

# Contratto Integrativo Decentrato

## Art. 23

### Fondo per le Progressioni Economiche Orizzontali

1. La progressione economica all'interno di ogni Categoria avverrà per selezione annuale riferita al 31 dicembre di ogni anno, nei limiti delle risorse economiche che saranno all'uopo destinate in sede di accordo annuale sull'utilizzazione delle risorse in delegazione trattante. Tale accordo provvederà, altresì, a suddividere le risorse per categoria e/o posizione economica. Essa è correlata a percorsi di formazione ed aggiornamento, alla esperienza lavorativa ed alle prestazioni rese mediante un sistema di valutazione basato su criteri oggettivi verificabili, in cui il margine di discrezionalità sia ridotto al minimo.
2. I criteri, le modalità e i tempi per l'effettuazione delle PEO sono disposti dal presente articolo. Si individua il valore di 60/100 quale soglia minima per l'accesso per la PEO successiva.
3. Le nuove posizioni economiche orizzontali decorrono e sono attribuite al 31 dicembre dell'anno di valutazione e decorrono economicamente a valere dal 1 gennaio dell'anno successivo.
4. Alle selezioni parteciperà tutto il personale in servizio a tempo indeterminato per l'intero anno di riferimento.
5. Le graduatorie saranno uniche per categoria. A parità di punteggio conseguito prevarrà l'anzianità maturata nella categoria, ed in caso di ulteriore parità prevarrà la maggiore età.
6. I criteri di valutazione permanente sono quelli riportati nella allegata "Tabella A". Essi sono suddivisi per la progressione orizzontale in tre categorie:
  - a) la prima tabella comprende le categorie "A" e "B";
  - b) la seconda tabella comprende la categoria "C";
  - c) la terza tabella comprende la categoria "D".
10. Ad ogni parametro di valutazione va espresso un punteggio da 1 a 10. Tale punteggio sarà moltiplicato per un indice di ponderazione. La somma di tali prodotti determinerà il punteggio individuale per la formazione delle graduatorie.
11. Per le procedure di cui al presente articolo, il modello di valutazione è allegato al presente contratto decentrato, e ne costituisce parte integrante e sostanziale. (TAB A)
12. per ogni tipologia di passaggio sarà inviato a ogni dipendente un avviso pubblico nel quale saranno indicati i titoli e le anzianità richieste e/o valutabili, l'eventuale modello di curriculum, la data entro la quale dev'essere presentata la domanda e la documentazione necessaria;
13. l'esame della documentazione sarà effettuato entro i 30 giorni successivi alla presentazione da una commissione composta da:
  - a) Per le valutazioni delle Categorie A – B – C : dal Responsabile della Ripartizione;
  - b) Per le valutazioni della Categoria D: Dirigente della Ripartizione/Direttore Generale o Segretario;
14. la pubblicazione delle graduatorie sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio ed alla bacheca sindacale.
15. ogni dipendente potrà prendere visione di tutta la documentazione relativa alla procedura interessata.
16. è stabilito in giorni 20 il periodo entro cui il dipendente potrà presentare ricorso interno al responsabile della valutazione prima di attivare le altre procedure di contenzioso. L'amministrazione avrà 10 giorni di tempo entro il quale prendere in esame i ricorsi e formulare la relativa risposta con le eventuali correzioni o modifiche.

Di tutto quanto sopra dovrà essere inviata informazione alle OO.SS. Territoriali ed alla RSU