



Città di Monopoli

Provincia di Bari

BANDO

INTEGRALE PER L 'INCENTIVAZIONE DI INTERVENTI DI RECUPERO DELLE FACCIATE DI IMMOBILI DI PROPRIETA' PRIVATA RICADENTI NEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI MONOPOLI

ARTICOLO 1

Premesse

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 29.12.2005, è stato approvato il Regolamento per l'incentivazione degli interventi di recupero delle facciate di immobili di proprietà privata prospicienti spazi pubblici e ricadenti nel centro storico. Il presente bando viene, pertanto, emesso in conformità alle disposizioni della suddetta deliberazione consiliare n. 94/2005 e dell'allegato Regolamento.

ARTICOLO 2

Soggetti beneficiari

1. Possono presentare domanda di ammissione ai benefici di cui al presente bando tutti i cittadini titolari del diritto di proprietà o altro diritto reale di godimento (usufrutto, uso, locazione, ecc.) sull'immobile ricadente nell'area del centro storico, che si intende recuperare.
2. In caso di comproprietà, la domanda va presentata e sottoscritta da tutti i comproprietari o aventi titolo. In tale ultimo caso, il contributo è assegnato in proporzione alla quota di titolarità.

ARTICOLO 3

Interventi ammissibili e localizzazione

1. Sono ammissibili a contributo le spese occorrenti per gli interventi relativi al recupero delle superfici di facciata degli edifici di proprietà privata, prospicienti spazi pubblici ricadenti nel centro storico del Comune di Monopoli.
2. Per "Centro storico" si intende l'area perimetrata dal vigente Piano Particolareggiato per il Risanamento Conservativo del Centro Storico (definitivamente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 dell'8 maggio 1997).
3. Sono ammissibili a contributo anche gli immobili – ovunque localizzati – sottoposti a vincolo dagli strumenti urbanistici comunali e/o dal decreto legislativo n. 42 del 22.01.2004.
4. Gli interventi di recupero delle facciate e degli accessori di queste facenti ordinariamente parte (quali gli infissi esterni), per essere ammessi a finanziamento dovranno essere progettati e realizzati conformemente alle disposizioni normative e regolamentari vigenti per il centro storico e dovranno prevedere obbligatoriamente la sostituzione degli infissi esterni in alluminio o altro materiale metallico, se esistenti, con gli infissi in legno verniciato. Saranno ammesse porte esterne in ferro battuto, solo a piano terra e purché conformi agli antichi usi e tipologie del centro storico.



Città di Monopoli

Provincia di Bari

5. Sono finanziabili unicamente gli interventi realizzati sull'intera facciata o che comunque interessino una porzione di edificio chiaramente individuabile come facciata intera. Saranno ammessi a finanziamento anche gli interventi parziali, che interessino la porzione non recuperata di una facciata la cui parte rimanente è già stata recuperata.

ARTICOLO 4

Spese ammissibili e risorse disponibili

1. Sono ammissibili a contributo solo le spese, al netto dell'IVA, effettivamente sostenute successivamente alla presentazione della domanda e regolarmente documentate, come precisato agli articoli che seguono.
2. Le categorie di spesa ammissibili sono le seguenti:
 - a. consolidamento intonaci facciate;
 - b. rifacimento intonaci facciate;
 - c. tinteggiatura facciate;
 - d. sostituzione di infissi esterni in metallo con infissi in legno, purché nell'ambito dell'intervento sull'intera facciata;
 - e. manutenzione di infissi in legno esistenti, purché nell'ambito dell'intervento sull'intera facciata.
3. Le risorse disponibili a valere sul presente bando ammontano complessivamente a €119.561,84 (centodiciannovemilacinquecentosessantuno/84).

ARTICOLO 5

Esclusioni e limiti del contributo

1. Coloro che intendano procedere agli interventi di cui al presente regolamento potranno beneficiare di contributi a fondo perduto nella misura di cui al successivo art. 10, se collocati utilmente in graduatoria.
2. Sono esclusi da contribuzione gli interventi per i quali i richiedenti beneficiano di altra agevolazione finanziaria pubblica.
3. Il contributo spettante a ciascun soggetto non può superare complessivamente l'ammontare di € 10.000,00 (diecimila/00), indipendentemente dal numero di domande dallo stesso presentate.

ARTICOLO 6

Altri benefici

1. Gli interventi di recupero delle facciate del centro storico, tecnicamente ammissibili ai sensi delle disposizioni di questo avviso, beneficiano della riduzione del 50 % della tassa sulla raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARSU), dovuta per gli immobili oggetto dell'intervento, per un periodo di cinque anni, a decorrere dal 1^a gennaio dell'anno successivo alla comunicazione di fine lavori.
2. La riduzione di cui al comma 1 è concessa a tutti gli interventi di cui al precedente comma 1, indipendentemente dalla concessione del contributo di cui al precedente art. 5.



Città di Monopoli

Provincia di Bari

3. Per ottenere la riduzione di cui al precedente comma, i beneficiari devono produrre, entro il 20 gennaio dell'anno di decorrenza del beneficio, oltre alla comunicazione di fine lavori rilasciata dalla Ditta esecutrice, apposita certificazione dell'ufficio comunale addetto all'edilizia, attestante l'effettivo recupero della facciata e la conformità degli interventi alle prescrizioni dell'apposito regolamento edilizio.
4. Sono esentate dal pagamento della Tosap, previa esibizione di apposita certificazione dell'ufficio comunale addetto all'edilizia, le occupazioni di suolo pubblico realizzate per l'esecuzione dei lavori di recupero estetico degli edifici del centro storico di cui al presente avviso.

ARTICOLO 7

Condizioni di partecipazione e di validità degli interventi

1. L'ammissibilità delle istanze e la validità degli interventi per l'ammissione al contributo in c/capitale sono stabilite in base ai seguenti criteri:
 - a. rispondenza alle finalità del presente Avviso;
 - b. regolarità della domanda in relazione alla documentazione tecnica richiesta, all'indicazione del costo complessivo dell'intervento documentabile in sede preventiva;
 - c. conformità degli interventi al rispetto della normativa vigente;
 - d. conformità degli interventi alle modalità d'esecuzione stabiliti dal presente Avviso;
 - e. ultimazione dei lavori entro il termine di 12 mesi dalla data di ricevimento della notifica di concessione del contributo, fatte salve eventuali istanze di proroga debitamente motivate e formalmente accolte dall'Ufficio competente;
 - f. conformità dei materiali a quanto stabilito dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti per il centro storico.

ARTICOLO 8

Modalità di presentazione delle domande

1. Coloro che intendono partecipare alla selezione per l'ammissione ai contributi in c/capitale nella misura stabilita nel presente Avviso, devono presentare apposita domanda, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro il 31.07.2006 - fa fede il timbro postale di spedizione - in conformità allo schema allegato al presente Avviso (all. 1), al seguente indirizzo:
"COMUNE DI MONOPOLI – RIPARTIZIONE URBANISTICA – VIA GARIBALDI, 6 – 70043 MONOPOLI (BA)". Sul retro della busta dovrà essere annotata, a pena di esclusione dalla selezione, la seguente dicitura: "Domanda di contributo per recupero immobili del centro storico".
2. La domanda di agevolazioni, contenente la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000, dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:
 - documentazione comprovante la titolarità della richiesta, ai sensi dell'art. 2 comma 1;
 - copia del documento di identità del richiedente, in corso di validità;



Città di Monopoli

Provincia di Bari

- relazione tecnica, predisposta da professionista abilitato e iscritto all'albo e sottoscritta dal richiedente, riportante tempi e procedure tecniche e amministrative (autorizzazioni, concessioni, licenze, vincoli gravanti ecc.) necessari per la realizzazione degli interventi;
 - dettagliato computo metrico estimativo dei soli lavori ammessi a contributo, redatto e firmato da professionista abilitato e iscritto all'albo sulla base dei prezzi unitari del listino A.R.I.A.P. n. 3-4 del 2003;
 - documentazione fotografica dell'immobile e degli spazi oggetto dell'intervento;
 - dichiarazione ISEE relativa all'anno 2004.
3. Per ciascun immobile sarà ammessa una sola domanda di contributo.
4. Non saranno accolte domande incomplete o non conformi al presente bando e relativo regolamento.

ARTICOLO 9

Modalità di selezione delle domande

1. L'istruttoria delle domande sarà effettuata dal Dirigente della Ripartizione Urbanistica e dovrà concludersi entro la data del 30.09.2006, con l'approvazione della graduatoria e la notifica del provvedimento di concessione a ciascun beneficiario.
2. Alle richieste di contributo accolte saranno assegnati i seguenti punteggi.

A) Valore dell'indicatore della situazione economica equivalente ISEE per l'anno 2004 del soggetto istante.

Al soggetto con il valore più basso saranno attribuiti punti **50**; agli altri concorrenti verranno assegnati punteggi inversamente proporzionali mediante l'applicazione della formula $P_i = 50 * V_{\min}/V_i$

dove:

P_i = punteggio assegnato all'i-esimo concorrente

V_{\min} = valore ISEE più basso

V_i = valore ISEE dell'i-esimo concorrente.

B) Superficie interessata dall'intervento.

Al soggetto che avrà presentato domanda per il recupero della superficie di facciata più estesa (mq. della facciata da trattare) saranno attribuiti punti **50**; agli altri concorrenti verranno assegnati punteggi direttamente proporzionali mediante l'applicazione della formula $P_i = 50 * S_i/S_{\max}$

dove:

P_i = punteggio assegnato all'i-esimo concorrente;

S_i = superficie dell'i-esimo concorrente

S_{\max} = superficie più estesa.

3. La graduatoria sarà formulata in ordine decrescente sulla base del punteggio ottenuto da ciascuna domanda, come sommatoria dei due distinti punteggi di cui al comma precedente. Nel



Città di Monopoli

Provincia di Bari

caso di parità di punteggio, il contributo sarà concesso seguendo l'ordine cronologico di presentazione delle domande. La concessione dei contributi avverrà sulla base della graduatoria sino ad esaurimento dei relativi fondi.

4. Per l'ultima domanda finanziabile in funzione del fondo disponibile, qualora le somme rimanenti non garantissero la copertura totale del contributo spettante, questo verrà concesso in misura parziale fino alla concorrenza della somma disponibile. In caso di stanziamenti di nuove ed ulteriori somme e a condizione che esse siano da utilizzare nei modi di cui al successivo comma 6, si provvederà alla successiva integrazione a saldo.
5. Nei casi di rinuncia alle agevolazioni, di revoca o di economie generate in corso di attuazione delle iniziative, si procederà con lo "scorrimento della graduatoria" permettendo il progressivo recupero delle domande ritenute ammissibili ma non finanziate per esaurimento dei fondi.
6. La Giunta Comunale, nel caso di stanziamento di nuove ed ulteriori somme per l'erogazione di contributi in c/capitale ai sensi del Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 29.12.2005, ha facoltà di utilizzare per scorrimento la graduatoria di cui al presente Avviso, evitando di attivare nuova procedura di selezione.

ARTICOLO 10

Entità del contributo

1. L'importo del contributo per ciascuna domanda sarà commisurato, in via provvisoria e fino all'accertamento delle spese effettivamente sostenute, all'entità della spesa riportata nel computo metrico estimativo di cui al precedente art. 8, comma 2. L'importo del contributo da assegnare in via provvisoria sarà così determinato:
 - a. per importi di spesa fino a €5.000,00 (cinquemila/00), un contributo pari al 100% della spesa;
 - b. per importi di spesa compresi tra € 5.001,00 (cinquemilauno/00) ed € 10.000,00 (diecimila/00), un contributo pari alla somma dell'importo fisso di € 5.000,00 (cinquemila/00) e dell'importo variabile pari al 50% della spesa eccedente i primi 5.000,00 (cinquemila/00) euro;
 - c. per importi di spesa superiori a € 10.000,00 (diecimila/00), un contributo pari alla somma dell'importo fisso di € 7.500,00 (settemilacinquecento/00) e dell'importo variabile pari al 25% della spesa eccedente i primi 10.000,00 (diecimila/00) euro.
2. L'importo del contributo di cui al punto c) del precedente comma 1 non potrà comunque superare l'ammontare di €10.000,00 (diecimila/00), fatte in ogni caso salve le disposizioni di cui all'art. 5, comma 3.

ARTICOLO 11

Modalità di erogazione del contributo in c/capitale

1. I beneficiari, successivamente alla notifica di ammissibilità, per l'esecuzione dell'intervento dovranno munirsi di titolo edilizio abilitativo (*Permesso di costruire o Denuncia di inizio attività*), ove prescritto dalla normativa edilizia vigente, e dovranno presentare formale comunicazione d'inizio e fine dei lavori al competente ufficio comunale.



Città di Monopoli

Provincia di Bari

2. Il contributo in c/capitale sarà erogato in due soluzioni:
 - a. la prima, a titolo di anticipazione, per un importo pari al 50% del contributo assegnato ai sensi del precedente art. 9, sulla base della richiesta inoltrata dal beneficiario con apposito modulo (all. 2), previo precedente o contestuale deposito della comunicazione di inizio lavori e verbale di accertamento del loro effettivo inizio redatto da personale tecnico della Ripartizione Urbanistica;
 - b. la seconda, a saldo, per un importo pari al restante 50% del contributo assegnato, sulla base della richiesta inoltrata dal beneficiario con apposito modulo (all. 3), previa comunicazione di fine lavori e presentazione della documentazione di cui al successivo comma 5, nonché a condizione che la spesa effettivamente sostenuta e documentata non risulti inferiore a quella definita nel computo metrico estimativo allegato alla domanda di contributo.
3. Qualora la spesa effettivamente sostenuta e documentata risulti inferiore a quella definita nel computo metrico estimativo allegato alla domanda di contributo, il Dirigente della Ripartizione Urbanistica procederà al ricalcolo del contributo spettante sulla base della spesa effettivamente sostenuta e con i criteri di cui al precedente art. 10. Il nuovo importo di contributo così determinato sarà formalizzato con apposita determinazione da notificare all'interessato. Il saldo sarà, quindi, liquidato in misura pari all'importo del nuovo contributo decurtato dell'importo versato in acconto.
4. Per l'ammissione al contributo, tutte le spese rientranti nel programma di investimenti dovranno essere liquidate a mezzo di titoli bancari o postali (bonifico, assegno bancario, vaglia o assegno di conto corrente postale). Non sono ammesse spese pagate in contanti.
5. Alla richiesta di saldo, da inoltrarsi al Comune entro e non oltre 30 gg. dalla data di ultimazione dei lavori, dovrà essere allegata la seguente documentazione, pena la revoca del contributo concesso:
 - a. copia conforme all'originale delle fatture quietanzate relative alle spese sostenute con allegate le dichiarazioni liberatorie da parte dei fornitori (secondo lo schema di cui all'all. 4);
 - b. copia degli assegni o delle ricevute bancarie di bonifico, con i quali sono stati effettuati i pagamenti.
6. Il saldo finale è erogato dopo che è stata completata la procedura di verifica da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale della conformità delle opere effettuate alle norme del presente avviso e alle norme urbanistiche in generale, da ultimarsi entro e non oltre 30 gg. dalla ricezione della richiesta del saldo.
7. Non sono ammesse varianti alle opere indicate in domanda, che incidano con minor favore sul punteggio assegnato, pena la revoca del contributo.

ARTICOLO 12

Revoche

1. I beneficiari dei contributi saranno soggetti alla revoca delle agevolazioni e al recupero di quanto indebitamente percepito, oltre che nei casi indicati negli articoli precedenti, nei seguenti casi:



Città di Monopoli

Provincia di Bari

- difformità degli interventi rispetto alla normativa vigente;
- difformità degli interventi alle modalità d'esecuzione stabiliti dal presente Avviso;
- ultimazione dei lavori oltre il termine di 12 mesi dalla data di ricevimento della notifica di concessione del contributo, fatte salve eventuali istanze di proroga debitamente motivate e formalmente accolte dall'Ufficio competente;
- difformità dei materiali utilizzati rispetto a quanto stabilito dalle norme tecniche di attuazione;
- inosservanza di prescrizioni contenute nel presente bando.

ARTICOLO 13

Trattamento dati personali

1. Ai sensi della legge 196/03 "*Tutela delle persone e altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali*" e s.m.i., i dati richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal bando stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

Dalla Residenza Municipale, 4 aprile 2006

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE
TECNICA URBANISTICA

INCENTIVAZIONE INTERVENTI DI RECUPERO CENTRO STORICO
(DELIBERAZIONE DI C.C. N. 94 DEL 29/12/2005)

DOMANDA DI ACCESSO AI CONTRIBUTI

Spett.le Comune di Monopoli
Via Garibaldi, 6
70043 Monopoli (BA)

Alla c.a. Ripartizione Urbanistica

Raccomandata A/R

(riservato all'Amministrazione)

N. Progetto

Il sottoscritto _____, nato a _____
_____ prov. _____ il _____ e residente in _____
_____ prov. _____ in via _____
n. civ. _____, codice fiscale _____, in qualità di *(barrare la casella che interessa:)*

titolare

contitolare

del diritto di _____,

insieme ai signori *(solo nel caso di contitolarità:)*

1) _____, nato a _____
prov. _____ il _____ e residente in _____
prov. _____ in via _____ n. civ. _____, codice fiscale _____,
contitolare per la quota _____;

2) _____, nato a _____
prov. _____ il _____ e residente in _____
prov. _____ in via _____ n. civ. _____, codice fiscale _____,
contitolare per la quota _____;

3) _____, nato a _____ prov. _____ il
_____ e residente in _____ prov. _____ in via
_____ n. civ. _____, codice fiscale
_____, contitolare per la quota _____;

quale/i soggetto/i proponente/i il programma di recupero delle facciate di immobili di proprietà privata ricadenti nel centro storico del Comune di Monopoli, consapevole/i della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

CHIEDE/CHIEDONO

ai sensi dell'Avviso Pubblico per l'incentivazione di interventi di recupero delle facciate di immobili di proprietà privata ricadenti nel centro storico del Comune di Monopoli, relativo al bando approvato con determinazione del Dirigente della Ripartizione Urbanistica n. 13 del 05/04/2006:

- di accedere alle agevolazioni previste dal bando per la realizzazione di un programma di recupero delle facciate dell'immobile sito in Monopoli, (BA) in via _____, n. civ. _____ i cui estremi di identificazione sono i seguenti: foglio _____, particella _____, così come dettagliato nella relativa documentazione a corredo allegata alla presente domanda di accesso, dal costo complessivo previsto di € _____, _____ (_____);
- che tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura concorsuale siano trasmesse al seguente indirizzo: città _____, prov. _____, via _____, n. civ. _____, tel. _____.

A tal fine

DICHIARA/DICHIARANO

nella qualità di cui sopra, ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e 76 del DPR 445/2000:

- a) che il/i soggetto/i proponente/i è/sono titolare/i del diritto di _____ dell'immobile indicato in premessa;
- b) che il/i soggetto/i proponente/i risponde/rispondono ai requisiti previsti dall'Avviso Pubblico indicato in premessa;
- c) che il/i soggetto/i proponente/i non ha/hanno goduto o non gode/godono di altre agevolazioni a valere su normative regionali, nazionali o comunitarie per lo stesso

- programma di investimento o per parti di esso e non ha/hanno presentato altre domande di agevolazione relativamente al medesimo immobile;
- d) che le notizie relative al soggetto proponente ed al programma di investimento sono riportate nella documentazione tecnica a corredo;
 - e) che tutte le notizie fornite e i dati indicati nella presente domanda e negli allegati corrispondono al vero;
 - f) che è/sono a conoscenza di tutte le norme contenute nel regolamento approvato con deliberazione di C.C. del Comune di Monopoli n. 94 del 29.12.2005 e nel bando approvato con determinazione dirigenziale n. 13 del 05/04/2006, che intende rispettare;
 - g) che l'intervento di ristrutturazione per il quale si chiede il contributo con la presente domanda è riferito ad un immobile rientrante nell'area geografica di cui al regolamento approvato con deliberazione di C.C. n. 94 del 29.12.2005;
 - h) che la spesa preventivata per l'intervento di cui all'oggetto ammonta ad € _____, _____, (_____ / _____) così come dettagliato nell'allegato computo metrico estimativo;

SI IMPEGNA/SI IMPEGNANO

- ad ultimare i lavori entro e non oltre il termine di 12 mesi dalla data della comunicazione di concessione del contributo;
- a realizzare l'intervento di cui sopra in conformità alle disposizioni normative e regolamentari vigenti per il centro storico;
- a prevedere obbligatoriamente, sulla facciata restaurata, la sostituzione degli infissi esterni in alluminio o altro materiale metallico, se esistenti, con gli infissi in legno verniciato;
- ad operare nel pieno rispetto delle norme edilizie ed urbanistiche vigenti in materia di lavoro, prevenzione degli infortuni e salvaguardia dell'ambiente;

AUTORIZZA/AUTORIZZANO

- il Comune di Monopoli ad effettuare:
 1. tutte le indagini tecniche e amministrative ritenute necessarie, sia in fase di istruttoria, sia dopo l'eventuale concessione delle agevolazioni richieste e l'erogazione a saldo delle stesse;
 2. il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/03 esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso Pubblico;

ALLEGA/ALLEGANO

- documentazione comprovante la disponibilità dell'immobile oggetto dell'intervento;
- copia del documento di identità del richiedente, in corso di validità;
- relazione tecnica, predisposta da professionista abilitato e iscritto all'albo e sottoscritta dal richiedente, riportante descrizione tecnica dell'intervento e tempi e procedure tecniche – amministrative (autorizzazioni, concessioni, licenze, vincoli gravanti ecc.) necessari per la realizzazione degli interventi;
- dettagliato computo metrico estimativo dei soli lavori ammessi a contributo, redatto e firmato da professionista abilitato e iscritto all'albo sulla base dei prezzi unitari del listino A.R.I.A.P. n. 3-4 del 2003;
- documentazione fotografica dell'immobile e degli spazi oggetto dell'intervento;
- dichiarazione ISEE relativa all'anno 2004;
- campionatura della tinta proposta.

_____, ____ / ____ / 2006

Firma/e

.....

INCENTIVAZIONE INTERVENTI DI RECUPERO CENTRO STORICO
(DELIBERAZIONE DI C.C. N. 94 DEL 29/12/2005)

RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE

Spett.le Comune di Monopoli
Via Garibaldi, 6
70043 Monopoli (BA)

Alla c.a. Ripartizione Urbanistica

Raccomandata A/R

N. Progetto

(indicare il numero attribuito dall'amministrazione)

Il sottoscritto _____, nato a _____ prov. _____ il _____ e residente in _____ prov. _____ in via _____ n. civ. _____, codice fiscale _____, in qualità di (*barrare la casella che interessa*)

titolare

contitolare

del diritto di _____,

insieme ai signori (*solo nel caso di contitolarità:*)

1) _____, nato a _____ prov. _____ il _____ e residente in _____ prov. _____ in via _____ n. civ. _____, codice fiscale _____, contitolare per la quota _____;

2) _____, nato a _____ prov. _____ il _____ e residente in _____ prov. _____ in via _____ n. civ. _____, codice fiscale _____, contitolare per la quota _____;

3) _____, nato a _____ prov. _____ il _____ e residente in _____ prov. _____ in via _____ n. civ. _____, codice fiscale _____, contitolare per la quota _____;

quale/i soggetto/i proponente/i il programma di recupero delle facciate di immobili di proprietà privata ricadenti nel centro storico del Comune di Monopoli, consapevole/i della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA/DICHIARANO

- di avere ottenuto, con determinazione del Dirigente della Ripartizione Urbanistica n. ____ del _____ un contributo complessivo di euro _____, a seguito della domanda di agevolazioni sottoscritta in data _____ ai sensi dell'Avviso Pubblico per l'incentivazione di interventi di recupero delle facciate di immobili di proprietà privata ricadenti nel centro storico del Comune di Monopoli, riguardante un programma di investimenti relativo all'immobile sito in Monopoli (BA) in via _____, n. civ. _____ i cui estremi di identificazione sono i seguenti: foglio _____, particella _____;
- che è/sono a conoscenza di tutte le norme contenute nel regolamento approvato con deliberazione di C.C. del Comune di Monopoli n. 94 del 29.12.2005 e nel bando approvato con determinazione dirigenziale n. ____ del _____ ;
- che è/sono a conoscenza della norma del bando secondo la quale tutte le spese rientranti nel programma di investimenti dovranno essere liquidate a mezzo di titoli bancari o postali (bonifico, assegno bancario, vaglia o assegno di conto corrente postale) e non sono ammesse spese pagate in contanti.

CHIEDE/CHIEDONO

- che venga erogata la prima quota del suddetto contributo a titolo di anticipazione;
 - che detta quota venga accreditata sul c/c bancario n. _____ intestato a _____ presso la Banca _____ coordinate bancarie ABI _____ CAB _____ CIN _____;
- (oppure)*

che detta quota sia versata al sig. _____, mediante assegno circolare non trasferibile.

Si allegano fotocopie documenti d'identità.

_____, ____ / ____ / 2006

Firma/e

.....

INCENTIVAZIONE INTERVENTI DI RECUPERO CENTRO STORICO
(DELIBERAZIONE DI C.C. N. 94 DEL 29/12/2005)

RICHIESTA DI SALDO FINALE

Spett.le Comune di Monopoli
Via Garibaldi, 6
70043 Monopoli (BA)

Alla c.a. Ripartizione Urbanistica

Raccomandata A/R

N. Progetto

(indicare il numero attribuito dall'amministrazione)

Il sottoscritto _____, nato a _____
_____ prov. _____ il _____ e residente in _____
_____ prov. _____ in via _____
n. civ. _____, codice fiscale _____, in qualità di (*barrare la casella che interessa*)

titolare

contitolare

del diritto di _____,

insieme ai signori (*solo nel caso di contitolarità:*)

1) _____, nato a _____
prov. _____ il _____ e residente in _____
prov. _____ in via _____ n. civ. _____, codice fiscale _____,
contitolare per la quota _____;

2) _____, nato a _____
prov. _____ il _____ e residente in _____
prov. _____ in via _____ n. civ. _____, codice fiscale _____,
contitolare per la quota _____;

3) _____, nato a _____ prov. _____ il
_____ e residente in _____ prov. _____ in via
_____ n. civ. _____, codice fiscale
_____, contitolare per la quota _____;

quale/i soggetto/i proponente/i il programma di recupero delle facciate di immobili di proprietà privata ricadenti nel centro storico del Comune di Monopoli, consapevole/i della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA/DICHIARANO

- di avere ottenuto, con determinazione del Dirigente della Ripartizione Urbanistica n. _____ del _____ un contributo complessivo di euro _____, a seguito della domanda di agevolazioni sottoscritta in data _____ ai sensi dell'Avviso Pubblico per l'incentivazione di interventi di recupero delle facciate di immobili di proprietà privata ricadenti nel centro storico del Comune di Monopoli, riguardante un programma di investimenti relativo all'immobile sito in Monopoli in via _____, n. civ. _____ i cui estremi di identificazione sono i seguenti: foglio _____, particella _____;
- di avere ottenuto l'anticipazione del 50 % del contributo concesso, a seguito di richiesta in data _____, pari ad euro _____;
- di avere ultimato i lavori in data _____ come da comunicazione allegata / trasmessa al Comune in data _____;
- che tutte le notizie fornite e i dati indicati nella presente domanda e negli allegati corrispondono al vero;
- che la spesa complessivamente sostenuta per l'intervento di cui all'oggetto ammonta ad € _____, (_____, _____) come da fatture allegate;
- di avere operato nel pieno rispetto delle vigenti norme edilizie ed urbanistiche, sul lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente, nonché in piena osservanza delle norme del bando e del regolamento per l'incentivazione del recupero degli immobili del centro storico;

CHIEDE/CHIEDONO

- che venga erogata la prima quota del suddetto contributo a titolo di anticipazione;
- che detta quota venga accreditata sul c/c bancario n. _____ intestato a _____ presso la Banca _____

coordinate bancarie ABI _____ CAB _____ CIN _____;

(oppure)

che detta quota sia versata al sig. _____, mediante assegno circolare non trasferibile.

ALLEGA/ALLEGANO

1. copie dei documenti di identità in corso di validità;
2. copia conforme all'originale delle fatture relative al programma degli investimenti;
3. originale delle quietanze liberatorie dei fornitori (all. 4 al bando);
4. documentazione fotografica dell'immobile e degli spazi a seguito dell'intervento;
5. copia degli assegni o delle ricevute bancarie di bonifico, con i quali sono stati effettuati i pagamenti.

_____, ____ / ____ / 2006

Firma/e

.....

INCENTIVAZIONE INTERVENTI DI RECUPERO CENTRO STORICO

(DELIBERAZIONE DI C.C. N. 94 DEL 29/12/2005)

DICHIARAZIONE LIBERATORIA DEL FORNITORE

Il sottoscritto, nato a,
prov. il, e residente in, prov.,
via e n. civ., consapevole della responsabilità penale
cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28
dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

in qualità di (1) dell'impresa
con sede legale in, via e n. civ.

che, in relazione ai lavori eseguiti sull'immobile di via, n., per le
seguenti fatture:

n.	del	imponibile	IVA	totale	data/e pagamento/i (2)	modalità pagamento (2)(3)
.....
.....
.....

non sono state emesse note di credito/sono state emesse le seguenti note di credito: (4)

che le stesse sono state integralmente pagate e pertanto si rilascia la più ampia quietanza, non avendo
null'altro a pretendere.

.....li.....

timbro e firma (5)

.....

Note:

- (1) titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)
- (2) per la medesima fattura pagata in più soluzioni, indicare la data e la modalità relativa a ciascun pagamento utilizzando più righe
- (3) indicare le modalità del pagamento (assegno, bonifico, ricevuta bancaria, ecc.)
- (4) riportare solo l'ipotesi che ricorre
- (5) sottoscrivere la presente dichiarazione con le modalità previste dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000