

legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa DPR 445/00.

La valutazione dei titoli ai fini della formazione della graduatoria, sarà effettuata sulla base del DPR 483/97.

Le prove previste dal regolamento di cui al DPR 483/97 sono le seguenti:

Prova scritta - Prova pratica - Prova orale.

Ai sensi della citata normativa concorsuale la commissione disporrà di punti 100 che verranno suddivisi come di seguito riportato:

punti 80 per le prove

punti 20 per i titoli.

Il punteggio previsto per le tre prove è di
30/30 per la prova scritta,
30/30 per la prova pratica,
20/20 per la prova orale.

L'ammissione del candidato alla prova pratica avverrà previo superamento della prova scritta. A tal fine il punteggio minimo da conseguire nella prima prova dovrà essere quello di 21/30.

L'ammissione del candidato alla prova orale avverrà previo superamento della prova pratica. A tal fine il punteggio minimo da riportare nella seconda prova dovrà essere quello di 21/30.

Il superamento della prova orale avverrà con il conseguimento di un punteggio minimo di 14/20, da parte del candidato.

Ai titoli individuati nelle categorie di seguito indicate si applicano i punteggi a fianco riportati per ciascuno:

TITOLI di CARRIERA	massimo punti 10
TITOLI SCIENTIFICI e PROF.LI	massimo punti 3
PUBBLICAZIONI	massimo punti 3
CURRICULUM FORMAT. e PROF.LE	massimo punti 4

Si precisa che i candidati diversamente abili dovranno ai sensi della normativa vigente, comunicare all'Azienda, nella domanda, la necessità di avvalersi di ausili o di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni vigenti in materia concorsuale che qui si intendono integralmente richiamate.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione di tutte le suddette disposizioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in toto o in parte il presente concorso.

Per qualunque informazione inerente il presente bando rivolgersi all'URP telefono 0885/419273 oppure 0885/419230 o direttamente all'U.O. Pianta organica Concorsi e Assunzioni e Gestione Ruolo 0885/419244 oppure 0885/419272. dal lunedì al venerdì dalle ore 12.00 alle 13.00.

Il Commissario Straordinario
Dr. Donato Troiano

ENTE OSPEDALIERO DE BELLIS CASTELLANA GROTTA (Bari)

Pubblica selezione per incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per n. 1 laureato e n. 5 operatori informatici.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.99 del 23/3/2007, l'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Saverio de Bellis" di Castellana Grotte, nell'ambito e con i fondi del progetto di ricerca finalizzata Programma Speciale ex art.12, c.2, lett.b) del D.Lgs.502/92 "Protocolli di assistenza e procedure diagnostiche sulle malattie rare in Puglia", per il raggiungimento dei propri fini istituzionali, procede all'indizione della Pubblica Selezione per soli titoli per l'affidamento di contratti di collaborazione coordinata e continuativa a

n.1 Laureato Informatico e n.5 Operatori Informatici da svolgersi presso l'U.O. Laboratorio di Epidemiologia e Biostatistica dell'Ente.

A) Requisito specifico di ammissione, pena l'esclusione:

PER IL LAUREATO INFORMATICO:

- a) **Diploma di laurea in Scienze dell'Informazione**
- b) **Documentata esperienza di lavoro di ricerca in ambito epidemiologico o in altri settori di ricerca sanitaria.**

PER OPERATORE INFORMATICO

- a) **Diploma Scuola Secondaria di II grado**
- b) **Attestato di programmatore su elaboratore elettronico conseguita ai sensi della Legge 21 dicembre 1978, n.845**
- c) **Documentata esperienza in progetti di ricerca di tipo epidemiologico**

Sono richieste figure professionali in possesso del solo diploma di Scuola Secondaria di II grado, il possesso del diploma di laurea non sarà oggetto di ammissione e di valutazione.

B) Requisiti generali:

Per l'ammissione all'Avviso Pubblico sono prescritti i seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati
2. membri della Comunità Economica Europea sono richiamate le disposizioni di cui all'art.37 del D.Lgs. n.29/93 e successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n.174/94.
3. Godimento dei diritti civili e politici.
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti di ammissione (A,B) saranno ritenuti validi solo se già in possesso del candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

Durata incarico: dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 31 agosto 2007.

Compenso complessivo per ciascun contratto comprensivo di oneri ed IRAP: Euro 3.000,00=.

Impegno di lavoro: 15 ore settimanali per il Laureato Informatico, 30 ore settimanali per ciascun operatore informatico.

Le domande di partecipazione redatte in carta semplice secondo lo

schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritte senza

obbligo di autentica, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28.12.2000,n.445, e con le condizioni in esso contenute, unitamente ai curricula dovranno pervenire, a pena di esclusione, **alla Direzione Generale dell'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Saverio de Bellis", Prolungamento via della Resistenza, n.c., 70013 Castellana Grotte** entro e non oltre il 15° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. Sulla busta contenente la domanda di partecipazione deve essere specificato che trattasi di **"domanda di partecipazione alla Pubblica Selezione per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Nella domanda di ammissione all'Avviso i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- d) le eventuali condanne riportate

- e) i titoli di studio posseduti
- f) il possesso del requisito specifico di ammissione (A) richiesto dal Bando
- g) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con l'esatta indicazione del CAP e del numero telefonico. A tale scopo, il candidato dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera a).
- h) il consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs.196/03)
- i) eventuali precedenti esperienze acquisite.
- l) eventuali pubblicazioni scientifiche.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato;

I titoli devono essere prodotti in originale e in copia autenticata ai sensi della legge, ovvero il concorrente può avvalersi di quanto previsto dal DPR n.445 del 28.12.2000 agli artt.46 e 47 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare per quanto riguarda la possibilità di presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà (come da allegato).

I titoli da allegare alla domanda sono:

- a) titoli di studio, professionali, etc. posseduti (qualora non autocertificati).
- b) Copia di un documento di identità in corso di validità.
- c) Un elenco, in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente.
- d) Curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato.

Il presente bando tiene integralmente conto delle disposizioni di cui al DPR n.445 del 28.12.2000 e successive modificazioni in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini, revocare o modificare in qualsiasi

momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando, nonchè di non far luogo ad alcuna nomina o procedere a nomine parziali.

AUTOCERTIFICAZIONE

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a. "**dichiarazione sostitutiva di certificazione**": nei casi tassativamente indicati nell'art.46 del D.P.R. n.445/2000 (ad esempio: possesso del titolo di studio, di specializzazione)
- b. "**dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art.46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, di stage in altri laboratori nazionali e/o internazionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione professionale, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, etc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure,

deve essere spedita per posta o consegnata da terzi- unitamente a FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione- deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; la omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta

- b) Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione purchè attinente al posto da conferire, punti 1,50 per ognuna fino ad un massimo di punti 3,00
- c) La lode per il diploma di laurea, punti 1,000 da aggiungere al punteggio previsto.

PER TUTTI I CANDIDATI

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli valutati in altre categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nonchè gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici italiani o stranieri.

In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni, o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica.

Nel curriculum non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Il punteggio attribuito dalla commissione è globale ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo. La motivazione deve essere riportata nel verbale.

Di seguito, pertanto, si riportano i criteri generali cui la Commissione Esaminatrice si atterrà per la valutazione dei singoli elementi documentali computabili nel curriculum:

- partecipazione a corsi di aggiornamento
punti 0,010
- partecipazione a corsi di aggiornamento all'estero
punti 0,020;
- corsi di perfezionamento, fino ad un massimo di
punti 0,500
- relatore a corsi, convegni congressi
punti 0,500
- attività di volontariato,
per ogni anno
punti 0,020
- attività espletata a seguito di conferimento di borse di studio assegnate da istituti di ricovero e cura a carattere scientifico o istituti universitari

e/o aziende ospedaliere appartenenti al Servizio Sanitario Nazionale, **punti 0,50 per anno;**

- attività espletata a seguito di incarichi conferiti ai sensi dell'art.36 del DPR n.617 del 31 luglio 1980, **punti 0,50 per anno;**
- contratti di lavoro di diritto privato, **punti 0,25 per anno;**

I servizi a titolo di incarico prestati presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico sono aumentati del 20%.

TITOLI DI SERVIZIO, fino ad un massimo di punti 20:

- 1) i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt.21 e 22 del D.P.R. N.220 DEL 27 MARZO 2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso.
- 2) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili.
- 3) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.
- 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

PER IL LAUREATO INFORMATICO (ART. 68-71 r.o.)

- servizio prestato presso unità sanitarie locali o servizi equipollenti, ai sensi dell'art.25 del DPR 20.12.1979, n.761, nella posizione funzionale di analista collaboratore, **punti 3,60 per anno.**

- servizio quale analista presso istituti universitari di scienze dell'informazione, di statistica, di matematica, di fisica, di economia e commercio o altri istituti ad indirizzo tecnico scientifico o presso pubbliche amministrazioni come assistente, collaboratore, o nella settima qualifica funzionale o qualifiche corrispondenti,

punti 3,60 per anno.

Tali punteggi sono aumentati del 10% per i servizi prestati in posizione funzionale o qualifica superiore.

PER GLI OPERATORI INFORMATICI (ART. 80-83 r.o.)

- servizio nella posizione funzionale di assistente tecnico o qualifiche corrispondenti presso lo Stato o altre pubbliche amministrazioni,

punti 1,80 per anno;

- servizio nella posizione funzionale di operatore tecnico o qualifiche corrispondenti presso lo Stato o altre pubbliche amministrazioni,

punti 1,20 per anno;

- servizio nella posizione funzionale di agente tecnico o qualifiche corrispondenti presso lo Stato o altre pubbliche amministrazioni,

punti 1,00 per anno.

PUBBLICAZIONI, fino ad un massimo di punti 20:

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica,

all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguata-

mente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

La Commissione, infine, per la valutazione di abstracts-capitoli di libri e pubblicazioni non impattate procederà secondo l'articolato schema:

- 1) Pubblicazioni: su riviste estere, sino ad un massimo di **punti 2,000**
- 2) su riviste nazionali, **punti 1,000**
- 3) Abstract: su riviste estere, **punti 0,200**
- 4) su riviste nazionali, **punti 0,100**
- 5) Capitoli di libri: **punti 1,000**

Al termine dei lavori la Commissione Esaminatrice formula le graduatorie sulla base della somma dei punteggi riportati da ciascun candidato per ciascuna delle voci suindicate.

L'Istituto con atto formale approva il verbale della Commissione Giudicatrice e procede alla dichiarazione dei vincitori e delle graduatorie definitive.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria saranno invitati, con lettera raccomandata o telegramma, a produrre la documentazione necessaria per il conferimento dell'incarico, con le modalità indicate nella lettera stessa. Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti (7 giorni non prorogabili), i vincitori saranno considerati rinunciatari. La stipulazione del contratto di collaborazione scientifica e l'inizio dell'incarico sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

In caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, anche dopo il parziale godimento dell'incarico, l'Istituto ha la facoltà di conferire altro incarico per tutto il periodo o per il periodo residuo, al concorrente avente diritto secondo l'ordine della graduatoria.

Le prestazioni del collaboratore si svolgono prioritariamente presso la sede istituzionale dell'Ente.

La collaborazione coordinata e continuativa si svolgerà nell'ambito di un rapporto unitario definito da apposito contratto.

Il collaboratore, che è svincolato dall'inserimento nell'organizzazione gerarchica dell'Ente, per lo svolgimento del proprio incarico, dovrà coordinarsi con il Direttore Scientifico dell'Ente.

La collaborazione potrà cessare prima del termine concordato per volontà delle parti (con preavviso di mesi uno).

Entrambe le parti possono, inoltre, risolvere il contratto in caso di inadempienza di una delle parti, salvo il diritto alla liquidazione degli eventuali danni subiti dall'Amministrazione, e/o ai pagamenti dei compensi maturati al collaboratore sino al momento dell'interruzione della collaborazione.

Per lo svolgimento della prestazione di Laureato Informatico è previsto uno stanziamento di euro 3.000,00 (tremila/00) comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali che le leggi prescrivono a carico dell'Amministrazione committente e del prestatore d'opera.

Per lo svolgimento della prestazione di Operatore Informatico è previsto uno stanziamento di

euro 3.000,00=(tremila/00) per ciascun contratto, comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali che le leggi prescrivono a carico dell'Amministrazione committente e del prestatore d'opera.

Il contratto di cui al presente avviso, per quanto non qui disciplinato ed applicabile, è soggetto alle previsioni degli artt. 2222 e 2229 del Codice Civile, alla disciplina di cui al libro V, titolo II del Codice Civile, alle disposizioni di cui al TUIR approvato dal DPR 22 dicembre 1986, n.917 ed alle disposizioni di cui al DPR n.600/1973 s.m. e i.

La partecipazione alla procedura d'incarico comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Grazia Ferraro, collaboratore amministrativo dell'unità operativa: direzione scientifica.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi presso la **Segreteria della Direzione Scientifica dell'IRCCS "Saverio de Bellis", tel. 080-4960381- sito Internet: www.irccsdebellis.it**

Il Direttore Amministrativo
Dott.Francesco Lippolis)

Il Direttore Generale
Dott.Giuseppe Liantonio

Allegato A

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)Nato/a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

Codice fiscale _____ N.telef. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.78 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

D I C H I A R A_____

Dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa(D.lgs.196/03)

(luogo e data)**IL DICHIARANTE**

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonchè ai gestori di pubblici servizi e o privati che vi consentono.

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA
ALLA DIREZIONE SCIENTIFICA
IRCCS "S.DE BELLIS"
PROLUNGAMENTO VIA DELLA RESISTENZA N.C.
70013 CASTELLANA GROTTA (BA)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) chiede di poter partecipare alla pubblica selezione per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa di _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali (art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e s.m.), dichiara quanto segue:

di essere nato/a il _____, a _____ residente _____, domiciliato/a (via, numero civico, codice di avviamento postale, numero telefonico), con codice fiscale _____.

Di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente.

Di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale _____) e/o di avere i seguenti carichi pendenti: _____;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....; ovvero, di non essere iscritto/a o essere cancellato/a dalle liste medesime (specificare il motivo della non iscrizione o cancellazione);

di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____.

Di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione _____;

di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/2003.

- che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente: _____

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a produce i documenti indicati nell'allegato elenco ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Data _____

FIRMA _____

ENTE OSPEDALIERO DE BELLIS CASTELLANA GROTTA (Bari)

Pubblica selezione per incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per n. 1 programmatore elettronico.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.100 del 27/3/2007, l'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Saverio de Bellis" di Castellana Grotte, nell'ambito del Sistema BIBLIOSAN e per il raggiungimento dei propri fini istituzionali, procede all'indizione della Pubblica Selezione per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa a n.1 Programmatore Elettronico per la Direzione Scientifica dell'Ente.

A) Requisito specifico di ammissione, pena l'esclusione:

- a) **Diploma Scuola Secondaria di II grado**
- b) **Attestato di programmatore su elaboratore elettronico ai sensi della legge n.845/78**
- c) **Documentata esperienza del sistema NILDE**
- d) **Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata**

B) Requisiti generali:

Per l'ammissione all'Avviso Pubblico sono prescritti i seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea sono richiamate le disposizioni di cui all'art.37 del D.Lgs. n.29/93 e successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n.174/94.
2. Godimento dei diritti civili e politici.
3. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti di ammissione (A,B) saranno ritenuti validi solo se già in possesso del candi-

dato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

Durata incarico: dalla data di sottoscrizione del contratto per 12 mesi.

Compenso complessivo comprensivo di oneri e IRAP: Euro 10.200,00.

Le domande di partecipazione redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritte senza obbligo di autentica, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28.12.2000,n.445, e con le condizioni in esso contenute, unitamente ai curricula dovranno pervenire, a pena di esclusione, **alla Direzione Generale dell'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Saverio de Bellis" , Prolungamento via della Resistenza, n.c., 70013 Castellana Grotte** entro e non oltre il 15° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. Sulla busta contenente la domanda di partecipazione deve essere specificato che trattasi di **"domanda di partecipazione alla Pubblica Selezione per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Nella domanda di ammissione all'Avviso i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- d) le eventuali condanne riportate
- e) i titoli di studio posseduti

- f) il possesso del requisito specifico di ammissione (A) come richiesto dal Bando
- g) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con l'esatta indicazione del CAP e del numero telefonico. A tale scopo, il candidato dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera a).
- h) il consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs.196/03)
- l) eventuali precedenti esperienze acquisite.
- m) eventuali pubblicazioni scientifiche.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato;

I titoli devono essere prodotti in originale e in copia autenticata ai sensi della legge, ovvero il concorrente può avvalersi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28.12.2000 agli artt.46 e 47 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare per quanto riguarda la possibilità di presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà (come da allegato).

I titoli da allegare alla domanda sono:

- a) titoli di studio, professionali, etc. posseduti (qualora non autocertificati).
- b) Copia di un documento di identità in corso di validità.
- c) Un elenco, in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente.
- d) Curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato.

Il presente bando tiene integralmente conto delle disposizioni di cui al DPR n.445 del 28.12.2000 e successive modificazioni in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini, revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente

bando, nonchè di non far luogo ad alcuna nomina o procedere a nomine parziali.

AUTOCERTIFICAZIONE

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a. **“dichiarazione sostitutiva di certificazione”**: nei casi tassativamente indicati nell'art.46 del D.P.R. n.445/2000 (ad esempio: possesso del titolo di studio, di specializzazione)
- b. **“dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”**: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art.46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, di stage in altri laboratori
- c. nazionali e/o internazionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione professionale, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, etc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme: deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure,

deve essere spedita per posta o consegnata da terzi- unitamente a FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione- deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; la omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio)

allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente per cui il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time/ contratto a termine/ borsa studio/ incarico a tempo determinato/consulenza), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione per maternità, sospensione cautelare, etc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, etc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopie ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato D.P.R. n. 445/2000, purchè il medesimo attesti, mediante la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi all'originale. E' possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

L'Amministrazione, infine, può effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La partecipazione a detto avviso pubblico implica l'accettazione di tutte le suddette disposizioni.

L'ammissione o esclusione dei candidati (per mancanza dei requisiti prescritti) avverrà con atto formale dell'Ente, alla valutazione dei titoli, alla selezione ed alla formazione delle relative graduatorie, provvederà apposita Commissione Esaminatrice formalmente nominata dall'Ente e composta da:

DIRETTORE SCIENTIFICO
O SUO DELEGATO

PRESIDENTE

DIRETTORE LABORATORIO DI INFORMATICA O SUO DELEGATO COMPONENTE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SEGRETARIO

La Selezione dei candidati sarà effettuata attraverso la valutazione della documentazione presentata alla quale seguirà un colloquio, o a giudizio della Commissione, la risoluzione di quesiti su scheda, tendente ad accertare il livello di preparazione di ogni singolo candidato in relazione all'attività da svolgere, ossia:

1. nozioni di informatica (anche con riferimento alla navigazione internet)
2. accertamento sulla capacità di sviluppare software, installare o curare la manutenzione di sistemi informatici
3. accertamento della lingua inglese

Criteri di valutazione:

la valutazione dei titoli prodotti dai candidati avverrà in analogia di quanto disciplinato in materia di pubblici concorsi 11,20,21, e 22 del DPR 220 del 27 marzo 2001, recante il regolamento disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN, nonché artt. 25 e 26 del DPR 20 dicembre 1979, n.761 riportati nelle NOTE al DPR 220/2001, ed in analogia di quanto previsto in materia dal Regolamento Organico dell'Istituto agli artt.80-83.

La Commissione Giudicatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

50 punti per i titoli

50 punti per la prova di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

30 punti per i titoli accademici, di studio e pubblicazioni

15 punti per i titoli di carriera

5 punti per il curriculum formativo e professionale

Pertanto, per la valutazione dei titoli, verrà seguito dalla Commissione Giudicatrice il seguente criterio:

TITOLI ACCADEMICI, DI STUDIO E PUBBLICAZIONI, fino ad un massimo di punti 30:

Il punteggio previsto per la categoria è attribuito dalla commissione, con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con la posizione funzionale da conferire e, per le pubblicazioni, dei criteri indicati nell'art.30 del R.O. e art.11 D.P.R. n.483 del 10.12.1997.

Pertanto, il titolo di studio richiesto quale requisito di ammissione al concorso non è oggetto di valutazione.

Altri titoli, oltre quello richiesto per l'ammissione, sono così valutati:

- a) Diploma di Laurea, punti 2,000
- b) La lode per il diploma di laurea, punti 1,000 da aggiungere al punteggio previsto.

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

La Commissione, infine, per la valutazione di abstracts-capitoli di libri e pubblicazioni non impatate procederà secondo l'articolato schema:

- 1) Pubblicazioni: su riviste estere, sino ad un massimo di **punti 2,000**
- 2) su riviste nazionali, **punti 1,000**
- 3) Abstract: su riviste estere, **punti 0,200**
- 4) su riviste nazionali, **punti 0,100**

- 5) Capitoli di libri: **punti 1,000**

TITOLI DI CARRIERA, fino ad un massimo di punti 15:

- 1) i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt.21 e 22 del D.P.R. N.220 DEL 27 MARZO 2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso.
- 2) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili.
- 3) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.
- 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Pertanto:

- servizio nella posizione funzionale di assistente tecnico o qualifiche corrispondenti presso lo Stato o altre pubbliche amministrazioni, **punti 1,80 per anno;**
- servizio nella posizione funzionale di operatore tecnico o qualifiche corrispondenti presso lo Stato o altre pubbliche amministrazioni, **punti 1,20 per anno;**
- servizio nella posizione funzionale di agente tecnico o qualifiche corrispondenti presso lo Stato o altre pubbliche amministrazioni, **punti 1,00 per anno.**

I servizi di ruolo o a titolo di incarico prestati presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico sono aumentati del 20%.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE, fino ad un massimo di punti 5:

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formal-

mente documentate, non riferibili a titoli valutati in altre categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nonchè gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici italiani o stranieri.

In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni, o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. Nel curriculum non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Il punteggio attribuito dalla commissione è globale ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo. La motivazione deve essere riportata nel verbale.

Di seguito, pertanto, si riportano i criteri generali cui la Commissione Esaminatrice si atterrà per la valutazione dei singoli elementi documentali computabili nel curriculum:

- attività espletata a seguito di conferimento di borse di studio assegnate da istituti di ricovero e cura a carattere scientifico o istituti universitari e/o aziende ospedaliere appartenenti al Servizio Sanitario Nazionale, **punti 0,50 per anno;**
- attività espletata a seguito di incarichi conferiti ai sensi dell'art.36 del DPR n.617 del 31 luglio 1980, **punti 0,50 per anno;**
- contratti di lavoro di diritto privato, **punti 0,25 per anno;**
- partecipazione a corsi di aggiornamento
punti 0,010
- partecipazione a corsi di aggiornamento all'estero
punti 0,020;
- corsi di perfezionamento, fino ad un massimo di
punti 0,500
- relatore a corsi, convegni congressi punti 0,500
- attività di volontariato, per ogni anno punti 0,020

I servizi a titolo di incarico prestati presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico sono aumentati del 20%.

I servizi a titolo di incarico prestati presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico sono aumentati del 20%.

La data del colloquio verrà comunicata a ciascun candidato, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, non meno di 20 giorni prima dello svolgimento. Per sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento legale di identificazione. Al termine dei lavori la Commissione Esaminatrice formula le graduatorie sulla base della somma dei punteggi riportati da ciascun candidato per ciascuna delle voci suindicate.

L'Istituto con atto formale approva il verbale della Commissione Giudicatrice e procede alla dichiarazione del vincitore e della graduatoria definitiva.

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria sarà invitato, con lettera raccomandata o telegramma, a produrre la documentazione necessaria per il conferimento dell'incarico, con le modalità indicate nella lettera stessa. Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti (7 giorni non prorogabili), il concorrente sarà considerato rinunciatario. La stipulazione del contratto di collaborazione scientifica e l'inizio dell'incarico sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

In caso di rinuncia o di decadenza del vincitore, anche dopo il parziale godimento dell'incarico , l'Istituto ha la facoltà di conferire altro incarico per tutto il periodo o per il periodo residuo, al concorrente avente diritto secondo l'ordine della graduatoria.

Le prestazioni del collaboratore si svolgono prioritariamente presso la sede istituzionale dell'Ente.

La collaborazione coordinata e continuativa si svolgerà nell'ambito di un rapporto unitario definito da apposito contratto.

Il collaboratore, che è svincolato dall'inserimento nell'organizzazione gerarchica dell'Ente, per lo svolgimento del proprio incarico , dovrà coordinarsi con il Direttore Scientifico dell'Ente.

La collaborazione potrà cessare prima del termine concordato per volontà delle parti (con preavviso di mesi uno).

Entrambe le parti possono, inoltre, risolvere il contratto in caso di inadempienza di una delle parti, salvo il diritto alla liquidazione degli eventuali

danni subiti dall'Amministrazione, e/o ai pagamenti dei compensi maturati al collaboratore sino al momento dell'interruzione della collaborazione.

Per lo svolgimento della prestazione è previsto uno stanziamento di euro 10.200,00=(diecimila- duecento/00) comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali che le leggi prescrivono a carico dell'Amministrazione committente e del prestatore d'opera.

Il contratto di cui al presente avviso, per quanto non qui disciplinato ed applicabile, è soggetto alle previsioni degli artt. 2222 e 2229 del Codice Civile, alla disciplina di cui al libro V, titolo II del Codice Civile, alle disposizioni di cui al TUIR approvato

dal DPR 22 dicembre 1986, n.917 ed alle disposizioni di cui al DPR n.600/1973 s.m. e i.

La partecipazione alla procedura d'incarico comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Grazia Ferraro, collaboratore amministrativo dell'unità operativa: direzione scientifica.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi presso la

Segreteria della Direzione Scientifica dell'IRCCS " Saverio de Bellis", tel. 080-4960381- sito Internet : www.irccsdebellis.it

Il Direttore Amministrativo
Dott.Francesco Lippolis

Il Direttore Generale
Dott.Giuseppe Liantonio

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA
ALLA DIREZIONE GENERALE
IRCCS "S.DE BELLIS"
PROLUNGAMENTO VIA DELLA RESISTENZA N.C.
70013 CASTELLANA GROTTA (BA)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) chiede di poter partecipare alla pubblica selezione per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa di _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali (art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e s.m.), dichiara quanto segue:

di essere nato/a il _____, a _____ residente _____, domiciliato/a (via, numero civico, codice di avviamento postale, numero telefonico), con codice fiscale _____.

Di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente.

Di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto , condono o perdono giudiziale _____) e/o di avere i seguenti carichi pendenti: _____;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____; ovvero, di non essere iscritto/a o essere cancellato/a dalle liste medesime (specificare il motivo della non iscrizione o cancellazione);

di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____.

Di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione _____;

di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/2003.

- che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente: _____

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a produce i documenti indicati nell'allegato elenco ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Data _____

FIRMA _____
