



## CITTA' DI MONOPOLI

(Provincia di Bari)

**BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (cat. D1) PRESSO L'AREA ORGANIZZATIVA V- SERVIZIO POLITICHE ABITATIVE ( EX UFFICIO CASA) MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE PER TITOLI ED ESAMI**

### IL DIRIGENTE SERVIZIO RISORSE UMANE

#### VISTI:

- ◆ La deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 02/04/2008 di approvazione della nuova struttura organizzativa del comune di Monopoli;
- ◆ La deliberazione di Giunta n. 213 del 23/11/2009, esecutiva, di "Approvazione del fabbisogno del personale 2009-2011 " a mezzo approvazione del piano di assunzione con progressione verticale e modifica del piano di assunzioni a mezzo reclutamento esterno;
- ◆ Il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ L'art. 6 del vigente regolamento comunale dei concorsi , delle selezioni e delle altre procedure di assunzione ;
- ◆ Il regolamento dei concorsi riservati al personale interno, approvato con atto di giunta n. 361 del 30/10/2000;
- ◆ Visto il CCNL 31/3/1999 comparto Regioni ed autonomie locali personale non dirigente - revisione del sistema di classificazione professionale;
- ◆ Visto il vigente CCNL;
- ◆ Le ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia;

Giusta propria determinazione n. 2271 del 26/11/2009 ,esecutiva

## INDICE

SELEZIONE INTERNA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI CAT. D1 PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO PRESSO L'AREA ORGANIZZATIVA V- SERVIZIO POLITICHE ABITATIVE

#### Punto 1 -Trattamento economico.

Importo mensile del trattamento economico iniziale lordo

Tipologia	Importo mensile
Trattamento fondamentale costituito da retribuzione tabellare e indennità di comparto oltre la tredicesima mensilità, secondo la disciplina del vigente CCNL	competenze fisse corrispondenti alla categoria D1del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali vigente; Oltre a tale trattamento economico la retribuzione può essere costituita da eventuali altri compensi, indennità, <i>asseggni ad personam derivanti dall'applicazione dell'art. 9, comma 1 del CCNL 9 maggio 2006.</i>
Trattamento accessorio	in conformità al vigente CCNL e al vigente contratto decentrato integrativo.

## **Punto 2 - Requisiti richiesti per l'ammissione:**

Possono partecipare alla procedura selettiva per la progressione verticale i dipendenti di ruolo del comune di Monopoli in servizio a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti alternativi:

- **POSSESSO ANZIANITÀ MINIMA DI CINQUE ANNI A TEMPO INDETERMINATO NELLA CATEGORIA IMMEDIATAMENTE INFERIORE (C) ED IL POSSESSO DEL TITOLO DI STUDIO IMMEDIATAMENTE INFERIORE A QUELLO RICHIESTO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO .**
- **POSSESSO DI UN'ANZIANITÀ MINIMA DI DUE ANNI A TEMPO INDETERMINATO MATURATA NELLA CATEGORIA IMMEDIATAMENTE INFERIORE (C) ED IL POSSESSO DI DIPLOMA DI LAUREA;**

I requisiti prescritti , generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione in argomento

## **Punto 3 - Modalità di presentazione della domanda.**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice ed indirizzate al Dirigente della I Area Organizzativa - Servizio Risorse Umane, dovranno essere presentate **direttamente** per il tramite del Protocollo Generale - Palazzo di Città – piano terra – Via Garibaldi, 6 – Monopoli - **entro e non oltre il giorno 11 dicembre 2009 ore 12.00 ( scadenza del termine di pubblicazione del bando)**

Sul retro della busta il concorrente appone il proprio **nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare** : l'omissione di tali indicazioni non comporta l'esclusione dal concorso.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo.

**Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande pervenute al protocollo oltre il termine prescritto.**

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, debitamente sottoscritta e indirizzata al Dirigente del Servizio Risorse umane – via Garibaldi 6 70043 Monopoli (BA), l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- b) la precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare (***ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D1 – AREA ORGANIZZATIVA V - SERVIZIO POLITICHE ABITATIVE ( EX UFFICIO CASA)***)
- c) la propria categoria di inquadramento e profilo professionale;
- d) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi(art. 20, legge 104/1992);
- e) il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio

conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, Istituto/Università che lo ha rilasciato);

- f) il possesso dei titoli professionali e di servizio minimi richiesti per l'ammissione ai sensi del precedente punto 2.
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per gli appartenenti alle categorie protette (art. 16 della legge 68/1999);
- h) l'eventuale appartenenza alle categorie indicate nell'art. 33, comma 3 del vigente regolamento delle procedure concorsuali, che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
- i) di accettare, avendone presa conoscenza, tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando, che costituisce *lex specialis*, anche in deroga a differenti disposizioni regolamentari dell'Ente.

**La domanda deve essere firmata dal concorrente con allegata copia di documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione.**

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre (ovvero autodichiarare il possesso ai sensi del D.P.R. 445/2000):

- a. i titoli di studio espressamente richiesti, ovvero i documenti aventi corrispondente valore;
- b. il curriculum personale formato europeo
- c. tutti i titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse;
- d. i titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito.

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000.

A norma del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali

Tali dati saranno conservati presso il Servizio Risorse Umane nella responsabilità del Dirigente del Servizio.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla Selezione l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- la mancata spedizione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le pubbliche Amministrazioni.

#### **Punto 4 - Ammissione dei candidati**

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

All'ammissione dei candidati si procederà con determinazione dirigenziale in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza da parte del Servizio Risorse Umane.

**Punto 5 – comunicazioni - candidati ammessi alla prova –**

Tutti i candidati la cui domanda sia pervenuta nei termini perentori di scadenza come stabiliti al punto 3, sono ammessi alla selezione previa verifica dei requisiti di ammissibilità. **TUTTE LE COMUNICAZIONI, GLI AVVISI DI CONVOCAZIONE SARANNO PUBBLICATI SUL SITO [WWW.COMUNE.MONOPOLI.BA.IT](http://WWW.COMUNE.MONOPOLI.BA.IT) - SEZIONE BANDI E AVVISI PUBBLICI - A PARTIRE DAL GIORNO 27 NOVEMBRE 2009. LA PROVA D'ESAME AVVERRÀ IL GIORNO INDICATO AL PUNTO 6 DEL BANDO. LA SEDE DI SVOLGIMENTO E DEGLI ORARI IN CUI SI DOVRANNO PRESENTARE I CANDIDATI AMMESSI ALLA SELEZIONE, SARÀ PUBBLICATA SUL SITO WEB DELL'ENTE. TALE FORMA DI PUBBLICITÀ RAPPRESENTA L'UNICA FORMA DI COMUNICAZIONE DEI CANDIDATI**

**Punto 6 - Prove d'esame**

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/1992.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere la prova nel giorno, sede ed ora di seguito indicati:

**GIORNO: 18 dicembre 2009. ORE 9,30**

**PRESSO : Sede da definire, che sarà resa pubblica nei modi previsti al punto 5.**

La prova d'esame, consistente in una relazione esplicativa di soluzioni istruttorie connesse a problematiche relative al posto messo a concorso. (Saranno somministrati n. 6 quesiti a risposta sintetica), si svolgerà su uno o più dei seguenti argomenti:

- D.Lgs. 267/2000 e s. m. e i.;
- L. n.13 del 09/01/1993" Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati";
- L. n.431 del 09/12/1998 " Disciplina delle locazioni e del rilascio degli immobili adibiti ad uso abitativo";
- L. regionale n. 54 del 20/12/1984 " Norme per l'assegnazione e la determinazione dei canoni di locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica"
- DPR 380/2001 – T.u. Titolo II ( già legge 865 del 22/10/1971 – Titolo III) " Programmi di coordinamento dell'edilizia residenziale pubblica"; normativa in materia di ERP.

**DURANTE LA PROVA , È PERMESSO CONSULTARE ESCLUSIVAMENTE DIZIONARI E TESTI DI LEGGI E DI REGOLAMENTI IN EDIZIONI NON COMMENTATE NÉ ANNOTATE CON MASSIME DI GIURISPRUDENZA.**

**IL CONCORRENTE CHE CONTRAVVIENE ALLA DISPOSIZIONI DI CUI SOPRA O SIA TROVATO IN POSSESSO, DURANTE LA PROVA, DI APPUNTI , MANOSCRITTI, LIBRI O PUBBLICAZIONI DI QUALSIASI GENERE INERENTI DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE ALLE MATERIE DELLA PROVA, SARÀ ESCLUSO DALLA SELEZIONE**

**LA PROVA SI CONSIDERA SUPERATA OVE IL CANDIDATO ABBIÀ OTTENUTO UNA VOTAZIONE DI ALMENO TRENTASEI SESSANTESIMI**

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata.

Alla Commissione Esaminatrice sono attribuiti:

- a) 40 punti per la valutazione dei titoli;
- b) 60 punti per la valutazione della prova di esame.

per la valutazione dei titoli si rinvia agli artt. 13, 14, 15 e 16 del regolamento dei concorsi riservati al personale interno.

Per la prova scritta, ogni componente della Commissione esaminatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 20/60 (venti /sessantesimi);

#### **Punto 7: Valutazione dei titoli**

Alla Commissione Esaminatrice sono attribuiti 40 punti per la valutazione dei titoli secondo quanto disposto dal vigente *Regolamento comunale delle selezioni riservate a personale interno* .

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno per qualsiasi motivazione alla prova d'esame.

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere la votazione minima prevista al punto 6.

La votazione complessiva è determinata sommando: punteggio conseguito nella prova scritta + punteggio attribuito in sede di valutazione dei titoli.

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dalle vigenti norme ( minore età e titoli di preferenza con riferimento agli allegati del regolamento delle procedure selettive e di assunzione )

#### **Punto 8 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente dell'Area Organizzativa III e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

#### **Punto 9. - AVVERTENZE IMPORTANTI:**

- a) Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme, se compatibili, contenute nel vigente *Regolamento comunale dei concorsi riservati al personale interno*.

Per informazioni, copia del bando e schema di domanda i candidati potranno rivolgersi al Servizio Risorse umane ( - 0804140206- 0804140235; ) ovvero al sito [www.comune.monopoli.ba.it](http://www.comune.monopoli.ba.it)

BANDO IN PUBBLICAZIONE DAL GIORNO : **27 novembre 2009** successivo alla esecutività della determina di approvazione e per quindici giorni consecutivi.

CON SCADENZA IL GIORNO: **11 dicembre 2009**

Palazzo di città, 26 novembre 2009

**Il Dirigente Servizio Risorse Umane  
Dott. Giovanni Porcelli**