



CITTÀ DI MONOPOLI
(Provincia di Bari)

VI^ Area Organizzativa – Polizia Locale
Il Comandante

Prot.nr.8983

Monopoli, 17 febbraio 2009

Al Signor Sindaco
Al Segretario Generale
Ai Dirigenti comunali
Al Dirigente della V^A.O. – Servizi Sociali
A tutto il Personale dipendente del Comune di Monopoli
S E D E

Avviso pubblico interno

OGGETTO: Corso di formazione e aggiornamento per aspiranti Operatori di Polizia Municipale ctg.C e Operatori di Polizia Municipale già in servizio.

Vista la D.G.C. n.152 del 10 novembre 2008 e la Determinazione di Settore nr.154 del 30 dicembre 2009 già esecutiva si predispose il seguente programma formativo per gli aspiranti Operatori di Polizia Municipale ctg.C, provenienti dalle qualifiche inferiori del Comune di Monopoli e che parteciperanno alle procedure selettive per la progressione verticale che saranno attivate nell'anno in corso nel rispetto del Regolamento dei concorsi interni riservati al personale dipendente giusta D.G.C. n.361 del 30 ottobre 2000.

Si dispone altresì che al presente momento formativo, salva la precedenza al personale comunale di ctg.B e ove vi sia disponibilità, potrà partecipare il personale di Polizia Municipale già in servizio con tale profilo professionale purchè **fuori servizio** (ovvero in orario di servizio se possibile compendiarne la presenza con le esigenze delle attività istituzionali da garantire).

Qualora vi siano ulteriori posti vacanti, previa valutazione del Dirigente della VI^ A.O. Polizia Locale, potranno essere ammessi a partecipare al corso Operatori delle altre Forze di Polizia e cittadini aderenti ad Associazioni onlus cittadine.

Per il personale di ctg. B che parteciperà al corso, ciascun Dirigente di riferimento disporrà secondo le esigenze della propria Area Organizzativa.

Le lezioni avranno cadenza nei giorni del mercoledì e venerdì, con orario dalle ore 15:00 alle ore 20:00, con inizio dal prossimo mercoledì 25 marzo 2009 e termine (presumibilmente) mercoledì 24 giugno 2009. Il dettaglio delle giornate formative (argomenti e formatori) sarà reso noto ai partecipanti iscritti al Corso prima del suo inizio.

Al termine del Corso sarà rilasciato attestato di frequenza valutabile quale titolo nelle successive procedure selettive.

Le domande di ammissione al particolare momento formativo – secondo il modello allegato – dovranno pervenire alla Segreteria Comando del Corpo P.M. **entro il 13 marzo 2009.**

La sede di svolgimento del Corso è individuata presso la sala delle "Terre Parlanti" presso Palazzo S. Giuseppe – vico Acquaviva – centro storico.

Di seguito il programma formativo (di massima):

materie e argomenti di studio	Ore di lezione	docente
<p><u>Codice della Strada e suo Regolamento di Esecuzione.</u> Vigilanza, controllo e tecniche di redazione degli atti e dei verbali di accertamento.</p>	20	Dr. Domenico Colella
<p>Edilizia: d.P.R. n.380/2001 e leggi correlate; gli abusi edilizi. Attività di accertamento e tecniche di redazione degli atti. La normativa di settore nell'ultimo trentennio; definizione degli interventi edilizi, sportello unico dell'edilizia; permesso di costruire e D.I.A.; agibilità edifici; controllo dei cantieri: casi operativi.</p>	15	Dr. Giuseppe Rutigliano
<p>Ambiente: D.Lgs. n.152/2006 e s.m.i., Rifiuti, Aree protette, inquinamento atmosferico, beni culturali e paesaggio, caccia e pesca, inquinamento elettromagn., rumore ed emissioni sonore. Vigilanza, controllo e redazione degli atti.</p>	15	Dr. Michele Cassano
<p>Commercio: D.Lgs.n.114/1998 e Legge n.287/1991; leggi regionali in materia di commercio; le attività commerciali; locali di pubblico spettacolo; circoli privati e pubblici esercizi; sicurezza dei prodotti e tutela del consumatore. Vigilanza, controllo e tecniche di redazione degli atti.</p>	15	d.ssa Maria Teresa Scalini
<p>Polizia Giudiziaria: codice penale e codice di procedura penale; codice penale minorile; attività di Polizia Giudiziaria e tecniche di redazione degli atti; indagini dirette e collegate; misure cautelari reali e</p>	15	Dr. Antonio Cito

<p>personali; diritto alla difesa; prove e fonti di prova; indagini preliminari di iniziativa o delegate dall'A.G.</p>		
<p><u>Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e suo Regolamento di Esecuzione.</u> Affissioni. Affittacamere. Alberghi e pensioni. Armi. Stranieri e attività di Polizia. Legge 24 novembre 1981, n.689 di Depenalizzazione e modifiche al sistema penale e Legge n.507/1999 e normativa complementare. Vigilanza, controllo e tecniche di redazione degli atti.</p>	15	Dr. Giuseppe Rutigliano
<p><u>Diritto amministrativo:</u> Definizioni dell'atto amministrativo: principi dell'attività amministrativa della P.A.; caratteristiche e vizi dell'atto amministrativo. Legge n.241/1990 e s.m.i.; la notificazione degli atti; Codice della privacy; T.U.EE.LL. D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i.; Pacchetto Sicurezza: D.L. n.92/2008 conv. in Legge n.215/2008.</p>	15	Dott. Antonio Franco
<p><u>Pubbliche Relazioni connesse con il profilo di Operatore di Polizia Municipale:</u> Codice di comportamento del pubblico dipendente e Regolamento di Polizia Municipale di Monopoli; Legge n.65/1986; Legge Regionale n.2/1989. Varie.</p>	10	Dr. Domenico Colella

Il presente avviso pubblico interno viene inviato anche all'U.R.P. comunale per l'inserimento nel sito istituzionale al fine di darne la massima pubblicità al personale dipendente del Comune di Monopoli.

**IL DIRIGENTE VI^ AREA ORGANIZZATIVA
Comandante del Corpo di Polizia Municipale
(Magg. Dott. Michele Palumbo)**