



CITTA' DI MONOPOLI

RIPARTIZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE

Settore Fiscalità Locale

AL COMUNE DI MONOPOLI
UFFICIO TRIBUTI

Oggetto: richiesta di *rimborso* dell'imposta *ICI* - *TARSU*
 compensazione

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____
nato/a a _____ (__) il _____ e residente a _____ (__) in
_____, recapito tel. per eventuali comunicazioni _____

CHIEDE

A) RIMBORSO

il rimborso di € _____ relativo al tributo <input type="checkbox"/> <i>ICI</i> - <input type="checkbox"/> <i>TARSU</i> per gli anni di imposta _____ riferito all'immobile sito in _____ per la seguente motivazione: _____ _____ _____
--

B) COMPENSAZIONE TRA CREDITI/DEBITI VERSO IL COMUNE DI MONOPOLI

di compensare in tutto o in parte il tributo <input type="checkbox"/> <i>ICI</i> - <input type="checkbox"/> <i>TARSU</i> dovuto per gli anni di imposta _____ con il credito di € _____ rinveniente dal tributo <input type="checkbox"/> <i>ICI</i> - <input type="checkbox"/> <i>TARSU</i> versato in eccedenza per gli anni di imposta _____ riferito all'immobile sito in _____ per la seguente motivazione: _____ _____ _____
--

Dichiara di essere a conoscenza che

1. nel caso in cui intenda avvalersi della compensazione di cui al punto B), secondo quanto previsto dall'art. 20 bis del *Regolamento Generale per la Disciplina delle Entrate*, il relativo procedimento deve essere attivato dal contribuente mediante **apposita istanza presentata all'ufficio tributi, il quale, accertata l'esistenza del diritto, autorizza l'estinzione dell'obbligazione tributaria esclusivamente mediante l'utilizzo del modello F24** e che, pertanto, si avvarrà di tale opzione solo dopo aver ricevuto espressa autorizzazione scritta da questo ufficio;
2. la compensazione tra **crediti verso altri enti e debiti ICI o TARSU verso il Comune di Monopoli** è sempre possibile mediante l'utilizzo del modello F24 senza alcuna formalità da parte del contribuente;
3. la compensazione tra **crediti ICI o TARSU verso il Comune di Monopoli e debiti verso altri enti NON E' CONSENTITA.**

Al solo fine di consentire tempi più rapidi per l'istruttoria della presente istanza e nel pieno rispetto delle norme contenute nella legge n. 212/2000 e nel D.P.R. 445/2000 allega la eventuale seguente documentazione:

1. copie versamenti relativi agli anni _____;
2. copie visure catastali _____;
3. altro _____.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali saranno trattati con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Responsabile del Trattamento è il Dirigente della Ripartizione Attività Finanziarie del Comune di Monopoli.

(Luogo e data di sottoscrizione)

Il richiedente

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità o di riconoscimento del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Il sottoscritto _____ dipendente del Comune di Monopoli, con qualifica di _____, all'uopo addetto alla ricezione della presente istanza, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, che la sottoscrizione che precede è stata apposta in sua presenza dal Sig. _____
Monopoli, li _____

Il dipendente addetto
