



**COMUNE DI MONOPOLI  
AREA ORGANIZZATIVA V**

**Prot. n. 15021**

**Spett.le Istituto di credito**

**Raccomandata a mano**

---

---

---

## **INDAGINE CONOSCITIVA**

**FINALIZZATA ALLA ACQUISIZIONE DELLA DISPONIBILITA' DA PARTE DI ISTITUTI DI CREDITO A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER L' AFFIDAMENTO E GESTIONE DEL FONDO DI GARANZIA PER IL MICROCREDITO A FAVORE DI CITTADINI IN SITUAZIONE DI DISAGIO ECONOMICO"**

L'Amministrazione Comunale di Monopoli nell'ambito del progetto sperimentale a sostegno di cittadini in situazione di disagio economico, in ottemperanza a quanto previsto nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 15 febbraio 2010, ha stanziato nel civico bilancio una somma per la costituzione di un Fondo Rotativo di Garanzia per l'erogazione di Microcredito.

L'iniziativa, ascrivibile alle competenze assistenziali specifiche degli Enti Locali ai sensi della vigente normativa, si rende opportuna e necessaria in ragione della peculiare situazione di disagio economico cui devono far fronte i cittadini con reddito medio-basso per affrontare spese impreviste e migliorare le proprie condizioni di vita o quelle della propria famiglia.

La presente indagine conoscitiva ha per oggetto l' acquisizione della manifestazione d' interesse a partecipare alla selezione per l' affidamento

e gestione del **“FONDO GARANZIA PER IL MICROCREDITO”** con il quale procedere alla concessione di piccoli prestiti dell'importo massimo di euro 2.000,00 a fronte di garanzie da parte dell'Amministrazione Comunale del totale e puntuale rimborso delle rispettive rate.

A tal fine è necessario costituire presso l'Organismo Affidatario un Fondo Microcredito – Solidarietà su due appositi conti vincolati denominati “Fondo Rischi” e “Fondo Gestione” secondo le modalità indicate nel disciplinare **(Allegato B)**.

## **BENEFICIARI DELL'INIZIATIVA.**

Cittadini residenti nel Comune di Monopoli da almeno tre anni o immigrati in possesso di un regolare permesso di soggiorno che si trovano in situazione di temporanea difficoltà economica, aventi un ISEE compreso tra i 3.000,00 ed i 15.000,00 euro, rispetto ai quali il Fondo di Microcredito si pone l'obiettivo prioritario di operare preventivamente per la :

- copertura di eventuali periodi di difficoltà economica, che potrebbero portare a morosità nel pagamento dei canoni di locazione e conseguentemente ad espulsione abitativa;
- facilitazione dell'accesso alle abitazioni in affitto fornendo un aiuto nel pagamento dell'anticipo delle mensilità, che talvolta può costituire una seria barriera nel reperimento dell'alloggio;
- facilitazione all'acquisto di mobilio e forniture per gli alloggi;
- facilitazione nel pagamento delle utenze;
- facilitazione al pagamento di spese per la riqualificazione degli alloggi ed adeguamenti strutturali di modesta entità;
- facilitazione nel pagamento di impreviste spese sanitarie.

## **MODALITA' OPERATIVE**

La richiesta di prestito da parte dei potenziali beneficiari sarà indirizzata al Comune di Monopoli – Area Organizzativa V – Settore Servizi Sociali che provvederà a svolgere una preliminare indagine sociale utile ad esprimere la relativa valutazione.

Le richieste che avranno ottenuto il parere favorevole per la concessione della garanzia costituita dal Fondo Rischi saranno inviate, unitamente agli elementi di giudizio raccolti, alla Banca con lettera di accompagnamento in tal senso.

La Banca, così come riportato nella fase II del disciplinare **(Allegato B)**, Ruolo dei partner del progetto, istruisce la pratica. In caso di esito favorevole procede alla stipula ed erogazione del finanziamento intestato direttamente al beneficiario, responsabile del rimborso delle rate mensili. Resta salva la facoltà della Banca di decidere sulle facilitazioni proposte dal Comune di Monopoli.

## **DURATA DELLA CONVENZIONE**

L'Organismo selezionato stipulerà con il Comune di Monopoli, apposita convenzione **(Allegato A)** che, resterà in vigore, fatte salve eventuali modifiche, per tutta la durata della sperimentazione del Fondo Microcredito – Solidarietà nel Comune di Monopoli ed in ogni caso sino a revoca da comunicarsi alla controparte a mezzo lettera raccomandata con preavviso di 30 giorni.

La Convenzione entrerà in vigore dal giorno successivo a quello di sottoscrizione.

## **CARATTERISTICHE DEL FINANZIAMENTO**

Le caratteristiche finanziarie dell' intervento sono dettagliatamente riportate nel disciplinare **(Allegato B)** al quale si fa espresso riferimento.

## **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.**

Sarà valutata, come offerta preferibile, ai fini dell'affidamento del servizio, quella contenente le indicazioni dello spread più basso da applicare al tasso euribor sino ad un massimo di 2 punti, il cui valore dovrà essere espresso con non più di tre cifre dopo la virgola, in caso di cifra millesimale, oltre le quali verrà operato il troncamento senza arrotondamento.

La Commissione tecnica, istituita tramite Determinazione del Dirigente dell' Area Organizzativa V del Comune di Monopoli, redigerà la graduatoria a seguito della quale verrà individuato l' Organismo affidatario.

## **Aggiudicatario del servizio.**

L'aggiudicazione del servizio avverrà anche nel caso di presentazione di una sola offerta.

Il Comune di Monopoli si avvarrà delle attività dell'Organismo aggiudicatario, per tutta la durata della sperimentazione del Fondo Microcredito – Solidarietà nel Comune di Monopoli ed in ogni caso sino a

revoca da comunicarsi alla controparte a mezzo lettera raccomandata con preavviso di 30 giorni.

Chiunque fosse interessato a partecipare alla selezione per l' affidamento e gestione del **"FONDO GARANZIA PER IL MICROCREDITO"**, dovrà inviare apposita candidatura compilando elettronicamente il modulo allegato. Tale modulo dovrà essere inviato entro le ore 12,00 del 12.04.2010 al Dirigente dell'A.O. V del Comune di Monopoli via fax al n. 080/742244 ovvero mediante posta elettronica all'indirizzo: [lorenzo.calabrese@comune.monopoli.ba.it](mailto:lorenzo.calabrese@comune.monopoli.ba.it).

In quest'ultimo caso il modulo, compilato e sottoscritto, deve essere scansionato unitamente alla copia del documento di identità del dichiarante.

Si precisa che tale procedura non è vincolante né per l'Amministrazione comunale né per coloro che presenteranno apposita candidatura.

Si stabilisce infine che la presente indagine conoscitiva sia pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Monopoli [www.comune.monopoli.ba.it](http://www.comune.monopoli.ba.it) per 10 giorni consecutivi.

Monopoli, lì 02.04.2010

Il Dirigente Area Organizzativa V  
Dott. Lorenzo Calabrese