



# **Comune di Cellamare**

*Provincia di Bari*

C.A.P. 70010 - Piazza Risorgimento, 33 – Tel. 080-4657920 / fax.: 080 - 4657930  
Cod. Fisc.: 80017750722 - P. IVA: 03827640727

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (50%) DI ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D1**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

In esecuzione:

- della deliberazione di G.C. nr. 22 del 31/03/2009, di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2009 – 2011;
- dei Regolamenti comunali sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sulla disciplina dei concorsi approvati rispettivamente con deliberazione di G.C. nn. 110 e 111 del 09/10/2003;
- della determinazione del I Settore n. 10 del 20/04/2009

### **RENDE NOTO**

**E' INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE 50% ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D1, AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DEL D.P.R. 487/94 COSI' COME MODIFICATO DAL D.P.R. 693/96.**

#### **1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE:**

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente bando. I requisiti devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro:

##### **A. TITOLI RICHIESTI:**

- Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 14/87 e successive modifiche ed integrazioni
- Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2, L. 84/93, e successive modifiche ed integrazioni
- Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale (classe 6)
- Laurea Specialistica in Scienze del Servizio Sociale (classe 57/S) con percorso di studi che permetta di svolgere le funzioni degli iscritti nella sezione B dell'Albo professionale (art. 21, comma 2, D.P.R. 328/01).
- I cittadini della Comunità europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, la quale deve comunque essere posseduta entro il termine che l'Amministrazione comunicherà all'interessato. Le richieste di equiparazione del titolo di studio devono essere rivolte al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma, tel. 06/68991.
- Abilitazione mediante esame di stato ai sensi del D.M. 155/98;
- Iscrizione all'Albo professionale istituito ai sensi della L. 84/93 e D.M. 155/98 e successive modifiche ed integrazioni previste dal D.P.R. 328/01;
- • Patente di guida non inferiore alla categoria "B";

**B. CITTADINANZA ITALIANA** oppure la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 D.P.C.M. 174/94, art. 38 D.Lgs. 165/01 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente. Chi non ha la cittadinanza italiana, oltre a tutti i requisiti richiesti ai cittadini italiani, deve godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. I cittadini dell'Unione Europea presentando la domanda confermano il possesso anche dei suddetti requisiti. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

**C. ETA'** non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65;

- D. IDONEITA' FISICA** all'espletamento delle mansioni da svolgere; data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso (L. 120/91);
- E. OBBLIGHI DI LEVA:** essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- F. GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI;**
- G. ASSENZA DI CONDANNE PENALI** definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 475/99) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/01 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della L.475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- H. ELETTORATO POLITICO, DESTITUZIONE E DISPENSA DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:** Non possono accedere ai posti coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/57.

**2) TRATTAMENTO ECONOMICO C.C.N.L. PER IL PERSONALE DIPENDENTE REGIONI – ENTI LOCALI** Ai posti in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico e giuridico della categoria D1, pari ad uno stipendio tabellare annuo di € 20.398,71.= oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto e gli altri assegni, in quanto dovuti, nella misura fissata dal CCNL e dalla legge.

**3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI**

La domanda di ammissione al concorso, **redatta preferibilmente sul modulo "Domanda di partecipazione" Allegato A al bando di concorso** (non in bollo), firmata dagli aspiranti di proprio pugno senza ulteriori formalità, in distribuzione presso il Comune e reperibile sul sito internet [www.comune.cellamare.ba.it](http://www.comune.cellamare.ba.it), deve essere indirizzata esclusivamente al seguente indirizzo **Comune di Cellamare – Settore Segreteria – Personale – Piazza Risorgimento n. 33, 70010 Cellamare** e presentata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a serie speciale – Concorsi ed Esami.

**Termine ultimo di presentazione domande: 15.06.2009 (GU n.37 del 15.05.2009)**

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/94).

**4) DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA** - Nella domanda di partecipazione, di cui si allega il modulo (**Allegato A**), gli aspiranti, ai fini dell'ammissione, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 445/00, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- il cognome e il nome;
- la data e luogo di nascita;
- la residenza anagrafica;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea come indicato al punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione" lettera B;
- l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale riportati (L. 475/99) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/01, indicando la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso;
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- il possesso dei titoli richiesti al punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione" lettera A con l'indicazione della data in cui sono stati conseguiti e dell'Istituto, Università o Ente che li ha rilasciati, nonché il possesso della patente di guida richiesta con l'indicazione della data, del luogo e dell'autorità che l'ha rilasciata;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. 487/94 art. 5 così come modificato dal D.P.R. 693/96, dall'art. 3, comma 7, L. 127/97, dall'art. 2, comma 9, L. 191/98 e infine dalla L. 68/99;
- il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;
- il numero di codice fiscale;
- il recapito telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
- ai fini dell'accertamento della lingua straniera indicare quella scelta dal candidato.

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Nella domanda di partecipazione i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'eventuale ausilio, necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92; il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L.104/92 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'ASL di competenza (cfr.DPR 445/00 art. 49).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00, **la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.**

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un **documento di identità** in corso di validità.

Alla domanda **deve essere allegata** in originale l'attestazione dell'avvenuto pagamento – nei termini – di **€ 5,00=** per tassa di partecipazione al concorso pubblico di Assistente Sociale da effettuare con bollettino postale intestato al Comune di Cellamare – Servizio Tesoreria – in conto corrente n. 18310706 e completato con tutti i dati richiesti ed indicando nella causale: "tassa concorso".

## 5) CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Non è sanabile e comportano l'esclusione dal concorso, oltre alla mancanza dei requisiti:

- 1) la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome;
- 2) la mancanza della firma autografa in calce alla domanda;
- 3) la presentazione/spedizione della domanda dopo la scadenza del termine.
- 4) la mancanza dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare

Sono regolarizzabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato. La eliminazione delle irregolarità deve avvenire entro il termine fissato dall'Ufficio e comunque non oltre 7 giorni, a pena di decadenza, attraverso la produzione di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato con le stesse modalità della domanda, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata dichiarata irregolarmente od omessa.

Qualora non sia indicato il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso in oggetto, queste saranno effettuate all'indirizzo anagrafico; qualora anche questo manchi, il candidato sarà escluso dal concorso.

Si applica comunque ove previsto il D.P.R. 445/00.

Ai candidati esclusi dal concorso sarà data comunicazione scritta.

## 6) VALUTAZIONE DEI TITOLI

I sottoelencati titoli che il candidato intende farsi valutare possono essere indicati nella domanda di partecipazione ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00, che attesti che è conforme all'originale:

- titoli di studio completi di punteggio;
- certificazioni riguardanti rapporti di pubblico impiego e di lavoro privati anche a tempo determinato, purché non si siano conclusi per demerito;
- altri titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

In alternativa il candidato può produrre, in sostituzione del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46 del citato decreto 445/00 o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 dello stesso decreto.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione deve essere utilizzata, in sostituzione delle normali certificazioni rilasciate esclusivamente da pubbliche amministrazioni, per dichiarazioni riferite a quanto previsto dall'art. 46 (ad esempio titolo di studio, esami sostenuti, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni, appartenenza ad ordini professionali, servizio presso pubbliche amministrazioni).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere utilizzata per dichiarazioni riferite a quanto previsto dall'art. 47, concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e non espressamente indicati dall'art. 46 già citato, ivi compresi documenti relativi a servizi, titoli rilasciati da privati.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini del concorso, affinché la Commissione Giudicatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

In particolare non saranno considerate valide le dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà incomplete che non forniscono alla Commissione Giudicatrice elementi sufficienti alla loro valutazione, alle quali non verrà, pertanto, attribuito nessun punteggio (ad esempio: per i titoli di studio/corsi di formazione la mancanza della corretta denominazione del titolo/corso, la data del rilascio, il punteggio conseguito, l'università/l'ente/l'istituto che lo ha rilasciato con l'indicazione della sede; per i titoli di servizio l'impossibilità di identificare la categoria e/o il profilo, l'ente o la ditta presso il quale il servizio è stato prestato, la tipologia del rapporto di lavoro, la data di inizio e di conclusione del servizio prestato e se questo è stato svolto a tempo pieno o a part-time, esclusi gli eventuali periodi non retribuiti).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/00 è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata/spedita unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.

I titoli di cui sopra dovranno essere numerati e descritti in apposito elenco in carta semplice allegato alla domanda.

Ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/00 le dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo; negli altri casi si applica la vigente normativa sul bollo.

Il candidato è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

## **7) CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Ai titoli dei candidati verrà attribuito, secondo il regolamento vigente per i concorsi, un punteggio massimo complessivo di punti 10, ripartito come di seguito indicato:

- Titoli di studio - massimo punti 3,0
- Titoli di servizio - massimo punti 5,0
- Titoli vari - massimo punti 1,0
- Curriculum formativo e professionale - massimo punti 1,0

## **8) PRESELEZIONE EVENTUALE**

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 50 domande di partecipazione al concorso si procederà ad una preselezione a test consistenti in domande a risposte multiple predeterminate, inerenti il posto messo a concorso, di cui una sola risposta sarà esatta. Saranno invitati alle successive prove concorsuali i primi 15 candidati risultati idonei alla preselezione in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del quindicesimo candidato idoneo.

La preselezione così come disposto dal comma 21 dell'art. 2 del Regolamento dei concorsi del Comune di Cellamare, potrà essere affidato anche a soggetti terzi. L'amministrazione si riserva questa possibilità.

L'eventuale data di preselezione sarà pubblicata sul sito internet del comune di Cellamare: [www.comune.cellamare.ba.it](http://www.comune.cellamare.ba.it).

## **9) PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, che verteranno nelle materie indicate al successivo punto 10) "Programma d'esame", sono costituite da due prove scritte ed una prova orale alla quale accederanno i concorrenti che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 21/30; la prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando al punteggio finale delle prove d'esame il voto conseguito nella valutazione dei titoli.

Per sostenere tutte le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia.

## **10) PROGRAMMA D'ESAME**

Il diario delle prove, che si terranno presso l'edificio della Scuola Elementare Statale "S. Domenico Savio" sito in Piazza Risorgimento Cellamare, sono di seguito specificate:

1a prova scritta si terrà il giorno 07 luglio 2009 ore 08,30

Consisterà nello svolgimento di un elaborato o nella soluzione di appositi quesiti a risposta chiusa su scelta multipla o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e verterà sugli argomenti previsti per la prova orale.

2a prova scritta si terrà il giorno 08 luglio 2009 ore 08,30

Sarà a contenuto teorico-pratico e consisterà nell'identificazione ed illustrazione del percorso metodologico per la realizzazione di un intervento sociale, a partire dalla richiesta di intervento sino alla realizzazione del medesimo.

Prova orale si terrà il giorno 21 luglio 2009 ore 09,00

La prova orale verterà sui seguenti argomenti (l'ambito territoriale e la normativa di riferimento sono quelli dello Stato italiano):

- Legislazione sociale e metodologia del servizio sociale applicati al comune;
- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Nozioni di diritto civile e procedura civile;
- Nozioni di legislazione sociale,
- Nozioni di diritto privato con particolare riferimento alle persone e alla famiglia
- Nozioni di sociologia e psicologia,
- Nozioni sull'ordinamento nazionale e regionale per gli enti locali, statuto e regolamenti comunali, trattamento giuridico ed economica del personale(CCNL); regolamento organizzazione personale,
- nozioni in materia di elezioni politiche e amministrative;
- Colloquio per accertare la conoscenza dei sistemi informatici;
- Colloquio per accertare la conoscenza di una lingua straniera (inglese);

Ai candidati esclusi dalla prova orale sarà data comunicazione scritta.

## **11) GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di seguito indicati:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

In caso di ulteriore parità nella graduatoria di merito risulterà vincitore il candidato più giovane di età.

La graduatoria verrà altresì pubblicata sul sito internet del Comune di Cellamare: (<http://www.comune.cellamare.ba.it>).

La graduatoria rimarrà efficace, ai fini di eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, per tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo quanto disposto dalla normativa nel tempo vigente.

La effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica, al momento dell'approvazione della graduatoria finale, della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Il concorrente risultato vincitore sarà a suo tempo invitato a presentare, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione - inviata tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno -, sotto pena di decadenza, la documentazione di rito.

Il vincitore che ha conseguito la nomina e non assume servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, decade dalla nomina stessa.

## **12) TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione al concorso, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile di accesso agli atti.

## **13) NORME DI RINVIO**

Per quanto non espresso si rinvia al DPR 487/94, al DPR 445/00, al D.Lgs. 165/01 e al Regolamento Concorsi.

Il Comune di Cellamare si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso.

## **14) UFFICI DI DISTRIBUZIONE DEL BANDO DI CONCORSO E INFORMAZIONI**

• Ufficio Concorsi – Settore Segreteria-Personale – Comune di Cellamare Piazza Risorgimento 1° p. n. 33, 70010 Cellamare – tel. 080/4657920-44, e-mail: [rafronchi@comune.cellamare.ba.it](mailto:rafronchi@comune.cellamare.ba.it);

Indirizzo internet: [www.comune.cellamare.ba.it](http://www.comune.cellamare.ba.it) per estrarre copia del presente bando di concorso e della "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" e per informazioni sulle successive fasi del concorso.

## **15) ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Sig. Raffaele Ronchi – Responsabile del Servizio Segreteria-Personale.

Cellamare, \_\_\_\_\_

**IL CAPO SETTORE SERV. PERSONALE**  
**Sig. Raffaele RONCHI**

Al Comune di Cellamare  
I Settore: "Segreteria-Personale"  
CELLAMARE

Il sottoscritto

(cognome)	(nome)
-----------	--------

nato/a a

	il	
--	----	--

residente a

.....
-------

(indicare il luogo di residenza e l'indirizzo completo di codice di avviamento postale e numero di telefono)

### **C H I E D E**

DI ESSERE AMMESSO/A AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE 50% DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D1.

### **D I C H I A R A**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto del Presidente della Repubblica in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

a) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....
-------

(indicare il tipo di Diploma Laurea, l'istituto che ha rilasciato il titolo, la data di conseguimento e la votazione)

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, indicare gli estremi della dichiarazione di equipollenza con un titolo di studio italiano

b) di essere iscritto all'Albo Professionale;

c) di essere cittadino

--

(indicare se italiano o di quale stato dell'Unione Europea)

d) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

e) di non aver riportato condanne penali in corso;

f) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari.

g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare,

o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- h) di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale dei requisiti e titoli dichiarati;
- i) di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica prevista nel bando di selezione, da parte del competente medico del lavoro del Comune di Cellamare;
- l) di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento concorsuale e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;

m) di scegliere per la prova orale la seguente lingua straniera:

(scegliere tra inglese, francese)

n) di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali:

- insignito di medaglia al valore militare
- mutilato o invalido di guerra ex combattente
- mutilato od invalido per fatto di guerra
- mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato
- orfano di guerra
- orfano di caduto per fatto di guerra
- orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato
- ferito in combattimento
- insignito di croce di guerra o altra attestazione di merito di guerra o capo di famiglia numerosa
- figlio di mutilato o di invalido di guerra ex combattente
- figlio di mutilato o di invalido per fatto di guerra
- figlio di mutilato o di invalido per servizio nel settore pubblico e privato
- genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- aver prestato servizio militare come combattente
- aver prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso.
- coniugato e non coniugato con riguardo al numero dei figli a carico (numero figli: \_\_\_\_\_)
- mutilato o invalido civile
- militare volontario delle forze armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma.

o) di avere bisogno del/i seguente/i ausilio/i per lo svolgimento delle prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati:

.....

.....

p) di voler ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire:

.....

.....

q) che il proprio Codice Fiscale è il seguente:



Autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente modello al fine dell'espletamento della procedura di concorso, anche se gestiti da soggetti incaricati dal Comune.

Data, \_\_\_\_\_

**Firma leggibile**

( la firma è obbligatorie pena la nullità della domanda)

**Elenco documenti allegati alla domanda di ammissione**

AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE 50% DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA D1.

1. copia del documento di riconoscimento in corso di validità
2. ricevuta di versamento tassa di concorso;
3. curriculum professionale;
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_