

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO IN PROVA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, NELLA CATEGORIA B, POSIZIONE DI ACCESSO B3, PROFILO PROFESSIONALE “AGENTE SPECIALIZZATO CONDUCENTE DI AUTOMEZZI”, NEL RUOLO ORGANICO DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI FOGGIA.

Il presente bando è stato approvato con determinazione del Segretario Generale n. 35 del 29/3/2007.
Il relativo avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, IV serie speciale “Concorsi ed esami” n. 30 del 13/4/2007.
Ai fini della presentazione delle domande il termine scade il 14/5/2007.

Articolo 1

Oggetto e tipologia del concorso

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto in prova, a tempo indeterminato e pieno, nella categoria B, posizione di accesso B3, profilo professionale "Agente specializzato conducente di automezzi", nel ruolo organico della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Foggia (di seguito Camera di Commercio).

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

Per lo svolgimento delle prove di concorso e per gli adempimenti ad esse inerenti saranno osservate le norme di cui al D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni.

La procedura di concorso dovrà concludersi entro sei mesi dalla data d'effettuazione della prova scritta. L'inosservanza del predetto termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice con motivata relazione.

Articolo 2

Requisiti per la partecipazione

Possono produrre domanda di ammissione al concorso coloro che, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica all'impiego. La Camera di Commercio ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso;
5. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
6. diploma di istruzione secondaria di secondo grado e/o professionale triennale;
7. patente di guida di categoria D e certificato di abilitazione professionale KD;
8. residenza o disponibilità a trasferire la residenza nel Comune di Foggia.

Per i candidati cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

I candidati cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea, oltre a quelli sopra citati, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante il concorso.

Non possono prendere parte al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico o coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

L'esclusione dal concorso è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato del Segretario Generale della Camera di Commercio, per difetto dei requisiti prescritti. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

Articolo 3

Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda d'ammissione al concorso, redatta in carta semplice e in lingua italiana utilizzando esclusivamente il modulo allegato (All. A) e contenente tutte le informazioni richieste dal presente bando, deve essere sottoscritta in calce dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

La mancanza della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dal concorso.

La domanda d'ammissione deve essere consegnata direttamente a mano o spedita, a mezzo raccomandata A. R., alla CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI FOGGIA – VIA

DANTE ALIGHIERI, 27 – 71100 FOGGIA, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale.

Tale termine, qualora venga a cadere in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data apposto dalla Camera di Commercio. Per le domande spedite a mezzo raccomandata A. R., farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Per le domande consegnate a mano l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Nella domanda i candidati devono indicare:

1. Cognome (per le donne coniugate, quello da nubili) e nome;
2. Luogo e data di nascita;
3. Residenza ed eventuale recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative al concorso. I concorrenti hanno l'obbligo di comunicare alla Camera di Commercio eventuali variazioni del loro recapito;
4. Possesso della cittadinanza italiana ovvero di altro Stato membro dell'Unione Europea;
5. Comune nelle cui liste elettorali i candidati sono iscritti (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
6. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
7. Titolo di studio posseduto (tra quelli indicati all'art. 2, punto 6);
8. Patente di guida di categoria D e certificato di abilitazione professionale KD;
9. Posizione nei confronti degli obblighi militari;
10. Eventuali prestazioni di servizio presso Pubbliche Amministrazioni, specificando – se sussistenti - le cause di risoluzione degli stessi;
11. Titoli di preferenza (allegato B ed art. 7);
12. Disponibilità a trasferire la residenza nel Comune di Foggia (solo per i candidati non residenti nel Comune di Foggia);
13. Consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda ai sensi del D.L. gs. 30/06/2003, n. 196.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande non compilate con le indicazioni di cui al presente articolo non saranno prese in considerazione.

La Camera di Commercio si riserva, tuttavia, di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta – in relazione al proprio handicap – dell'ausilio necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova scritta. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica o privata convenzionata, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

Articolo 4 **Pubblicazione**

Il bando sarà affisso all'Albo camerale, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, e sarà reperibile sul sito internet della Camera di Commercio (www.fg.camcom.it).

L'avviso del bando sarà pubblicato, oltre che sulla Gazzetta Ufficiale, su due quotidiani, di cui almeno uno a diffusione nazionale.

Articolo 5 **Commissione esaminatrice**

La Commissione, da nominarsi con determinazione del Segretario Generale, è composta:

- 1) dal Segretario Generale della Camera di Commercio o da un Dirigente dallo stesso delegato, con funzioni di Presidente;
- 2) da due esperti in materie afferenti i posti a concorso;
- 3) da un dipendente della Camera di Commercio, di categoria D, con funzioni di Segretario.

Articolo 6 **Prove d'esame**

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta, in una prova orale e in una prova pratica di guida.

Tali prove saranno volte ad accertare le conoscenze dei candidati in relazione alle competenze operative richieste dalla posizione da ricoprire e punteranno all'accertamento della preparazione e delle capacità organizzative.

La prova scritta verterà su:

- Nuovo codice della strada;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

Ai candidati sarà data comunicazione della data e della sede di svolgimento della prova scritta, tramite raccomandata A.R. o telegramma, almeno 15 giorni prima della data stessa.

La Commissione esaminatrice proporrà sei quesiti, tre per ciascuna materia. I candidati, nel termine massimo di tre ore, dovranno redigere una concisa risposta ad almeno quattro dei suddetti quesiti, due per ciascuna materia.

La prova scritta s'intenderà superata, con l'accesso alla successiva prova orale, qualora il candidato abbia ottenuto un punteggio non inferiore a 21 punti su 30.

Ai soli candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione, a mezzo raccomandata A.R. o telegramma, almeno 20 giorni prima, della data e della sede di svolgimento della prova orale medesima, con l'indicazione del punteggio riportato nella prova scritta.

La prova orale verterà, oltre che sulle materie della prova scritta, su:

- Legislazione sulle Camere di Commercio
- Elementi di informatica

La prova orale s'intenderà superata, con l'accesso alla successiva prova pratica di guida, qualora il candidato abbia ottenuto un punteggio non inferiore a 21 punti su 30.

Al termine d'ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisponde e pubblica all'Albo camerale l'elenco dei concorrenti valutati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno ottenuto.

Ai soli candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica di guida sarà data comunicazione, a mezzo raccomandata A.R. o telegramma, almeno 15 giorni prima, della data e della sede di svolgimento della prova pratica medesima.

La prova pratica di guida consisterà nella guida di un automezzo camerale per circa 15 minuti e s'intenderà superata, con il conseguimento dell'idoneità, se il candidato, oltre al rispetto delle norme del codice della strada, dimostrerà padronanza del mezzo e sicurezza nella guida.

Al termine d'ogni seduta dedicata alla prova pratica, la Commissione esaminatrice predisponde e pubblica all'Albo camerale l'elenco dei concorrenti esaminati, con l'indicazione dell'esito della prova di ciascuno.

Da tale pubblicazione decorrerà il termine, di cui all'articolo successivo, per la presentazione dei titoli di preferenza.

La Commissione esaminatrice stabilisce, nella prima riunione, i criteri e le modalità di valutazione delle prove da formalizzare nel relativo verbale. Essa, immediatamente prima del colloquio, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie d'esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato, previa estrazione a sorte.

Gli argomenti oggetto delle prove d'esame sono quelli indicati nell'allegato C.

Articolo 7 **Titoli di preferenza a parità di punteggio**

I candidati che abbiano superato la prova pratica di guida e che, ai fini della formazione della graduatoria di merito, intendano far valere i titoli di preferenza ai quali abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, debbono presentare o spedire – a mezzo raccomandata a.r. - alla Camera di Commercio, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione relativa al superamento della predetta prova pratica, i documenti redatti nelle prescritte forme, che attestino il possesso di tali titoli, quali specificati nell'allegato B.

Saranno considerati privi di efficacia, ai fini della formazione della graduatoria, i documenti che non saranno presentati o spediti entro il termine suddetto.

Articolo 8 **Formazione e approvazione della graduatoria**

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice del concorso predispose la graduatoria di merito, in ordine decrescente, sulla base dei punteggi ottenuti dai singoli candidati risultati idonei.

Il punteggio finale di ogni candidato è dato dalla somma dei voti ottenuti nella prova scritta e nel colloquio.

La graduatoria finale di merito, costituita sulla base del punteggio finale di cui al comma precedente e dei titoli di preferenza di cui all'art. 7, sarà approvata con determinazione del Segretario Generale.

E' dichiarato vincitore del concorso il primo classificato in graduatoria.

La graduatoria conserva validità fino a ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione all'Albo camerale.

Articolo 9 **Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a produrre alla Camera di Commercio, entro e non oltre il termine di trenta giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione, sotto pena di decadenza, la dichiarazione sostitutiva di certificazioni resa secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 relativa a:

1. nascita;
2. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
3. residenza, godimento dei diritti politici, ovvero che non è incorso in alcuna delle cause che, a termini delle vigenti disposizioni, ne impediscono il possesso;
4. titolo di studio;
5. patente di guida di categoria D e certificato di abilitazione professionale KD;
6. casellario giudiziale generale ovvero corrispondente certificazione secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
7. posizione agli effetti degli adempimenti relativi agli obblighi militari;
8. non sussistenza di altri rapporti di impiego pubblico e privato e di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la Camera di Commercio.

nonché il seguente documento:

- certificato rilasciato da un medico militare o dall'Unità sanitaria locale ovvero dall'Autorità competente secondo l'ordinamento dello Stato di appartenenza, dal quale risulti che il candidato è idoneo alle mansioni proprie del profilo per il quale concorre.

La documentazione prodotta da cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione ferma restando la verifica di equivalenza del titolo di studio stesso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.

La Camera di Commercio procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le responsabilità penali, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione mendace.

Articolo 10 **Assunzione in servizio**

L'assunzione avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente a quella data. Il vincitore del concorso che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà assunto in servizio e si procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, fermo restando il periodo di prova previsto dalle disposizioni vigenti.

Il contratto comporterà l'inquadramento nel profilo professionale di "Agente specializzato conducente di automezzi", categoria B, posizione di accesso B3.

Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato decadrà dalla nomina, salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

Articolo 11 **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003, s'informa che i dati personali contenuti nella domanda, il cui conferimento è obbligatorio per l'accesso alla selezione, non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento del concorso, di cui al presente bando, e per i procedimenti connessi alle attività di servizio, su supporti cartacei e magnetici, esclusivamente da personale autorizzato e con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 e seguenti della normativa citata.

ALLEGATO A

ALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
DI FOGGIA
Via Dante Alighieri 27
71100 F O G G I A

Domanda in carta libera per la partecipazione al Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto in prova a tempo indeterminato e pieno nella Categoria B, posizione d'accesso B3, profilo professionale "Agente specializzato conducente di automezzi", nel ruolo organico della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Foggia.

Il/la sottoscritto/a

COGNOME (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile)			NOME			SESSO	
						M	F
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DATA DI NASCITA			LUOGO DI NASCITA			CITTADINANZA	
giorno	mese	anno	Comune		Prov.		
RESIDENZA							
Comune		Prov.	Via/Piazza		CAP	Prefisso	Telefono
INDIRIZZO CUI INVIARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO (Solo se diverso dalla residenza)							
Comune		Prov.	Via/Piazza		CAP	Prefisso	Telefono

chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso sopraindicato.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del Testo Unico emanato con D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

<input type="checkbox"/>	DI ESSERE CITTADINO : <input type="checkbox"/> italiano <input type="checkbox"/> del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
<input type="checkbox"/>	DI AVERE IL PIENO GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI
<input type="checkbox"/>	DI ESSERE ISCRITT... NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI (in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste indicare la causa).....

<input type="checkbox"/>	DI NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI (in caso contrario indicare le condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale).....
<input type="checkbox"/>	DI NON AVER PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI (in caso contrario specificarne la natura).....
<input type="checkbox"/>	DI ESSERE IDONEO AL SERVIZIO CONTINUATIVO E INCONDIZIONATO ALL'IMPIEGO
<input type="checkbox"/>	DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO (o professionale triennale)..... ANNO SCOLASTICO
<input type="checkbox"/>	DI ESSERE IN POSSESSO DELLA PATENTE DI GUIDA DI CATEGORIA "D" E DEL CERTIFICATO DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE "KD"
<input type="checkbox"/>	DI ESSERE, RISPETTO AGLI OBBLIGHI MILITARI, NELLA POSIZIONE DI
<input type="checkbox"/>	DI NON AVERE PRESTATO SERVIZIO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (in caso contrario specificare quali e le cause di risoluzione di tali rapporti di lavoro)
<input type="checkbox"/>	DI NON ESSERE STATO DESTITUITO O DISPENSATO OVVERO DI NON ESSERE DECADUTO DALL'IMPIEGO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<input type="checkbox"/>	DI AVERE I SEGUENTI TITOLI DI PREFERENZA (Allegato B del bando)
<input type="checkbox"/>	DI ESSERE DISPONIBILE A TRASFERIRE LA PROPRIA RESIDENZA NEL COMUNE DI FOGGIA (Solo per i candidati non residenti nel Comune di Foggia)
<input type="checkbox"/>	DI ESPRIMERE IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL D.L. GS.30/06/2003, N. 196
<input type="checkbox"/>	DI AVERE NECESSITÀ, IN QUANTO PORTATORE DI HANDICAP DI CUI ALLA CERTIFICAZIONE ALLEGATA, DEL SEGUENTE AUSILIO O TEMPO AGGIUNTIVO.....

ALLEG A

- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- originale o copia autentica di certificato attestante handicap per il riconoscimento dei benefici di cui all'art. 20 della legge 104/92

DATA _____

FIRMA _____

CATEGORIE DI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

A parità di merito, spetta la preferenza secondo il seguente ordine ed in base alla sotto riportata documentazione:

- 1. INSIGNITO DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE:**
originale o copia autenticata del Brevetto, oppure copia autenticata del Foglio matricolare aggiornato o dello Stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
- 2. MUTILATO ED INVALIDO DI GUERRA EX COMBATTENTE:**
decreto di concessione della pensione, che indichi la categoria di questa o la categoria e la voce di invalidità, ovvero certificato mod. 69 rilasciato dalla direzione generale delle pensioni di guerra;
- 3. MUTILATO ED INVALIDO PER FATTO DI GUERRA:**
Documentazione come al numero 2;
- 4. MUTILATO ED INVALIDO PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO:**
 - a) Nel settore pubblico:
decreto di concessione della pensione che indichi la categoria di questa o la categoria e la voce dell'invalidità, ovvero mod. 69/ter, rilasciato, secondo i casi, dall'Amministrazione centrale, al servizio della quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti Pubblici autorizzati, ai sensi del D.M. 23/3/1948 (Gazzetta Ufficiale n. 23 dell'8/04/1948);
 - b) nel settore privato:
certificato della Sezione Provinciale dell'Associazione Nazionale Mutilati ed Invalidi del lavoro, da cui risulti l'iscrizione nell'elenco di cui all'art. 5 della Legge 14.10.1986 n. 851, ed il grado di riduzione della capacità lavorativa, ovvero certificato dell'Ufficio del Lavoro e della Massima Occupazione della Provincia di residenza;
- 5. ORFANO DI GUERRA:**
certificato di iscrizione rilasciato dalla competente Prefettura, per gli equiparati oltre a detto certificato fotocopia autenticata del Decreto Prefettizio di riconoscimento della qualifica di equiparato ad orfano di guerra o di caduto per fatto di guerra;
- 6. ORFANO DI CADUTO PER FATTO DI GUERRA:**
documentazione come al numero 5;
- 7. ORFANO DI CADUTO PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO:**
 - a) nel settore pubblico:
dichiarazione dell'Amministrazione presso cui il caduto prestava servizio. Coloro che sono equiparati agli orfani di caduti per servizio produrranno il documento di cui al successivo numero 12 rilasciato a nome del padre;
 - b) nel settore privato:
certificato dell'I.N.A.I.L. dal quale risulti la data di morte del padre; per gli equiparati: certificato dell'I.N.A.I.L. attestante che il padre è stato riconosciuto grande invalido, nonché la data dell'infortunio, ovvero certificato dell'Ufficio Provinciale del Lavoro e della Massima Occupazione comprovante l'iscrizione negli elenchi di cui all'articolo 5 della Legge 14/10/1966, n. 851;
- 8. FERITO IN COMBATTIMENTO:**
originale o copia autenticata del brevetto oppure copia autenticata dello Stato di servizio militare e del Foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento;
- 9. INSIGNITO DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA, NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA:**
per quanto riguarda la prima categoria come al numero 8; per i capi di famiglia numerosa: stato di famiglia di data recente rilasciato dal Sindaco del Comune di residenza, da cui risulti che la famiglia stessa è costituita da almeno 7 figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra;
- 10. FIGLIO DI MUTILATO E DI INVALIDO DI GUERRA EX COMBATTENTE:**
uno dei documenti di cui al numero 2 unitamente ad un estratto dell'atto di nascita del candidato da cui risulti la paternità, oppure un certificato del Sindaco del Comune di residenza, sulla conforme dichiarazione di tre testimoni ed in base alle risultanze anagrafiche e dello stato civile, dal quale risulti anche la categoria di pensione;

11. FIGLIO DI MUTILATO E DI INVALIDO PER FATTO DI GUERRA:

documentazione di cui al numero 10;

12. FIGLIO DI MUTILATO E DI INVALIDO PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO:

a) nel settore pubblico:

Decreto di concessione di pensione privilegiata che indichi la categoria di questa o modello 69/ter a nome del padre, rilasciati dall'Amministrazione di appartenenza dell'invalido, unitamente ad un estratto dell'atto di nascita del candidato da cui risulti la paternità;

b) nel settore privato:

certificato rilasciato dall'I.N.A.I.L.;

13. I GENITORI VEDOVÌ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA:

certificato rilasciato dal Sindaco del Comune di residenza ovvero certificato modello 331 rilasciato dalla Direzione Generale delle pensioni di guerra, nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 648/50 e successive disposizioni;

14. I GENITORI VEDOVÌ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA:

documentazione di cui al numero 13;

15. I GENITORI VEDOVÌ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO:

a) nel settore pubblico:

documentazione di cui al numero 13;

b) nel settore privato:

certificato rilasciato Sindaco del Comune di residenza;

16. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI O ASSIMILATI:

a) per gli ex combattenti della guerra 1940-45, partigiani combattenti o sminatori: dichiarazione integrativa; per i sottufficiali o militari di truppa dell'Esercito, ex combattenti o sminatori: è sufficiente il Foglio matricolare rilasciato in conformità alla circolare dle 5.10.1964, n. 1615 del Ministero della Difesa- Esercito;

b) per i cittadini che furono deportati o internati dal nemico: attestazione rilasciata dal Prefetto della Provincia nel cui territorio l'interessato ha la residenza, ai sensi dell'art. 8 del decreto Legislativo Luogotenenziale 14.12.1946, n. 97;

c) per i profughi: attestazione rilasciata dal prefetto, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 4,07.1956, n. 1117;

17. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA:

a seconda dei casi copia o estratto del Foglio matricolare o del Foglio di congedo illimitato;

18. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO, A QUALUNQUE TITOLO E PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:

copia dello stato di servizio in data non anteriore a tre mesi dalla data di ricevimento della comunicazione;

19. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO:

stato di famiglia rilasciato dal Sindaco del Comune di residenza;

20. MUTILATI E INVALIDI CIVILI:

attestato della Commissione sanitaria provinciale o della Commissione sanitaria regionale, attestante la causa invalidante ed il grado di invalidità.

Le certificazioni sopra riportate possono essere sostituite con dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. 28.12.2000, n. 445.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal carico di famiglia con riguardo al numero dei figli, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

MATERIE D'ESAME

NUOVO CODICE DELLA STRADA

- Decreto Legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni e integrazioni

NORME GENERALI SULL'ORDINAMENTO DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

- Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni

LEGISLAZIONE DELLE CAMERE DI COMMERCIO

- La legge 29 dicembre 1993 n. 580 e successive modificazioni ed integrazioni
- La natura giuridica delle Camere di Commercio
- Gli organi
- Il Segretario Generale
- Le funzioni e le attribuzioni istituzionali, amministrative, promozionali e di regolazione del mercato

ELEMENTI DI INFORMATICA

- Il personal computer
- Il software di sistema
- Il software applicativo
- L'hardware
- Le memorie di massa
- Le periferiche
- Internet e posta elettronica
- La sicurezza informatica: protezione da virus e spam