

**Il Presente bando è stato pubblicato sul B.U.R. PUGLIA
N°103 del 19-07-2007**

Scadenza : 03/08/2007

**ENTE OSPEDALIERO "S. DE BELLIS" CASTELLANA GROTTA
BANDO PUBBLICA SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER L’AFFIDAMENTO
DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.205 del 25/06/2007, l’Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Saverio de Bellis" di Castellana Grotte, nell’ambito e con i fondi del progetto di ricerca finalizzata Programma Speciale ex art.12, c.2, lett.b) del D.Lgs.502/92 “ Protocolli di assistenza e procedure diagnostiche sulle malattie rare in Puglia”, per il raggiungimento dei propri fini istituzionali, procede all’indizione della Pubblica Selezione per soli titoli per l’affidamento di contratti di collaborazione coordinata e continuativa a n.1 Laureato Informatico e n.5 Operatori Informatici da svolgersi presso l’U.O. Laboratorio di Epidemiologia e Biostatistica dell’Ente.

A) Requisito specifico di ammissione, pena l’esclusione :

PER LAUREATO INFORMATICO:

-Diploma di laurea in Scienze dell’Informazione, in statistica, in matematica, in fisica, in ingegneria, in economia e commercio o altra laurea con diploma di scuola universitaria di specializzazione specifica.

PER OPERATORE INFORMATICO

**-Istruzione secondaria di primo grado
-attestato di qualifica di operatore di computer rilasciato a seguito superamento corso di formazione professionale**

e

valido ai sensi della legge 845/78 e della L.R. 15/2000.

B) Requisiti generali:

Per l'ammissione all'Avviso Pubblico sono prescritti i seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati
2. membri della Comunità Economica Europea sono richiamate le disposizioni di cui all'art.37 del D.Lgs. n.29/93 e successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n.174/94.
3. Godimento dei diritti civili e politici.
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti di ammissione (A,B) saranno ritenuti validi solo se già in possesso del candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

Durata incarico: dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 31 agosto 2007.

Compenso complessivo per ciascun contratto comprensivo di oneri ed IRAP: Euro 3.000,00=.

Impegno di lavoro : 15 ore settimanali per il Laureato Informatico, 30 ore settimanali per ciascun operatore informatico.

Le domande di partecipazione redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritte senza

obbligo di autentica, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28.12.2000,n.445, e con le condizioni in esso contenute, unitamente ai curricula dovranno pervenire, a pena di esclusione, **alla Direzione Generale dell'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Saverio de Bellis" , Prolungamento via della Resistenza, n.c., 70013 Castellana Grotte** entro e non oltre il 15° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. Sulla busta contenente la domanda di partecipazione deve essere specificato che trattasi di **"domanda di partecipazione alla Pubblica Selezione per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo. Le domande devono essere trasmesse esclusivamente a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Nella domanda di ammissione all'Avviso i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- d) le eventuali condanne riportate
- e) i titoli di studio posseduti
- f) il possesso del requisito specifico di ammissione (A) richiesto dal Bando
- g) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con l'esatta indicazione del CAP e del numero telefonico. A tale scopo , il candidato dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera a).
- h) il consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs.196/03)
- i) eventuali precedenti esperienze acquisite.
- l) eventuali pubblicazioni scientifiche.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato;

I titoli devono essere prodotti in originale e in copia autenticata ai sensi della legge, ovvero il concorrente può avvalersi di quanto previsto dal DPR n.445 del 28.12.2000 agli artt.46 e 47 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare per quanto riguarda la possibilità di presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni o

dell'atto di notorietà (come da allegato).

I titoli da allegare alla domanda sono:

- a) titoli di studio, professionali, etc. posseduti (qualora non autocertificati).
- b) Copia di un documento di identità in corso di validità.
- c) Un elenco, in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente.
- d) Curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato.

Il presente bando tiene integralmente conto delle disposizioni di cui al DPR n.445 del 28.12.2000 e successive modificazioni in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini, revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando, nonchè di non far luogo ad alcuna nomina o procedere a nomine parziali.

AUTOCERTIFICAZIONE

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a. **“dichiarazione sostitutiva di certificazione”**: nei casi tassativamente indicati nell'art.46 del D.P.R. n.445/2000 (ad esempio: possesso del titolo di studio, di specializzazione)
- b. **“dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”**: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato

art.46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, di stage in altri laboratori nazionali e/o internazionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione professionale, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, etc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure,

deve essere spedita per posta o consegnata da terzi-unitamente a FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato- in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione- deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; la omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente per cui il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time/ contratto a termine/ borsa studio/ incarico a tempo determinato/consulenza), le date di inizio e

di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione per maternità, sospensione cautelare, etc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, etc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopie ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato D.P.R. n. 445/2000, purchè il medesimo attesti, mediante la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi all'originale. E' possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

L'Amministrazione, infine, può effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La partecipazione a detto avviso pubblico implica l'accettazione di tutte le suddette disposizioni.

L'ammissione o esclusione dei candidati (per mancanza dei requisiti

prescritti) avverrà con atto formale dell'Ente, alla valutazione dei titoli, alla selezione ed alla formazione delle relative graduatorie, provvederà apposita Commissione Giudicatrice formalmente nominata dall'Ente.

Criteri di valutazione:

la valutazione dei titoli prodotti dai candidati avverrà in analogia di quanto disciplinato in materia di pubblici concorsi 11,20,21, e 22 del DPR 220 del 27 marzo 2001, recante il regolamento disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN, nonché artt. 25 e 26 del DPR 20 dicembre 1979, n.761 riportati nelle NOTE al DPR 220/2001, ed in analogia di quanto previsto in materia dal Regolamento Organico dell'Istituto agli artt.71 e 122.

PER N.1 LAUREATO/A INFORMATICO (art.71 R.O.)

La Commissione Giudicatrice disporrà di 50 punti così ripartiti:

a) 25 punti per i titoli di carriera

b) 10 punti per i titoli accademici e di studio

c) 10 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici

d) 5 punti per il curriculum formativo e professionale

A)TITOLI DI CARRIERA:

-servizio prestato presso unità sanitarie locali o servizi equipollenti, ai sensi dell'art.25 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n.761, nella posizione funzionale di analista collaboratore, punti 3,60 per anno;

-servizio quale analista presso istituti universitari di scienze dell'informazione, di statistica, di matematica, di fisica, di economia e commercio o altri istituti ad indirizzo tecnico scientifico o presso

pubbliche amministrazioni come assistente, collaboratore, o nella settima qualifica funzionale o qualifiche corrispondenti, punti 3,60 per anno.

Tali punteggi sono aumentati del 10% per i servizi prestati in posizione funzionale o qualifica superiore.

B) TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO, PUBBLICAZIONI, TITOLI SCIENTIFICI, CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:

- sono valutati con i criteri e punteggi previsti per il concorso per la posizione funzionale di analista dirigente (art.61 R.O. delibera comm.le n.548 del 13.08.1978 di adeguamento al D.P.R. n.483/97 “ disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del (S.s.n.).

Pertanto, sono computati tra i titoli accademici e di studio:

a) specializzazioni di livello universitario, in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 1,00 per ognuna;

b) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, comprese tra quelle previste per l'appartenenza, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, si applicano i criteri previsti dalle disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. n.483/97.

Pertanto, per le pubblicazioni e titoli scientifici, la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale

collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

La Commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativi o divulgativo, ovvero ancora, costituiscano monografie di alta originalità:

c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Per la valutazione del curriculum:

a) nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli valutati in altre categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici italiani o stranieri.

b) In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica.

Nel curriculum non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

c) Il punteggio attribuito dalla commissione è globale ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo. La motivazione deve essere riportata nel verbale.

PER GLI OPERATORI INFORMATICI (ART.122 R.O.):

La Commissione Giudicatrice disporrà di 50 punti così ripartiti:

a) 25 punti per i titoli di carriera

b) 15 punti per i titoli di studio e pubblicazioni

c)10 punti per il curriculum formativo e professionale

A) TITOLI DI CARRIERA:

- servizio prestato nelle unità sanitarie locali o presso enti , servizi e presidi a queste trasferiti o presso pubbliche amministrazioni:

nel profilo professionale e nella materia cui si riferisce il concorso,

punti 1,80 per anno;

nel profilo professionale inferiore e nella materia cui si riferisce il concorso, **punti 1,20 per anno;**

I servizi nella materia cui si riferisce il concorso prestati nel profilo professionale superiore sono valutati con i punteggi di cui sopra maggiorati del 10%.

I servizi prestati in materia diversa cui si riferisce il concorso sono valutati con i punteggi di cui ai precedenti commi ridotti del 20%.

B) TITOLI DI STUDIO, PUBBLICAZIONI E CURRICULUM

FORMATIVO E PROFESSIONALE:

Il punteggio previsto per la categoria è attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto della loro attinenza con la

posizione funzionale da conferire e dei criteri previsti dall'art.30 del Regolamento Organico dell'Ente e art.11 DPR 220/2001.

Pertanto, la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativi o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli valutati in altre categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici italiani o stranieri.

In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di

aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. Nel curriculum non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Il punteggio attribuito dalla commissione è globale ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo. La motivazione deve essere riportata nel verbale.

Al termine dei lavori la commissione esaminatrice formula le graduatorie sulla base della somma dei punteggi riportati da ciascun candidato per ciascuna delle voci suindicate.

L'Istituto con atto formale approva il verbale della Commissione Giudicatrice e procede alla dichiarazione dei vincitori e delle graduatorie definitive.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria saranno invitati, con lettera raccomandata o telegramma, a produrre la documentazione necessaria per il conferimento dell'incarico, con le modalità indicate nella lettera stessa. Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti (7 giorni non prorogabili), i vincitori saranno considerati rinunciatari. La stipulazione del contratto di collaborazione scientifica e l'inizio dell'incarico sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

In caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, anche dopo il parziale godimento dell'incarico , l' Istituto ha la facoltà di conferire altro incarico per tutto il periodo o per il periodo residuo, al concorrente

avente diritto secondo l'ordine della graduatoria.

Le prestazioni del collaboratore si svolgono prioritariamente presso la sede istituzionale dell'Ente.

La collaborazione coordinata e continuativa si svolgerà nell'ambito di un rapporto unitario definito da apposito contratto.

Il collaboratore, che è svincolato dall'inserimento nell'organizzazione gerarchica dell'Ente, per lo svolgimento del proprio incarico, dovrà coordinarsi con il Direttore Scientifico dell'Ente ed il Direttore dell'U.O. Laboratorio di Epidemiologia e Biostatistica, Dott. Giovanni Misciagna.

La collaborazione potrà cessare prima del termine concordato per volontà delle parti (con preavviso di mesi uno).

Entrambe le parti possono, inoltre, risolvere il contratto in caso di inadempienza di una delle parti, salvo il diritto alla liquidazione degli eventuali danni subiti dall'Amministrazione, e/o ai pagamenti dei compensi maturati al collaboratore sino al momento dell'interruzione della collaborazione.

Per lo svolgimento della prestazione di Laureato Informatico è previsto uno stanziamento di euro 3.000,00=(tremila/00) comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali che le leggi prescrivono a carico dell'Amministrazione committente e del prestatore d'opera.

Per lo svolgimento della prestazione di Operatore Informatico è previsto uno stanziamento di euro 3.000,00=(tremila/00) per ciascun contratto, comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed

assistenziali che le leggi prescrivono a carico dell'Amministrazione committente e del prestatore d'opera.

Il contratto di cui al presente avviso, per quanto non qui disciplinato ed applicabile, è soggetto alle previsioni degli artt. 2222 e 2229 del Codice Civile, alla disciplina di cui al libro V, titolo II del Codice Civile, alle disposizioni di cui al TUIR approvato dal DPR 22 dicembre 1986, n.917 ed alle disposizioni di cui al DPR n.600/1973 s.m. e i.

La partecipazione alla procedura d'incarico comporta l'accettazione , senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Grazia Ferraro, collaboratore amministrativo dell'unità operativa: segreteria della direzione scientifica.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi presso la **Segreteria della Direzione Scientifica dell'IRCCS “ Saverio de Bellis”, tel. 080-4994181.**

Per acquisire copia del bando avviso pubblico i concorrenti potranno collegarsi al sito Internet dell'Istituto al seguente indirizzo:www.irccsdebellis.it

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.Francesco Lippolis)

ILDIRETTORE GENERALE
(Dott.Giuseppe Liantonio)

Allegato A

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/La sottoscritto/a _____

(cognome)

(nome)

Dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa(D.lgs.196/03)

(luogo e data)

IL DICHIARANTE

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e o privati che vi consentono.

Allegato B

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/La sottoscritto/a _____

(cognome) (nome)

CODICE FISCALE _____

NATO A _____ () il _____

(luogo) (prov.)

RESIDENTE A _____ () in Via _____ n. _____

(luogo) (prov.) indirizzo

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

TELEFONO:PREFIXO _____ NUMERO _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non

Il dichiarante

Ai sensi dell'art.38 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente nei seguenti modi: via fax o tramite un incaricato o a mezzo posta.

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA

ALLA DIREZIONE GENERALE

IRCCS "S.DE BELLIS"

PROLUNGAMENTO VIA DELLA RESISTENZA N.C.

70013 CASTELLANA GROTTA (BA)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) chiede di poter partecipare alla pubblica selezione per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa di _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali (art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e s.m.), dichiara quanto segue: di essere nato/a il _____, a _____ residente _____, domiciliato/a (via, numero civico, codice di avviamento postale, numero telefonico), con codice fiscale _____.

Di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente.

Di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali da indicare

anche se sia stata concessa amnistia, indulto , condono o perdono
giudiziale_____) e/o di avere i seguenti carichi
pendenti:_____;
di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....;
ovvero, di non essere iscritto/a o essere cancellato/a dalle liste
medesime (specificare il motivo della non iscrizione o cancellazione);
di essere in possesso del seguente titolo di
studio:_____.

Di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente
posizione_____;

di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.
196/2003.

- che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria
comunicazione relativa alla presente selezione è il
seguente:_____

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a produce i
documenti indicati nell'allegato elenco ed un curriculum formativo e
professionale datato e firmato.

Data_____

FIRMA
