



**COMUNE DI MONOPOLI**  
**Provincia di Bari**

Via Garibaldi, 6 – 70043 Monopoli Tel. 080 4140201 – Fax 080 9303074  
C.F.:00374620722 - **Indirizzo Internet** [www.comune.monopoli.ba.it](http://www.comune.monopoli.ba.it)

**ALLEGATO 3**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**ART. 1 – OGGETTO**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento di servizi compresi nell'allegato II B ex art. 20 del Dlgs. 163/2006, inerenti a servizi consistenti nella Gestione del Centro Polifunzionale Comunale con annessi Laboratori Urbani Giovanili per Attività Multimediali, denominato "Musica d'Attracco", finalizzato a favorire l'aggregazione e la socializzazione giovanile ed a sostenere la crescita e la diffusione delle nuove forme di creatività nel campo dell'arte, stimolando così l'interesse in campo musicale, teatrale, nonché in numerose altre attività di tipo aggregativo, formativo, ludico, animativo, creativo e ricreativo. La funzione del Centro sarà legata alla creazione di un Centro di produzione multimediale ed annessi laboratori, alla promozione di eventi e all'erogazione dei servizi di tipo aggregativo e formativo offerti, con un punto di accoglienza per il raccordo e la diffusione di tutte le informazioni ed un punto ristoro per la comunicazione interculturale legata alla gastronomia.

Il progetto è finanziato con i fondi della Delibera CIPE n. 35/05.

**ART. 2 – DURATA**

Il presente appalto decorrerà dalla data di collaudo della struttura sita in via Procaccia, che ospiterà il Centro polifunzionale ed ha la durata di quattro anni.

**ART. 3 – CONTENUTI E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

I Servizi di cui si tratta dovranno essere articolati secondo quanto segue:

**Interventi:**

a) Centro di Produzione audio multimediale:

- *Produzioni a committenza esterna*: realizzazione su committenza di sigle per tv, radio, web. Incisione di musica digitale per supporto (CD DVD) e/o per rete;

- *Produzioni originali*: produzioni musicali di artisti emergenti locali.

b) Organizzazione di eventi:

- *Musicali*: Produzione/Realizzazione di eventi musicali (concerti, concorsi, rassegne) legati alle nuove tendenze espressive del mondo giovanile, con particolare attenzione alle produzioni locali e/o alternative presenti nel panorama nazionale ed internazionale che valorizzano talenti emergenti e/o nuove forme di espressione giovanile.

- *Teatrali*: produzione/realizzazione di eventi teatrali (rassegne, stagioni, concorsi) di artisti locali, rivolti ad un pubblico giovane.
- *Cinematografici*: realizzazione di rassegne (concorsi) cinematografiche dedicate al mondo giovanile, secondo programmi e temi definiti. In sintonia con programmazione nazionale, circuiti alternativi di produzioni cinematografiche e/o bassa distribuzione nazionale.
- *Artistici*: offrire spazi espositivi ed espressivi ai giovani locali con possibilità di incontro/confronto e visibilità (mostre, rassegne, estemporanee, concorsi).

c) Servizi ai giovani:

- *Aggregazione*: animazione, messa a disposizione di uno spazio per attività creative e la socializzazione.
- *Formazione professionale*: Progettazione e realizzazione di percorsi formativi con finanziamento pubblico e/o privato destinati ad una utenza giovanile e finalizzata ad una occupabilità prevalentemente nel settore artistico-culturale con specificità legate alle disponibilità strutturali e tecnologiche presenti nel centro. Le attività si svolgeranno in orari confacenti alla pluralità delle azioni, secondo tempi e modalità utili a perseguire gli obiettivi formativi;
- *Laboratori didattici e sperimentali*: progettazione e realizzazione di laboratori (ambienti di apprendimento) dedicati allo sviluppo di competenze specifiche e legate alla domanda professionale giovanile, nonché al mercato del lavoro, con particolare riferimento alle professioni artistico-culturali (musica, teatro, cinema, arte), allo sviluppo della creatività ed allo sviluppo dell'arte come forma di autoimpiego.
- *Scambi giovanili*: progettazione e realizzazione di scambi europei e/o internazionali finalizzati all'accrescimento esperienziale a diversi livelli, del mondo giovanile su tematiche artistico-culturali.

d) Accoglienza/merchandising:

- *Servizio di informazioni/biglietteria*: servizio di accoglienza e informazioni di eventi presenti nel centro e/o in rete con le altre realtà regionali "Bollenti Spiriti". Ospitalità, servizi, attività, ecc.. Servizio di biglietteria e/o prenotazione e/o segreteria ai servizi del centro.
- *Vendita prodotti*: book shop di articoli di produzione originale e/o di rivendita legati alle attività del centro (CD, gadget, DVD, magliette, libri,...).

e) Ristorazione/caffetteria:

- *Servizio di ristorazione e caffetteria*: possibilità di acquistare e degustare vivande calde e fredde. Veicolo di comunicazione interculturale, con preparazione di buffet per proporre "ricette dal mondo" proponibile nell'ambito degli eventi, degli scambi culturali o della semplice gestione abituale.

#### ART. 4 – PERSONALE E COORDINAMENTO

Ai fini dell'organizzazione generale del servizio è necessariamente richiesta la presenza di un Direttore, di un Direttore Tecnico, del Responsabile della Segreteria Amministrativa, di un Responsabile Organizzazione Eventi, di un Responsabile del centro di produzione audio, di un Responsabile della Comunicazione cui risultino demandati compiti gestionali ed organizzativi dei servizi erogati oggetto del presente appalto.

L'aggiudicatario deve garantire che gli addetti impiegati nell'espletamento delle attività siano in possesso di requisiti tecnico-professionali e di esperienza necessaria al raggiungimento dei risultati progettuali.

#### ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, MODALITA' DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è indetto con procedura aperta così come definita dal D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163.

Possono partecipare tutti i soggetti in possesso dei requisiti elencati nel relativo Disciplinare integrativo di gara, allegato 2.

La scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa in relazione ad una valutazione complessiva dell'offerta tecnica ed economica, così come meglio specificato nel disciplinare di gara.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida se ritenuta conveniente; l'Amministrazione si riserva pure di non aggiudicare l'appalto qualora non ritenga alcuna offerta sufficientemente conveniente.

#### ART. 6 – IMPORTO A BASE DI GARA

La base di gara è di €140.000 IVA inclusa.

#### ART. 7 – ELEMENTI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere costituita da offerta tecnica ed offerta economica.

Le offerte pervenute saranno valutate secondo i seguenti criteri:

##### **A) OFFERTA TECNICA, sino ad un massimo di 85\100, così distinti:**

- 1 Organizzazione del proponente ed esperienza specifica compatibili con le attività/servizi principali oggetto di affidamento individuate nel progetto preliminare, attestate da una **Relazione** sulla struttura organizzativa integrata con:
  - a) elenco dei professionisti che verranno impiegati nella prestazione oggetto della gara, per ognuno dei quali dovranno essere indicati nome, cognome, indirizzo, data e luogo di nascita, titolo di studio, ambito tematico di competenza, collocazione funzionale nel progetto, principali esperienze anche internazionali, natura del rapporto con il concorrente;
  - b) indicazione del Direttore, del Direttore Tecnico, del Responsabile del Centro di produzione Audio, del Responsabile Organizzazione Eventi, del Responsabile della Segreteria Amministrativa e del Responsabile Comunicazione, per i quali dovranno essere indicati: nome, cognome, indirizzo, data e luogo di nascita, titolo di studio, principali esperienze, natura del rapporto con il concorrente;  
(fino a punti 10)
- 2 Validità dell'Elaborazione di un **progetto esecutivo di attuazione** finalizzato alla determinazione delle modalità di realizzazione dei servizi oggetto dell'affidamento dal quale si evinca in particolar modo:
  - a) rilevazione ed interpretazione del bisogno, in relazione alle caratteristiche locali, con particolare attenzione alla "mappatura" delle risorse attivabili con l'esecuzione del progetto;
  - b) descrizione del modello organizzativo e della strategia operativa, degli strumenti, dei risultati attesi e degli indicatori di qualità.

- c) il sistema di programmazione dei servizi e di organizzazione degli eventi,
- d) di circolazione delle informazioni e di verifica dell'attività;
- e) congruenza tra obiettivi e metodologia d'intervento, tra obiettivi e risorse qualitative/strutturali;
- f) valenze innovative del progetto con riferimento ai servizi da erogarsi;
- g) potenzialità del progetto di attivare risorse complementari a livello sociale, culturale, operativo (trasferibilità).
- h) le eventuali tecnologie e strumentazioni;

(fino a 50 punti).

3. Radicamento sul territorio e capacità di coinvolgimento e animazione del partenariato socio-economico e delle istituzioni presenti sul territorio nella programmazione delle attività documentati dall'aver svolto – direttamente o in collaborazione - iniziative compatibili con attività/servizi principali dell'affidamento riportati in un **"Elenco degli incarichi"** effettivamente espletati dalla concorrente, di natura analoga o simile a quelli oggetto della gara. Per ogni incarico svolto dovrà essere indicato: il committente, la durata, l'oggetto e fornita copia dell'atto di affidamento. Ad ogni incarico verrà attribuito il punteggio di 2 (due).

(fino a 25 punti)

Alla Relazione di cui al punto 1), dovranno essere allegati, per ogni professionista e per il Responsabile del Progetto i relativi curricula espressi in forma di dichiarazione sottoscritta dagli interessati.

## **B) OFFERTA ECONOMICA**

prezzo più basso

(fino a 15 punti)

Alla concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, saranno attribuiti 15 punti. Alle altre il punteggio sarà assegnato con il sistema inverso proporzionale secondo la seguente formula:

$X = 15 \text{ moltiplicato } P_b \text{ diviso } P_y$

dove si intende per

x: il punteggio da assegnare

P<sub>b</sub>: il prezzo più basso

P<sub>y</sub>: il prezzo richiesto dal concorrente

## **ART. 8 – MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

La valutazione e assegnazione del punteggio alle offerte tecniche verrà fatta sulla base delle seguenti elementi e dei correlati criteri di valutazione:

ELEMENTO	CRITERI	Fino a PUNTI
Relazione struttura organizzativa Fino a punti 10	Esperienza professionisti e operatori	3
	Modalità di raccordo tecnico-gestionale	4
	Curriculum del Direttore, del Direttore Tecnico, del Responsabile del Centro di produzione Audio, del Responsabile Organizzazione Eventi, del Responsabile della Segreteria Amministrativa e del Responsabile Comunicazione	3
Progetto esecutivo Fino a punti 50	Contestualizzazione e completezza del piano esecutivo di attuazione e del piano di lavoro proposto anche con riferimento al sistema di programmazione dei servizi, di organizzazioni di eventi	30
	Modello organizzativo e della strategia operativa, degli strumenti, dei risultati attesi	
	Modalità organizzative del sistema interno di verifica e controllo della qualità nell'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto	10
	Valenze innovative del progetto con riferimento ai servizi da erogarsi	5
	Tecnologie e strumentazioni	5
Radicamento sul territorio Fino a 25 punti	Esperienze specifiche maturate nell'erogazione natura analoga o simile a quelli oggetto della gara	2 punti per ogni esperienza

#### ART. 9 – OFFERTE ANOMALE

Qualora il prezzo offerto risultasse anomalo rispetto alla tipologia del servizio, l'Amministrazione comunale prima dell'aggiudicazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 87 del D.Lgs. 163/2006, potrà richiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, posto che queste non siano ritenute valide, avrà facoltà di escludere l'offerta medesima.

#### ART. 10 – STIPULAZIONE CONTRATTO

Ad avvenuta aggiudicazione dell'appalto si procederà alla stipulazione del relativo contratto, da redigersi nelle forme di legge e con riferimento a quanto contenuto nel presente capitolato.

#### ART. 11 – OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

E' inteso che relativamente al personale impiegato nel servizio, la società aggiudicataria deve conformarsi ai seguenti obblighi:

1. applicare e rispettare, per il personale impiegato nel servizio tutte le disposizioni normative e retributive, oltre agli obblighi assicurativi, previsti dal

CCNL del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, salvo eventuale applicazione di CCNL di maggior favore (da documentare), nonché dagli eventuali accordi integrativi territoriali (sottoscritti dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative) e dalle leggi vigenti;

2. garantire la copertura assicurativa del proprio personale durante lo svolgimento del servizio per quanto concerne gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi: copia delle polizze assicurative dovrà essere depositata presso la sede del Settore Servizi Sociali dell'ente;

3. comunicare, prima dell'inizio dell'appalto e ogniqualvolta si provvederà all'utilizzo di nuovo personale, per esempio sostituzione malattie, ecc., le generalità e la qualificazione professionale degli operatori impiegati;

4. sostituire il personale impiegato qualora si rivelasse inadeguato allo svolgimento del servizio.

Il Gestore risponde dei danni causati ad arredi, impianti ed attrezzature dell'intera struttura, come risulteranno da apposito verbale all'atto della presa in consegna, e relative pertinenze. Non è danno l'usura prodotta da un corretto utilizzo. Il gestore si impegna inoltre a tenere la civica Amministrazione sollevata ed indenne da ogni responsabilità civile o penale o azione presente o futura, per danni di qualsiasi genere arrecati a terzi o cose di terzi, per effetto del Contratto.

5. L'Ente Gestore dovrà svolgere la propria attività d'intesa con il Responsabile del progetto e dovrà attenersi a quanto contenuto nel Protocollo di Rete Locale del laboratorio urbano "Musica d'attracco", di cui all'allegato 4. L'elenco delle Associazioni aderenti è estendibile ad altre associazioni che ne facciano richiesta. Resta escluso ogni vincolo di subordinazione del personale della società aggiudicataria nei confronti del Comune.

Oltre a quanto indicato nei punti precedenti le società aggiudicatrici sono tenute a:

a. garantire la riservatezza di tutte le informazioni inerenti il servizio e gli utenti ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 30.6.2003, n. 196;

b. osservare le disposizioni del D.Lgs 626/94 e successive integrazioni e modificazioni e comunicare, alla stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.

#### ART. 12 – RENDICONTAZIONE ATTIVITA' E PAGAMENTI

Il Comune di Monopoli si impegna a corrispondere al soggetto aggiudicatario il corrispettivo risultante dall'atto di aggiudicazione con i tempi e le modalità che verranno regolamentate nel contratto .

#### ART. 13 - CONTROLLI

All'Amministrazione Comunale sono riconosciute ampie facoltà di controllo in ordine all'adempimento del servizio, e al rispetto di quanto contenuto nel presente capitolato e nel contratto che sarà stipulato tra le parti.

#### ART. 14 – SUB APPALTO

Eventuale sub-appalto e cessione, anche parziale, delle attività oggetto dell'appalto sono da concordare con il Responsabile del Procedimento.

**ART. 15 – PENALITA’**

Per quanto concerne le penali riferite all’inadempimento delle obbligazioni contrattuali e/o al ritardo nell’esecuzione delle stesse, si richiamano le disposizioni vigenti in materia.

**ART. 16 - RINVIO**

L’aggiudicataria, nell’esecuzione del servizio, ha l’obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge anche se adottate successivamente all’indizione del presente appalto.

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.