



C I T T À D I M O N O P O L I
70043 PROVINCIA DI BARI

RIPARTIZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DELLA REDAZIONE DELLE PLANIMETRIE

DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MONOPOLI.

I N D I C E

PREMESSA	pag. 3
Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO	pag. 3
Art. 2 - DURATA DELL'APPALTO	pag. 3
Art. 3 - MODALITA' DI GARA	pag. 3
Art. 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE OGGETTO DELL'APPALTO	pag. 4
Art. 5 - RISPETTO DELLA PRIVACY	pag. 4
Art. 6 - GARANZIE E RESPONSABILITA'	pag. 4
Art. 7 - PENALITA'	pag. 4
Art. 8 - ACCERTAMENTO DELLA REGOLARE ESECUZIONE	pag. 4
Art. 9 - DIVIETO DI CESSIONE	pag. 5
Art. 10 - OFFERTA	pag. 5
Art. 11 - PAGAMENTI	pag. 5
Art. 12 - DEPOSITO CAUZIONALE	pag. 5
Art. 13 - SPESE CONTRATTUALI	pag. 5
Art. 14 - FORO COMPETENTE	pag. 6
Art. 15 - NORMA FINALE	pag. 6

PREMESSA

Nel presente atto il Comune di Monopoli viene indicato più brevemente con il termine "Amministrazione"; la Ditta appaltatrice con la parola "Professionista".

L'Amministrazione intende razionalizzare la gestione del Patrimonio immobiliare anche attraverso il completamento del relativo libro inventario.

L'Amministrazione ha anche stabilito che tale nuovo programma deve risultare ispirato alle moderne tecniche di gestione e fornito di precisi strumenti per consentire la costituzione di un valido sistema informativo, per la sempre più profonda conoscenza del patrimonio e per garantire la totale trasparenza delle attività.

Elemento fondamentale per l'attuazione di questo piano è la puntuale conoscenza del Patrimonio Immobiliare di riferimento, e ciò si realizza attraverso un censimento e rilievo orientati alla conoscenza fisica del patrimonio e del suo stato di conservazione, e nella messa a punto di un processo che lo tenga sotto costante controllo informativo.

Poiché la realizzazione di tale programma impone specifiche conoscenze, quali tecniche di rilievo, di informatizzazione, di comunicazione e di progettazione, e considerati anche gli impegni che già gravano sulle proprie strutture tecniche ed amministrative, l'Amministrazione ha ritenuto opportuno fare ricorso ad un soggetto esterno particolarmente qualificato.

ART. 1 - OGGETTO DELL' APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto la redazione di planimetrie sia in formato digitale AUTOCAD sia in formato cartaceo degli immobili di proprietà comunale come meglio descritti nell'allegato A)-.

Di ogni planimetria dovrà essere prodotta copia in triplice formato cartaceo (autocad, A3 e A4).

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di edilizia.

Il servizio deve essere effettuato sotto la direzione e il coordinamento dei Responsabili dei servizi interessati.

L'importo presunto a base di gara è di € 24.000,00 al netto degli oneri e dell'IVA come per legge..

ART. 2 - DURATA DELL' APPALTO

L'appalto avrà scadenza in data 30.11.2007. Entro tale scadenza dovranno essere consegnate tutte le planimetrie degli immobili sia in formato cartaceo sia in formato digitale.

Non è ammessa alcuna forma di proroga tacita o automatica del contratto.

Art. 3 - MODALITA' DI GARA

L'appalto sarà aggiudicato secondo la procedura di acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario, secondo quanto previsto dall'art.125 del D.Lgs. nr.163/06, recepito nell'ordinamento comunale con deliberazione consiliare nr.85 del 3/12/2004, esecutiva.

Nel caso di offerte presentate da raggruppamenti temporanei d'impresa o da società, esse dovranno indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese, pena l'esclusione dalla gara. Con il solo fatto della presentazione dell'offerta s'intendono accettate, da parte del Professionista, tutte le condizioni del presente capitolato. L'offerta si intende data in piena e totale conoscenza dei dati contenuti nell'allegato A)-, nonché delle condizioni esposte nel presente capitolato.

Art. 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE OGGETTO DELL' APPALTO

L'esecuzione della prestazione avverrà attraverso il sopralluogo preliminare degli immobili oggetto dell'appalto, l'eventuale recupero attraverso ricerca presso gli Uffici di competenza, di documentazione, sotto forma di disegni e dati, che possa essere considerata sufficientemente descrittiva degli immobili da rilevare.

A titolo esemplificativo la restituzione grafica di ogni unità immobiliare dovrà, come minimo, comprendere:

- * Tutte le piante (compresi seminterrati, ammezzati, coperture);
- * Specifica simbologia in pianta riferita alle finiture edili ed impiantistiche;
- * Legenda riepilogativa delle suddette finiture;
- * Numerazione progressiva di tutti i locali, nessuno escluso;
- * Superficie di tutti i locali;
- * Destinazione d'uso di tutti i locali, nessuno escluso.

I rilievi potranno avvenire secondo un calendario stabilito unilateralmente dalla stazione appaltante, atteso che gran parte degli immobili sono attualmente occupati.

L'Amministrazione, che sostiene l'onere dello sviluppo di questo progetto, disporrà a pieno titolo del prodotto finale.

Art. 5 - RISPETTO DELLA PRIVACY

Il Professionista è tenuto all'osservanza della Legge 675/96 e successive modificazioni e integrazioni, indicando il responsabile della privacy che opera all'interno del servizio. Durante i sopralluoghi, il rilevatore dovrà munirsi di apposito tesserino di riconoscimento, vidimato dal Dirigente competente.

Art. 6 - GARANZIE E RESPONSABILITA'

Il Professionista è responsabile degli eventuali danni che dovesse procurare agli immobili oggetto dell'appalto al momento del sopralluogo e/o della rilevazione dei dati. All'Amministrazione non è imputabile alcun danno occorso agli operatori durante lo svolgimento della propria attività.

Art. 7 - PENALITA'

Nel caso in cui il Professionista non consegna gli elaborati nei termini previsti dal precedente Art. 2)., verrà applicata una penale computata nella misura dello 0,1 per cento del corrispettivo professionale, per ogni giorno di ritardo.

Art. 8 - ACCERTAMENTO DELLA REGOLARE ESECUZIONE

Al termine dell'esecuzione dell'appalto in oggetto, l'Ufficio coordinatore dello stesso rilascerà attestazione di regolarità e conformità della prestazione eseguita dal Professionista.

L'ottenuta certificazione di regolare esecuzione di cui sopra, costituisce titolo esclusivo per il procedimento di liquidazione delle fatture relative ai corrispettivi spettanti.

La cauzione e le ulteriori ritenute di garanzia potranno essere svincolate ovvero, restituite all'Impresa, solo dopo l'approvazione dell'atto finale di collaudo ovvero di regolare esecuzione, entro i termini innanzi precisati.

Art. 9 - DIVIETO DI CESSIONE

E' vietato cedere, anche parzialmente, la prestazione assunta pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

In caso d'infrazione alle norme del presente capitolato, unico responsabile verso i terzi si intenderà il Professionista.

Art. 10 - OFFERTA

L'offerta della intera prestazione dovrà recare l'indicazione del ribasso percentuale sull'importo a base d'asta.

Art. 11 - PAGAMENTI

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali al Professionista, sarà effettuato, su presentazione di regolare fattura, che sarà liquidata dopo il ricevimento della stessa al protocollo comunale e comunque entro e non oltre 60 giorni naturali e consecutivi, secondo le modalità stabilite all'art. 8 del presente capitolato nonché, secondo quant'altro previsto dalla Legge e dal vigente regolamento per la disciplina dei contratti di competenza del Comune di Monopoli, fatti salvi i casi di forza maggiore o caso fortuito.

Trascorso il termine utile suddetto in assenza di un giustificato ritardo della liquidazione della fattura presentata nei modi e nei termini innanzi stabiliti, il Professionista potrà chiedere a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento solo il riconoscimento degli interessi legali pari al tasso in vigore al momento della richiesta, con esclusione di ogni altra indennità, decorrenti dalla data di costituzione in mora con le modalità previste dalla Legge.

Art. 12 - DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia degli obblighi che assume nei confronti dell'Amministrazione, il Professionista è obbligato a costituire un deposito cauzionale pari al 10% dell'importo netto contrattuale.

Il deposito cauzionale dovrà essere costituito dal Professionista prima della firma del contratto, in uno dei modi previsti dal regolamento per la disciplina dei contratti di competenza del Comune di Monopoli.

In caso di incameramento parziale o totale della cauzione da parte dell'Amministrazione, il Professionista è tenuto a reintegrarla.

La cauzione è vincolata al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali da parte del Professionista e sino all'ottenimento dell'attestazione di regolarità e conformità della prestazione.

Art. 13 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del Professionista tutte le spese inerenti al contratto d'appalto (fotocopie, spese di bollo, e quant'altro) nonché, quelle preliminari al contratto stesso (atti di gara, marche da bollo sul verbale d'asta, fotocopie del verbale stesso e quant'altro).

Il versamento delle suddette spese dovrà avvenire secondo le modalità che saranno precisate dal competente Ufficio comunale prima della stipula del contratti.

Art. 14 - FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere nell'esecuzione del presente disciplinare e del contratto d'appalto è attribuita alla giurisdizione del Foro Civile o Amministrativo di Bari, competenti in materia.

Non è consentito il procedimento arbitrale per la risoluzione di eventuali controversie.

Art. 15 - NORMA FINALE

Per quanto non previsto nel presente capitolato si applicano le seguenti disposizioni:

- a) bando di gara, nonché determinazione di approvazione del presente atto con tutti i suoi allegati;
- c) Decreto Legislativo 163/2006, successive modificazioni ed integrazioni;
- e) Codice civile, disposizioni di Legge e di regolamento, vigenti o emanande, applicabili al presente rapporto contrattuale;
- f) norme contenute nel regolamento comunale per la disciplina dei contratti che nel presente articolo si intende integralmente richiamato, in quanto applicabili.