

COMUNE DI CRISPIANO

Provincia di Taranto

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE GEOMETRA - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA 1 - PRESSO IL SERVIZIO URBANISTICA E LL.PP.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA AA.GG.

In esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n.175 del 18.09.2006 e della propria determinazione n.470 del 23.10.2006;

Vista la vigente dotazione organica, il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il vigente C.C.N.L. e la Legge 127/97 e successive modifiche ed integrazioni;

Considerato che il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici di cui alla legge n. 125/91 (pari opportunità tra uomini e donne);

Considerato che si è provveduto a rispettare le disposizioni previste dall'art. 3 della Legge 23/03/99 n. 68 (diritto al lavoro dei disabili);

Dato atto che si è ottemperato a quanto disposto dagli artt. 34/bis, comma 1, e 34, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Geometra - cat. C, posizione economica 1, presso il Servizio Urbanistica e LL.PP. di questo Comune.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto, inquadrato nella categoria C, pos. econ. 1, spettano i seguenti emolumenti:

- stipendio iniziale annuo lordo di € 17.603,75 come da vigente C.C.N.L. del Comparto Autonomie Locali e le altre integrazioni ed indennità accessorie nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, C.C.N.L., Regolamenti e/o Accordi aziendali;
- la 13^a mensilità oltre alle quote di aggiunta di famiglia, in quanto spettanti, nella misura e nelle modalità vigenti per tutto il personale comunale.

Lo stipendio e le indennità sono soggette alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, ai sensi di legge.

2. REQUISITI

Può partecipare al concorso l'aspirante che:

- ha la cittadinanza italiana o appartiene ad uno dei paesi dell'unione Europea, salvo le eccezioni di legge;
- è fisicamente idoneo all'impiego;
- è in possesso del titolo di studio di Diploma di Geometra;
- non essere inadempiente, rispetto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile);
- non è stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non è stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non è stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lett.d) del DPR 10.1.1957 n.3;

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione a concorso.

3. TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di € 3,87 mediante bollettino di c.c.p. n. 12173746 intestato al Comune di Crispiano.

4. DOMANDA

Per partecipare al concorso l'aspirante deve far pervenire entro le ore 14 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio comunale e dell'estratto nella gazzetta ufficiale della Repubblica, 4 Serie speciale, la domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al bando ed indirizzata al Comune di Crispiano P.zza Madonna della Neve n° 1 - 74012 CRISPIANO (TA) con la dicitura sull'esterno della busta chiusa "Contiene domanda per ammissione al concorso per un posto di Istruttore Geometra".

L'aspirante nella domanda deve dichiarare:

- a) il nome, cognome, la data ed il luogo di nascita;
- b) Il codice fiscale;
- c) La residenza;
- d) L'indicazione del concorso;
- e) Di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - Il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/02/1994, serie generale n° 61;
 - Iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - La propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (da tale dichiarazione sono escluse le donne);
 - L'idoneità fisica all'impiego;
 - Il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09/05/1994 n° 487, nonché dalla Legge 12/03/99 n° 68 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - La non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10/01/1957, n° 3;
 - La non interdizione dai Pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) Il possesso del titolo di studio richiesto;
- g) I servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- h) Il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- i) L'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati:

- diploma del titolo di studio richiesto, in originale o in copia autenticata, ovvero il certificato del titolo di studio rilasciato dalla competente autorità scolastica;
- Curriculum vitae
- Tutti quei documenti che i candidati riterranno utili presentare nel proprio interesse, atti a comprovare i titoli di merito e la loro attitudine nell'espletamento delle mansioni inerenti al posto messo a concorso;
- Ricevuta del pagamento della tassa di concorso di €3,87.

Modalità di presentazione della domanda e dei documenti

La domanda e i documenti allegati possono essere presentati direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Crispiano, oppure spediti per posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio sopra riportato. Come termine di presentazione vale, nel primo caso, il timbro dell'Ufficio di Protocollo, mentre nel secondo caso il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il Comune di Crispiano non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni a causa della inesatta indicazione del recapito o della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. PROCEDURA CONCORSUALE

Il concorso è per titoli ed esami

1.1 Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli è fatta secondo il sotto indicato schema:

Categoria	Titoli Valutabili	Titolo di Studio		Valutazione	Punteggio Massimo per categoria
		Da	a		
I categoria – Titoli di studio	Titoli richiesto per partecipazione	36 - 60	42 - 69	1	4
		43 - 70	48 - 79	2	
		49 - 80	54 - 89	3	
		55 - 90	60 - 100	4	
II categoria – Titoli di servizio	Servizi prestati nello stesso servizio del posto a concorso nella stessa categoria o superiore			Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni: 0,25 punti	4
	Servizi prestati nello stesso servizio del posto a concorso nella categoria inferiore			Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni: 0,15 punti	
	Servizio prestato in servizio diverso da quello del posto a concorso nella stessa categoria o superiore			Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni: 0,20 punti	
	Servizio prestato in servizio diverso da quello del posto a concorso nella categoria inferiore			Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni: 0,10 punti	
	Servizio militare di leva, richiamo alle armi, ferma volontaria e di rafferma prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico			Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni: 0,25 punti	
	Servizio militare di leva, richiamo alle armi, ferma volontaria e di rafferma prestati presso le forze armate e l'ara dei carabinieri con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico			Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni: 0,20 punti	
	La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione dei punteggi per il servizio militare, etc.				
	I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione				
I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio					
Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati					
III categoria – Curriculum professionale	Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici o autorizzati dall'ente			1	
IV Titoli vari	Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti			1	

1.2 Prove di esame

PRIMA PROVA SCRITTA: Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale, con particolare riguardo all'ordinamento comunale. Nozioni di legislazione urbanistica ed edilizia. Nozioni di organizzazione e gestione di uffici amministrativi pubblici, anche con supporto di apparecchiature informatiche.

SECONDA PROVA SCRITTA: Compilazione di relazioni, di disegni di schemi di progetto comprendente l'individuazione dei percorsi e delle principali apparecchiature connesse agli impianti idrici, elettrici e tecnologici in genere; proporzionamento di massima degli elementi strutturali, computi metrici ed analisi di prezzo, tecnologie costruttive di manufatti.

PROVA ORALE: Materie delle prove scritte – Legislazione dei LL.PP. – Legislazione antinfortunistica – Legislazione antincendio ed igienico-sanitaria relativa agli ambienti di lavoro - Lingua straniera (a scelta tra inglese, francese o tedesco).

PROVA PRATICA : Rivolta all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e precisamente: Hardware personal computer- Sistemi operativi- Foglio elettronico di calcolo (excel)- Videoscrittura (Word).

Per l'ammissione alla prova orale il concorrente deve aver conseguito la votazione minima di 21/30 in ciascuna prova scritta .

1.3 Diario e sede delle prove

L'avviso del diario e della sede delle prove scritte sarà comunicato ai singoli candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime. L'avviso per la prova orale sarà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

6. PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI E DI RISERVA NELLA NOMINA

Il concorrente che ha superato la prova orale e che è in possesso del titolo che dà luogo a preferenza o precedenza a parità di punteggio o del titolo che dà diritto alla riserva del posto deve presentare idonea documentazione attestante il possesso dei suindicati requisiti.

I relativi documenti devono essere presentati in carta semplice al Comune di Crispiano entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui il concorrente ha superato la prova orale.

7. NOMINA DEL VINCITORE

La graduatoria degli idonei risultante dal verbale della commissione giudicatrice verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune e diventa efficace dal giorno della esecutività della determinazione del Responsabile.

L'assunzione in servizio potrà avvenire esclusivamente qualora il Comune abbia rispettato i vincoli del cosiddetto patto di stabilità nonché sulla riduzione delle spese di personale stabiliti dalle leggi vigenti in materia.

Per l'avvio del rapporto di lavoro si applicano le disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. ii. mm., nonché quanto previsto dal vigente C.C.N.L.. La proposta di contratto di lavoro, la data di assunzione del servizio e la richiesta di documentazione, vengono comunicati al concorrente, primo in graduatoria, a mezzo raccomandata a.r. o tramite messo comunale. Il concorrente vincitore dovrà dare all'Ente comunicazione dell'accettazione della proposta entro il termine fissato dall'Amministrazione. Per proprie esigenze, insindacabili da parte del concorrente vincitore, l'Ente ha facoltà di prorogare la data stabilita per l'assunzione in servizio; della proroga deve essere data comunicazione all'interessato.

L'Amministrazione ha facoltà di far sottoporre a visita di controllo il vincitore a mezzo del servizio sanitario dell'A.S.L. competente allo scopo di accertare se lo stesso abbia l'idoneità necessaria e sufficiente ad esercitare le funzioni del posto.

Qualora l'accertamento risultasse negativo o il vincitore non si presentasse alla visita medica, non si farà luogo alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il vincitore è tenuto a prendere servizio alla data indicata sul contratto individuale di lavoro. La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro 30 giorni dal termine indicato sul contratto individuale di lavoro, determina la decadenza, salvo concessioni di proroga per provate ragioni.

La nomina avrà carattere di stabilità dopo sei mesi di prova.

La graduatoria avrà validità per tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa, ai sensi dell'art. 91, comma 4, del DLgs 18/08/2000, n.267.

L'Amministrazione Comunale, per ragione di interesse pubblico, si riserva il diritto di adottare prima dell'inizio delle prove motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente bando.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme di cui al DPR n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, quelle previste dalle vigenti leggi in materia e quelle del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Crispiano.

Copia del presente bando viene pubblicata all'albo pretorio del Comune, trasmesso agli Enti ed associazioni stabiliti dalla legge, ai Comuni della provincia di Taranto, alle organizzazioni sindacali, pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica e presente sul sito internet

- <http://www.comune.crispiano.ta.it>

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune, ore ufficio (099 8117230).

Crispiano, addì 24/11/2006

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Antonio TOSCANO)