIO FINALIZZATO ALLA RAZIONALIZZAZIONE
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ED
ALL’ELABORAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA PER
L’EVENTUALE MODIFICA DEL SISTEMA DI GESTIONE**

IL RESPONSABILE DELLA V^ A.O. (PUB. ISTR., SPORT E SERVIZI SOCIALI)

Premesso:

che con deliberazione n. 38 del 16/03/2010, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale, nel prendere atto delle risultanze contabili ed organizzative del Servizio di Trasporto Scolastico, ha demandato al relativo dirigente il compito di conferire apposito incarico ad un tecnico di comprovata esperienza nel settore del trasporto pubblico di persone;

che con propria determinazione n. R.C.G. 704/2010 del 31/03/2010 ha approvato il presente avviso di selezione;

Visti:

- il Dlgs. 30/03/2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” ed in particolare l’art. 7, commi 6 e 6-bis, come modificato ed integrato dal decreto legge 4 luglio 2006, n. 233, convertito con modificazioni in legge 4 agosto 2006, n. 248;
- la legge 24 dicembre 2007 n. 244 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008);
- il Regolamento sull’Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e, particolarmente il Capo VIII “Disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna”, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 314 del 30/10/2001;
- le modifiche al Capo VIII apportate con la deliberazione della Giunta comunale n. 139 del 27/10/2008;
- gli artt. 5 e 6 del vigente Statuto Comunale;
- gli artt. 8 e 9 del vigente regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Monopoli;
- il T.U. delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali – Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

RENDE NOTO

Il Comune di Monopoli intende affidare un incarico di consulenza esterna ad un tecnico di comprovata esperienza del settore del trasporto pubblico automobilistico di persone al fine di ottimizzare il servizio di trasporto scolastico ed essere posto nella condizione, in base a documentati criteri analitici di raffronto, di poter optare per la tipologia di gestione (gestione diretta o mediante affidamento a terzi) più idonea a contenerne i costi ed a migliorarne la regolarità, l’efficienza e la sicurezza.

Lo svolgimento dell’incarico prevede la realizzazione delle seguenti attività di studio:

- predisposizione del piano comunale del trasporto scolastico secondo criteri programmatici ricavati sulla base del sistema scolastico territoriale, tenendo in debita considerazione la distanza dalla sede scolastica, la pericolosità del percorso a piedi e la rispondenza, in termini di percorso, di orari e di fermate delle autolinee pubbliche comunali;
- rideterminazione in tale ottica delle linee del trasporto scolastico, delle corse A/R, degli istradamenti, delle fermate, delle percorrenze chilometriche e dei relativi orari;
- prospettazione analitica dei costi di produzione del nuovo piano territoriale del trasporto scolastico, con riferimento a ciascuna singola linea;
- comparazione analitica, fra le modalità di gestione diretta e di affidamento ad impresa privata, dei costi di produzione e dei livelli di qualità/sicurezza perseguibili;
- elaborazione della documentazione e stesura delle procedure di gara per l’affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico.

A titolo di corrispettivo è previsto il compenso di €4.950,00, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali se dovuti ed al lordo delle ritenute.

L'affidamento dell'incarico ha la durata di due mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto-disciplinare.

I requisiti per l'ammissione alla selezione sono o i seguenti:

1. cittadinanza italiana
2. godimento dei diritti civili e politici
3. non aver riportato condanne penali e non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. essere in possesso della Diploma di Laurea in Ingegneria o equipollente
6. esperienza professionale e lavorativa di almeno 5 anni nel settore del trasporto pubblico automobilistico di persone;

I requisiti di cui ai punti 1), 2), 3), 4) e 5), possono essere autocertificati.

Per il punto 6) occorre redigere apposito curriculum vitae.

La scelta del tecnico sarà eseguita direttamente dal dirigente dell'Area Organizzativa V^ del Comune di Monopoli, in base alla valutazione comparativa dei curricula presentati e senza formazione di alcuna graduatoria e/o assegnazione di punteggi.

L'incarico è conferito al candidato, la cui esperienza professionale, desunta dal curriculum vitae, risulti maggiormente congruente con le prestazioni richieste.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, deve pervenire, a pena d'esclusione, entro il termine di gg. 10 dalla data di affissione dello stesso e cioè entro le ore 12.00 del 12 aprile 2010.

Alla domanda di ammissione, pena l'esclusione, deve essere allegato:

- curriculum vitae
- fotocopia di documento d'identità personale valido.

La domanda, indirizzata al Comune di Monopoli - Area Organizzativa V^ - Via Garibaldi 6 - 70043 Monopoli, può essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o essere inviata a mezzo racc. ta a/r.

In quest'ultima ipotesi la domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine sopra indicato. Non saranno prese in considerazione le domande che, pur se inoltrate con qualsiasi mezzo nei termini stabiliti, perverranno oltre il termine fissato. Farà fede allo scopo esclusivamente il timbro del Comune che ne rilascerà ricevuta.

Sulla busta, oltre ai dati del mittente e del destinatario, deve essere apposta la seguente dicitura "domanda di ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico di razionalizzazione del servizio di trasporto scolastico".

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso valgono le disposizioni del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e le norme vigenti.

Al vincitore è data comunicazione con estratto pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Monopoli.

Entro 5 giorni da tale data il vincitore è tenuto a sottoscrivere il contratto disciplinare per accettazione.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dai candidati saranno trattati per finalità connesse all'eventuale affidamento dell'incarico e per la stipula del disciplinare.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web ed all'albo pretorio del Comune di Monopoli.

Monopoli, 01 aprile 2010

IL DIRIGENTE V^ AREA ORGANIZZATIVA
Dott. Lorenzo Calabrese