

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO  **UFFICIALE**
DELLA REGIONE PUGLIA

Anno XXXVIII

BARI, 3 MAGGIO 2007

N. 65



Sede Presidenza Giunta Regionale

Deliberazioni del Consiglio e della Giunta

Atti di organi monocratici regionali

Atti e comunicazioni degli Enti Locali

Appalti - Bandi

Concorsi

Avvisi

ENTE OSPEDALIERO DE BELLIS CASTELLANA GROTTA (Bari)

Pubblica selezione per incarico di collaborazione coordinata e continuativa per n. 1 Bibliotecario.

SI RENDE NOTO

in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 118 del 03.04.2007, l'istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Saverio de Bellis" di Castellana Grotte, nell'ambito del Sistema BIBLIOSAN e per il raggiungimento dei propri fini istituzionali, procede all'indizione della Pubblica Selezione per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa a n. 1 Bibliotecario per la Biblioteca dell'Ente.

- A) Requisito specifico di ammissione, pena l'esclusione:
- a) Diploma Scuola Secondaria di II grado
- B) Altri requisiti, utili per la valutazione di merito:
- a) Diploma di laurea in discipline umanistiche o scientifiche
 - b) Diploma di specializzazione in Archivistica
 - c) Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata
 - d) Conoscenza di altra lingua straniera europea
- C) Requisiti generali:
Per l'ammissione all'Avviso Pubblico sono prescritti i seguenti requisiti generali:
1. Cittadinanza italiana: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 29/93 e successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174/94.
 2. Godimento dei diritti civili e politici.
 3. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la

produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti di ammissione (A, B, C) saranno ritenuti validi solo se già in possesso del candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

Durata incarico: dalla data di sottoscrizione del contratto per 12 mesi.

Compenso complessivo comprensivo di oneri e IRAP: Euro 10.200,00.

Le domande di partecipazione redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritte senza obbligo di autentica, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e con le condizioni in esso contenute, unitamente ai curricula dovranno pervenire, a pena di esclusione, alla Direzione Generale dell'istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Saverio de Bellis". Prolungamento via della Resistenza, n.c., 70013 Castellana Grotte entro e non oltre il 15° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. Sulla busta contenente la domanda di partecipazione deve essere specificato che trattasi di "domanda di partecipazione alla Pubblica Selezione per titoli e colloquio Per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Nella domanda di ammissione all'Avviso i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) il luogo, la data di nascita e la residenza;

- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- d) le eventuali condanne riportate
- e) titoli di studio posseduti
- f) il possesso del requisito specifico di ammissione (A) richiesto dal Bando
- g) L'eventuale possesso degli altri requisiti per la valutazione di merito(B)
- h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con l'esatta indicazione del CAP e del numero telefonico. A tale scopo, il candidato dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera a).
- i) il consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/03)
- l) eventuali precedenti esperienze acquisite.
- m) eventuali pubblicazioni scientifiche.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato;

I titoli devono essere prodotti in originale e in copia autenticata ai sensi della legge, ovvero il concorrente può avvalersi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28.12.2000 agli artt. 46 e 47 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare per quanto riguarda la possibilità di presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà (come da allegato).

I titoli da allegare alla domanda sono:

- a) titoli di studio, professionali, etc. posseduti (qualora non autocertificati);
- b) Copia di un documento di identità in corso di validità,
- c) Un elenco, in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;

- d) Curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato.

Il presente bando tiene integralmente conto delle disposizioni di cui al DPR n. 445 del 28.12.2000 e successive modificazioni in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini, revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando, nonchè di non far luogo ad alcuna nomina o procedere a nomine parziali.

AUTOCERTIFICAZIONE

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a. "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art.46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: possesso del titolo di studio, di specializzazione)
- b. "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, di stage in altri laboratori
- c. nazionali e/o internazionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione professionale, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, etc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

oppure, deve essere spedita per posta o consegnata da terzi - unitamente a **FOTOCOPIA SEMPLICE Di DOCUMENTO Di IDENTITA' PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE.**

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari

alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; la omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente per cui il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time/contratto a termine/ borsa studio/ incarico a tempo determinato/consulenza), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione per maternità, sospensione cautelare, etc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, etc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopie ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato D.P.R. n. 445/2000, purchè il medesimo attesti, mediante la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi all'originale. E' possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

L'Amministrazione, infine, può effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La partecipazione a detto avviso pubblico implica l'accettazione di tutte le suddette disposizioni.

L'ammissione o esclusione dei candidati (per mancanza dei requisiti prescritti) avverrà con atto

formale dell'Ente, alla valutazione dei titoli, alla selezione ed alla formazione delle relative graduatorie, provvederà apposita Commissione Esaminatrice formalmente nominata dall'Ente e composta da:

DIRETTORE SCIENTIFICO
O SUO DELEGATO PRESIDENTE

DIRIGENTE MEDICO
O AMMINISTRATIVO COMPONENTE

RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO SEGRETARIO

La Selezione dei candidati sarà effettuata attraverso la valutazione della documentazione presentata alla quale seguirà un colloquio, o a giudizio della Commissione, la risoluzione di quesiti su scheda, tendente ad accertare il livello di preparazione di ogni singolo candidato in relazione all'attività da svolgere, ossia:

1. nozioni di archivistica, di biblioteconomia e bibliografia
2. accertamento della lingua inglese o di altra lingua straniera europea
3. nozioni di informatica (anche con riferimento alla navigazione internet)

Criteri di valutazione: la valutazione dei titoli prodotti dai candidati avverrà in analogia di quanto disciplinato in materia di pubblici concorsi 11, 20, 21, e 22 del DPR 220 del 27 marzo 2001, recante il regolamento disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN, nonchè artt. 25 e 26 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761 riportati nelle NOTE al DPR 220/2001, ed in analogia di quanto previsto in materia dal Regolamento Organico dell'istituto agli artt. 114 e 117.

La Commissione Giudicatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:
50 punti per i titoli
50 punti per la prova di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti.
30 punti per i titoli accademici, di studio e pubblicazioni

15 punti per i titoli di servizio
5 punti per il curriculum

Pertanto, per la valutazione dei titoli, verrà seguito dalla Commissione Giudicatrice il seguente criterio:

TITOLI ACCADEMICI DI STUDIO E PUBBLICAZIONI, fino ad un massimo di punti 30:

Il punteggio previsto per la categoria è attribuito dalla commissione, con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con la posizione funzionale da conferire e, per le pubblicazioni, dei criteri indicati nell'art. 30 del R.O. e art. 11 D.P.R. n. 483 del 10.12.1997.

Pertanto, il titolo di studio richiesto quale requisito di ammissione al concorso non è oggetto di valutazione.

Altri titoli, oltre quello richiesto per l'ammissione, sono così valutati:

- a) Diploma di Laurea, punti 5000
- b) Specializzazione in Archivistica, punti 5,000
- c) La lode per il diploma di laurea, punti 1,000 da aggiungere al punteggio previsto.
- d) Conoscenza altra lingua straniera europea, punti 5,000
- e) Conoscenza documentata del sistema NILDE, punti 2,000

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o

divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

La Commissione, infine, per la valutazione di abstracts-capitoli di libri e pubblicazioni non impatate procederà secondo l'articolato schema:

- 1) Pubblicazioni: su riviste estere, sino ad un massimo di punti 2,000
- 2) su riviste nazionali, punti 1.000
- 3) Abstract: su riviste estere, punti 0.200
- 4) su riviste nazionali, punti 0,100
- 5) Capitoli di libri Punti 1,000

TITOLI DI SERVIZIO, fino ad un massimo di punti 15:

- 1) i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. N. 220 del 27 MARZO 2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso.
- 2) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili, le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.
- 3) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 4) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Pertanto:

- servizio nella posizione funzionale di assistente amministrativo, ovvero nella sesta qualifica funzionale o qualifiche corrispondenti presso lo Stato o altre pubbliche amministrazioni, punti 1,80 per anno;
- servizio nella posizione funzionale di coadiutore amministrativo o qualifiche corrispondenti presso lo Stato o altre pubbliche amministrazioni, punti 1,20 per anno;

- servizio nella quarta qualifica funzionale o qualifiche corrispondenti presso lo Stato o altre pubbliche amministrazioni, punti 1,00 per anno.
- servizio in qualifica superiore alla sesta qualifica funzionale prestato presso lo Stato o altre pubbliche amministrazioni, punti 2,000 per anno.

I servizi di ruolo o a titolo di incarico prestati presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico sono aumentati del 20%.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE, fino ad un massimo di punti 5:

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli valutati in altre categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici italiani o stranieri.

In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni, o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica.

Nel curriculum non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Il punteggio attribuito dalla commissione è globale ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo. La motivazione deve essere riportata nel verbale.

Di seguito, pertanto, si riportano i criteri generali cui la Commissione Esaminatrice si atterrà per la valutazione dei singoli elementi documentali computabili nel curriculum:

- attività espletata a seguito di conferimento di borse di studio assegnate da istituti di ricovero e cura a carattere scientifico o istituti universitari e/o aziende ospedaliere appartenenti al Servizio Sanitario Nazionale, punti 0,50 per anno,
- attività espletata a seguito di incarichi conferiti ai sensi dell'art. 36 del DPR n. 617 del 31 luglio 1980, punti 0,50 per anno;
- contratti di lavoro di diritto privato, punti 0,25 per anno;
- partecipazione a corsi di aggiornamento punti 0,010

- partecipazione a corsi di aggiornamento all'estero punti 0,020;
- corsi di perfezionamento, fino ad un massimo di punti 0,500
- relatore a corsi, convegni congressi punti 0,500
- attività di volontariato, per ogni anno punti 0,020
- documentata esperienza presso una Biblioteca medica di Enti Pubblici punti 2,000

La data del colloquio verrà comunicata a ciascun candidato, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, non meno di 20 giorni prima dello svolgimento. Per sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento legale di identificazione. Al termine dei lavori la Commissione Esaminatrice formula le graduatorie sulla base della somma dei punteggi riportati da ciascun candidato per ciascuna delle voci suindicate.

L'istituto con atto formale approva il verbale della Commissione Giudicatrice e procede alla dichiarazione del vincitore e della graduatoria definitiva.

Il concorrente utilmente collocato nella graduatoria di Bibliotecario sarà invitato, con lettera raccomandata o telegramma, a produrre la documentazione necessaria per il conferimento dell'incarico, con le modalità indicate nella lettera stessa. Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti (7 giorni non prorogabili), il vincitore sarà considerato rinunciatario. La stipulazione del contratto di collaborazione scientifica e l'inizio dell'incarico sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

In caso di rinuncia o di decadenza del vincitore, anche dopo il parziale godimento dell'incarico, l'Istituto ha la facoltà di conferire altro incarico per tutto il periodo o per il periodo residuo, al concorrente avente diritto secondo l'ordine della graduatoria.

Le prestazioni del collaboratore si svolgono prioritariamente presso la sede istituzionale dell'Ente.

La collaborazione coordinata e continuativa si svolgerà nell'ambito di un rapporto unitario definito da apposito contratto.

Il collaboratore, che è svincolato dall'inserimento nell'organizzazione gerarchica dell'Ente, per lo svolgimento del proprio incarico, dovrà coordinarsi con il Direttore Scientifico dell'Ente.

La collaborazione potrà cessare prima del termine concordato per volontà delle parti (con preavviso di mesi uno).

Entrambe le parti possono, inoltre, risolvere il contratto in caso di inadempienza di una delle parti, salvo il diritto alla liquidazione degli eventuali danni subiti dall'Amministrazione, e/o ai pagamenti dei compensi maturati al collaboratore sino al momento dell'interruzione della collaborazione.

Per lo svolgimento della prestazione è previsto uno stanziamento di euro 10.200,00 (diecimiladuecento/00) comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali che le leggi prescrivono a carico dell'Amministrazione committente e del prestatore d'opera.

Il contratto di cui al presente avviso, per quanto non qui disciplinato ed applicabile, è soggetto alle previsioni degli artt. 2222 e 2229 del Codice Civile, alla disciplina di cui al libro V, titolo II del Codice Civile, alle disposizioni di cui ai TUIR approvato dal DPR 22 dicembre 1986, n. 917 ed alle disposizioni di cui al DPR n. 600/1973 s.m. e i.

La partecipazione alla procedura d'incarico comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Grazia Ferraro, collaboratore amministrativo dell'unità operativa: direzione scientifica.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi presso la Segreteria della Direzione Scientifica dell'IRCCS "Saverio de Bellis", tel. 080-4960381- sito Internet: www.irccsdelbellis.it

Il Direttore
Amministrativo
Dott. Francesco Lippolis

Il Direttore
Generale
Dott. Giuseppe Liantonio

Allegato A

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

Nato/a _____ () il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ () in Via _____ n. _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

Codice fiscale _____ N. telef. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 78 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

Dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa (D.lgs. 196/03)

(luogo e data)

IL DICHIARANTE

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonchè ai gestori di pubblici servizi e o privati che vi consentono.

Allegato B

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

CODICE FISCALE _____

NATO A _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)

RESIDENTE A _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov.) indirizzo

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

TELEFONO: PREFISSO _____ NUMERO _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

Dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa (D.lgs. 196/03).

(luogo e data)

IL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente nei seguenti modi: via fax o tramite un incaricato o a mezzo posta.

**FAC-SIMILE DELLA DOMANDA
ALLA DIREZIONE GENERALE
IRCCS "S. DE BELLIS"
PROLUNGAMENTO VIA DELLA RESISTENZA N.C.
70013 CASTELLANA GROTTA (BA)**

Il/La sottoscrittola (cognome e nome) chiede di poter partecipare alla pubblica selezione per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa di Bibliotecario.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali (art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.), dichiara quanto segue:

di essere nato/a il _____, a _____ residente _____, domiciliato/a (via, numero civico, codice di avviamento postale, numero telefonico), con codice fiscale _____.

Di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente.

Di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale _____) e/o di avere i seguenti carichi pendenti: _____;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero, di non essere iscrittola o essere cancellato/a dalle liste medesime (specificare il motivo della non iscrizione o cancellazione);

di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;

Di essere in possesso dei seguenti requisiti utili per la valutazione di merito: _____;

Di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione _____;

di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/2003.

- che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente: _____.

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a produce i documenti indicati nell'allegato elenco ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Data _____

FIRMA



BOLLETTINO  **UFFICIALE**
DELLA REGIONE PUGLIA

Direzione e Redazione: Lungomare Nazario Sauro, 33 - 70121 Bari

Tel. 0805406316 - 6317 - 6372 / fax 0805406379

Abbonamenti: 0805406379

Sito internet: <http://www.regione.puglia.it>

e-mail: burp@regione.puglia.it

Direttore Responsabile **Dott. Antonio Dell'Era**

Autorizzazione Tribunale di Bari N. 474 dell'8-6-1974

Sped. in abb. Postale, Art. 2, comma 20/c - Legge 662/96 - Aut. DC/215/03/01/01 - Potenza - S.T.E.S. s.r.l. - 85100 Potenza
