



CITTÀ DI ALTAMURA

PROVINCIA DI BARI

Direzione Affari Generali e Personale

Oggetto: Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria D1 -

Il Dirigente del Servizio Affari Generali e Personale

Vista la deliberazione di G.C. n.35/07e successiva n.95/07 relative alla programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2007/2009 e il piano annuale delle assunzioni;

Vista la determinazione dirigenziale n.1182 del 24/09/07 che approva il presente bando di concorso;

Visto il vigente regolamento per le procedure concorsuali approvato con deliberazione di G.C. n. 53/07;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto Regioni- Autonomie Locali;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami a n. **1 posto** a tempo indeterminato di “**Istruttore Direttivo Amministrativo -Categoria D1**”;

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge Nr.125/91.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Al predetto concorso possono essere ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione:

- a) Diploma di Laurea in:
 - Giurisprudenza o equipollente secondo il vecchio ordinamento universitario o laurea specialistica nella predetta materia C.L.S. 22/S di cui al D.M. 5 Maggio 2004;
 - Economia e commercio secondo il vecchio ordinamento universitario o laurea specialistica nella predetta materia C.L.S. 64/S, C.L.S. 84/S di cui al D.M. 5 Maggio 2004;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) essere in possesso dei diritti civili e politici;
- d) essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- e) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) idoneità fisica all'impiego;
- h) non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) non essere stato destituito o dispensato dall' impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo sarà quello stabilito per la categoria D1 (ex 7^a q.f.) dal C.C.N.L. per il comparto Regioni ed Autonomie Locali, (€ 21.499,40 annui, comprensivi di tredicesima mensilità) oltre eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle disposizioni contrattuali vigenti.

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti, sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate dalle norme di legge.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo lo schema riportato nel presente bando di concorso, deve essere indirizzata al Comune di Altamura e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo o trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento con esclusione di qualsiasi altro mezzo entro il termine perentorio di **20 (venti)** giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del relativo avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV serie speciale esami e concorsi. La data utile per la validità delle domande è quella di spedizione risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante, o quella di ricevimento risultante dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune. Le domande spedite in tempo utile dovranno comunque pervenire entro e non oltre **cinque giorni dalla data di scadenza del termine, pena l'esclusione dalla selezione**. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato. La firma da apporre in calce alla domanda, non è soggetta ad autenticazione.

Per la partecipazione al Concorso è prevista una tassa di concorso di € 3,87 da effettuarsi con conto corrente postale n. 18296707 intestato al tesoriere del Comune di Altamura, specificando chiaramente la causale. La suddetta tassa non è rimborsabile.

Sul retro della busta indirizzata al Comune di Altamura, contenente la domanda di partecipazione, il concorrente deve apporre il proprio nome e cognome ed indirizzo e deve riportare chiaramente la dicitura: "contiene domanda per concorso a n. 1 posto di **“Istruttore Direttivo Amministrativo -Categoria D1”**”;

Non sono ammessi riferimenti a documenti presentati per qualsiasi altro concorso indetto da questa o altra amministrazione.

Nella domanda si dovranno indicare, pena la loro non valutazione, eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio.

Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di false dichiarazioni:

- a) cognome, nome e residenza;
- b) luogo e data di nascita;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) il titolo di studio posseduto:
 - Giurisprudenza o equipollente secondo il vecchio ordinamento universitario o laurea specialistica nella predetta materia C.L.S. 22/S di cui al D.M. 5 Maggio 2004 con indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Università dove è stato conseguito e del voto riportato;
 - Economia e commercio secondo il vecchio ordinamento universitario o laurea specialistica nella predetta materia C.L.S. 64/S, C.L.S. 84/S di cui al D.M. 5 Maggio 2004, con indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Università dove è stato conseguito e del voto riportato;

dovranno inoltre dichiarare:

1. l'esatto recapito, per eventuali comunicazioni, qualora il medesimo non coincida con la residenza;

2. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
3. l'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto;
4. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
6. il consenso al trattamento dei dati personali che saranno raccolti e trattati (anche con strumenti informatici) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
7. l'indicazione degli ausili necessari in relazione all'eventuale proprio handicap ed eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto (menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove) ai sensi della Legge 104/92;
8. il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione, la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
9. la lingua straniera prescelta tra inglese e francese;

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti in carta semplice:

1. certificazione attestante il titolo di studio posseduto;
2. eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;
3. ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso;
4. copia fotostatica di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità;
5. *Curriculum Vitae*;

E' ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa, in tal caso deve essere allegata una fotocopia di un valido documento di riconoscimento a pena di esclusione;

Per l'espletamento delle prove concorsuali sarà nominata apposita commissione composta da un presidente, da due esperti e un segretario e da eventuali membri aggiunti per le prove di lingua straniera e per la prova di informatica.

VERIFICA DEI REQUISITI DI ACCESSO

Per ragioni di celerità, così come previsto dall'art. 13,c.2 del nuovo Regolamento delle procedure concorsuali, l'Amministrazione ammetterà tutti i partecipanti che hanno prodotto domanda in tempo utile, riservandosi la successiva verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti all'atto dell'eventuale assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando comporterà l'esclusione dal concorso e il Dirigente del Servizio Gestione del Personale comunicherà ai candidati l'avvenuta esclusione, a mezzo telegramma o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso medesimo.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in ogni momento della procedura concorsuale o di assunzione, senza che possa essere vantato alcun documento o danno da parte del candidato dichiarato escluso, per aver partecipato alle prove d'esame ed essere eventualmente risultato idoneo o vincitore del concorso.

DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO

Per ciascuna prova scritta è attribuito un punteggio massimo di 30/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30;

La commissione non procederà alla correzione della seconda prova scritta dei candidati che avranno conseguito nella prima prova scritta una votazione inferiore a 21/30;

Alla prova orale sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30, la stessa si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30;

La votazione finale delle prove d'esame è data dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte e nella prova orale per un totale di massimo punti 90/90;

GRADUATORIA

La graduatoria definitiva, sarà formulata secondo l'ordine conseguente dalla sommatoria dei punteggi riportati da ciascun candidato nella valutazione delle prove d'esame.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza previsti dalla vigente normativa e dal regolamento delle procedure concorsuali;

A parità di punteggio e di titoli di preferenza (o in assenza di essi) precede il candidato di minore età.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Dirigente del Settore personale e avrà validità triennale.

La graduatoria del predetto concorso potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato.

PROGRAMMA DI ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto civile, diritto del lavoro, Ordinamento degli enti locali D.Lgs.n.267/00, Diritto amministrativo con particolare riferimento alle materie di rilevanza per gli EE.LL. ed ai processi di trasparenza e semplificazione amministrativa nella pubblica amministrazione, normativa sulla privacy; riforma del procedimento amministrativo. Tecniche di management. Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica amministrazione con particolare riferimento al D.Lgs.n.165/01 e s.m.i. ed al CCNL dell'area del comparto e della dirigenza del comparto Regioni ed autonomie locali.
- Elementi di contabilità di stato riferita agli enti locali;
- Normativa nazionale e regionale riguardante l'istruzione e i servizi sociali;
- Normativa sui contratti pubblici;
- Elementi di economia aziendale;
- Elementi di diritto comunitario;
- Elementi di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Statuto e regolamenti comunali.

PROVE SCRITTE:

1° prova: a contenuto teorico potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, nell'espressione di uno o più pareri, nella risposta ad uno o più quesiti a risposta sintetica o test, nella risposta a più quesiti a risposta multipla, con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

2° Prova: a contenuto teorico pratico potrà consistere nella redazione di uno o più provvedimenti amministrativi, in studi di fattibilità relativi a scelte organizzative, programmi, progetti o interventi, nella redazione di progetti, nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, nella soluzione di casi, nella simulazione di interventi.

PROVA ORALE:

- Colloquio sulle materie d'esame delle prove scritte;
- Accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche, dell'utilizzo delle banche dati più diffuse e della capacità di organizzare ricerche sul web;
- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera da scegliere tra inglese e francese.
-

MODALITÀ E LUOGO DELLA PROVA D'ESAME

Le date e il luogo in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno rese note il giorno **23/10/2007** con avviso da pubblicarsi sul sito internet del Comune di Altamura(www.comune.altamura.ba.it) e all'Albo pretorio del Comune.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun altro preavviso all'indirizzo, nell'ora e nei giorni indicati.

Le predette modalità di comunicazione costituiscono, ad ogni effetto formale convocazione per la partecipazione al concorso.

L'assenza al concorso comporterà l'esclusione dal medesimo qualunque ne sia la causa.

In caso di presentazione di un numero superiore a 50 domande, l'Amministrazione si riserva l'opportunità di procedere ad una preselezione dei candidati da ammettere alle prove scritte. La preselezione, nelle materie d'esame, sarà effettuata mediante somministrazione di quiz a risposta multipla con alternative di risposte già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta. Saranno ammessi a sostenere le prove scritte del concorso i candidati che abbiano ottenuto il punteggio più alto fino al raggiungimento del contingente di 30 candidati, significando che saranno comunque ammessi alle prove tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del trentesimo classificato. Le specifiche modalità di svolgimento della preselezione saranno rese note nel predetto avviso.

NOMINA DEI VINCITORI E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato, vincitore del concorso avverrà previa presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro in base all'art.14 del C.C.N.L.- comparto EE.LL. 1994/97 e previa stipula del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio è subordinata alla sussistenza di mezzi di finanziamento nel bilancio comunale sufficienti per fare fronte alla spesa conseguente, nonché al rispetto della vigente normativa in vigore in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni al momento dell'assunzione. Il candidato dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine fissato dall'Ente.

L'assunzione avverrà a tempo pieno ed indeterminato ed è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi. Il mancato superamento del periodo di prova sarà motivo di risoluzione del rapporto di lavoro.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità di assunzione a tutti gli effetti.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione comunale si riserva per motivate ragioni la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Altamura.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni del regolamento comunale che disciplina la relativa materia, nonché alle norme del vigente C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali ed alla pertinente normativa.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso e del regolamento delle procedure concorsuali del Comune di Altamura.

Il presente bando verrà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV serie speciale -Concorsi ed esami. Lo stesso sarà pubblicato integralmente sul sito internet di questo Comune all'indirizzo www.comune.altamura.ba.it e all'Albo Pretorio dell'Ente.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Personale del Comune di Altamura, Tel. 080/3107265 - 080/3107283-080/3107222.

IL DIRIGENTE AA. GG. E PERSONALE

- *Avv. Bernardino GALEOTA* -