



Città di Bari

Ripartizione Personale

Concorso Pubblico per titoli ed esami, preceduti da test psico-attitudinale, per il conferimento di 12 posti di Assistente Sociale – categoria D - posizione di accesso iniziale D1 –

IL DIRETTORE DI RIPARTIZIONE

VISTE le deliberazioni di G.C. 1213 del 29.12.2005 e n. 788 del 22.9.2006, concernenti il piano triennale del fabbisogno di personale 2005-2007, che prevede, tra l'altro, la copertura di complessivi 20 posti di Assistente Sociale;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 48 del 16.2.2007, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata disposta l'indizione, tra l'altro, del concorso pubblico per la copertura di 12 posti di Assistente Sociale – categoria D - posizione di accesso iniziale D1;

VISTI i CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto "Regioni-Autonomie Locali" del 6.7.1995, del 31.3.1999 e dell'1.4.1999, il contratto integrativo del 14.9.2000 ed il CCNL del 5.10.2001, nonché il CCNL 2002-2005 del 22.1.2004;

VISTO il Capo I, Capo II e Capo V della vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari, nonché gli Allegati "A" e "B" alla stessa Disciplina degli Accessi;

VISTA la legge n. 68/99;

VISTA il D.Lgs. n. 215/01 e ss.mm.;

VISTA la legge n. 574/80;

VISTA la legge n. 104/92 e ss. mm.;

VISTA la nota n. 29182 del 31.1.2007 inviata al Servizio Politiche del Lavoro e dell'Impiego della Provincia di Bari, ex art. 9 legge 12.3.99 n. 68;

RENDE NOTO

ART. 1 – POSTI A CONCORSO

E' indetto pubblico concorso per titoli ed esami, preceduti da test psico-attitudinale, per il conferimento a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 12 posti di **Assistente Sociale** – categoria D - posizione di accesso iniziale D1 – vacanti e disponibili alla data del presente bando.

I suddetti posti sono collocati nella categoria D - posizione di accesso iniziale D1, cui compete il trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori, la 13^a mensilità, l'eventuale trattamento di famiglia, oltre ad ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L.

ART. 2 – RISERVE DI LEGGE

Dei suddetti posti **3** sono riservati, ai sensi dell'art. 18 comma 6 del D.Lgs. 8.5.2001 n. 215, a favore dei militari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 26, comma 5-bis del succitato decreto n. 215/2001.

I posti riservati ai dipendenti interni, oggetto di distinta procedura selettiva interna, ex art. 3 della vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari, ed ai destinatari del D.Lgs. 215/2001 che non venissero ricoperti saranno comunque conferiti ad altri candidati classificatisi secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/99 in quanto interamente soddisfatte, giusta dichiarazione annuale inviata al Servizio Politiche del Lavoro e dell'Impiego della Provincia di Bari, ex art. 9 legge 12.3.99 n. 68, in data 31/1/2006 prot. n. 29095.

ART. 3 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana - tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7/2/94. Sono comparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;

- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, nonché di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- g) titolo di studio: **Diploma di Assistente Sociale (ex D.P.R. n. 14 del 15/1/87) o Diploma universitario in servizio sociale; nonchè l'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali;**

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ART. 4 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono presentare, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A/R indirizzata al Comune di Bari - Ripartizione Personale - Settore Assunzioni-Cessazioni-Stato Giuridico – Via A Ballestrero, 62 (CAP 70126) - ovvero direttamente al Comune – Ripartizione Personale - domanda di partecipazione **firmata** dall'interessato, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, entro e non oltre il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e cioè entro e non oltre il **10.05.2007**.

Sul retro della busta raccomandata il candidato appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione del concorso al quale intende partecipare.

Le domande di partecipazione presentate direttamente al Comune - entro lo stesso termine - al servizio protocollo della predetta Ripartizione, nell'orario di ufficio dallo stesso normalmente osservato (tutti i giorni, escluso il sabato), saranno munite del timbro di protocollo che farà fede ai fini del rispetto del suddetto termine perentorio. I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione producono all'Ufficio predetto una copia aggiuntiva della domanda, in carta libera, sulla quale sarà apposto il timbro di protocollo della Ripartizione, ad attestazione della data di presentazione.

ART. 5 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione - redatta in carta semplice secondo l'allegato schema - gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, **a pena di esclusione**:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito;
- b) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea);
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

- e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
 - h) l'idoneità fisica all'impiego;
 - i) il titolo di studio posseduto indicandone la data del conseguimento e l'Università che lo ha rilasciato, nonchè la votazione conseguita, oltre alla data di iscrizione al Albo degli Assistenti Sociali con l'indicazione della relativa sede;
 - l) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- I candidati dovranno, altresì, dichiarare nella domanda:**
- m) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito con altri concorrenti, di cui all'art.10;
 - n) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
 - o) la lingua straniera prescelta per la prova orale: inglese o francese;
 - p) il proprio consenso al trattamento e utilizzo dei dati personali forniti, nel rispetto del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti connessi al presente concorso;
 - q) di aver preso visione del presente bando di avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;

Nel caso in cui il candidato ometta di dichiarare la votazione conseguita al titolo di studio, allo stesso non sarà assegnato alcun punteggio nella valutazione di titoli.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La domanda non sottoscritta dal candidato non sarà presa in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 6 – DOCUMENTI E TITOLI

1 - A corredo della domanda di partecipazione gli aspiranti devono produrre, in carta semplice in conformità delle prescrizioni contenute nel presente bando ed entro il termine di scadenza, previsto dallo stesso:

- a) la ricevuta, in originale, del versamento di €3,87 effettuato direttamente presso la Tesoreria Comunale di Bari, ovvero a mezzo di vaglia postale o sul conto corrente postale n. 18298703 intestato a Tesoreria Comunale di Bari (Banca Nazionale del Lavoro - Agenzia di Via R. da Bari, 3);
- b) il curriculum personale. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga

di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Il curriculum deve essere **documentato** e firmato dal concorrente, altrimenti non sarà preso in considerazione nella valutazione dei titoli;

c) i titoli che danno diritto a beneficiare della riserva di legge, di cui all'art. 2:

Certificazione attestante che il candidato, in ferma militare breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze Armate, sia stato congedato **senza demerito** al termine della ferma o rafferma contratta, ovvero che il concorrente, ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata, abbia completato **senza demerito** la ferma contratta, ai sensi del D.Lgs. 8.5.2001 n. 215 e ss.mm. e ii.;

d) tutti i titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse, ai fini della valutazione degli stessi nella formazione della graduatoria di merito, ivi compresi i titoli di preferenza posseduti, secondo quanto previsto dal presente bando.

I titoli posseduti dagli aspiranti saranno valutati ai sensi di quanto previsto dalla vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari, secondo la tabella allegata al presente avviso come parte integrante dello stesso.

La documentazione di cui ai punti b), c) e d) va prodotta in carta libera ai sensi dell'art.1 della legge 23.8.88 n. 370 nei modi di seguito elencati:

- in originale, *ovvero*,
- con autocertificazione nei casi espressamente consentiti dalla legge (utilizzando il **Modello 1** allegato al presente avviso), ovvero,
- in fotocopia, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva di notorietà resa dall'interessato (utilizzando il **Modello 2** allegato al presente avviso), che ne dichiara la conformità all'originale. Tale dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta alla presenza dell'addetto a ricevere la documentazione o inviata all'ufficio preposto allegando una fotocopia di un proprio documento di identità.

Documenti e certificati, se in lingua straniera, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatto dalla competente Rappresentanza Diplomatica o Consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Nel caso in cui il candidato ometta di produrre la documentazione secondo le modalità innanzi richiamate la stessa non sarà presa in alcuna considerazione.

La ricevuta di versamento di cui alla lett. a) deve essere presentata dai candidati **a pena di esclusione**. L'omissione della ricevuta della tassa di concorso può essere perfezionata mediante l'invio della stessa, entro il termine di 10 giorni dalla data di ricezione dell'apposita richiesta della Ripartizione Personale, ai sensi di quanto previsto dall'art.10 comma 6 della vigente D.A.I. del Comune di Bari.

Non è consentito il riferimento a documenti e pubblicazioni per qualunque motivo già presentati a questo Comune.

Si considerano prodotti in tempo utile i documenti spediti a mezzo raccomandata a.r. entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova scritta e, comunque, prima della correzione dei relativi elaborati. Il risultato di tale valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

ART. 7 – TEST PSICO- ATTITUDINALE E PROVE D’ESAME

Le prove d’esame saranno precedute dall’accertamento psico-attitudinale dei candidati mediante svolgimento di appositi test d’idoneità, a cura di apposita Commissione.

Il giudizio di idoneità o non idoneità riportato in tali accertamenti è definitivo e comporta, in caso di non idoneità, l’esclusione dal concorso.

Ai concorrenti verrà data tempestiva comunicazione della sede e dei giorni in cui si svolgeranno le prove d'esame. Le prove di esame si svolgeranno secondo le norme stabilite dalla vigente D.A.I. del Comune di Bari e consisteranno:

TEST PSICO-ATTITUDINALE

PROVE DI ESAME:

Prova scritta: Questionario su Ordinamento dell'assistenza sociale, nozioni di diritto civile e legislazione minorile; nozioni di psicologia generale e psicologia dell'età evolutiva.

Prova orale: Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali; nozioni di diritto amministrativo, del diritto del lavoro e sindacale, di legislazione sociale, di psicologia generale dell'età evolutiva e sociologia. Legislazione minorile. Accertamento conoscenza di una lingua straniera (**inglese o francese**) a scelta del candidato e della capacità pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni **informatiche** più diffuse.

Il candidato portatore di handicap ha la facoltà di specificare sulla domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario per gli esami in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104 del 5/2/1992.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

ART. 8 – PRE-SELEZIONE

In caso di partecipazione di candidati al concorso pubblico superiore a 1000 unità si potrà procedere all’effettuazione di apposita pre-selezione, ai sensi dell’art. 12 della vigente D.A.I del Comune di Bari, secondo i criteri e le modalità di cui alla stessa Disciplina.

Al test psico-attitudinale ed alla eventuale conseguente prova pre-selettiva saranno ammessi tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva domanda di partecipazione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all’esito di tale prova e limitatamente ai candidati ammessi alle successive fasi concorsuali. Ai candidati sarà inviata apposita comunicazione.

La prova selettiva consisterà nell’effettuazione da parte dei partecipanti di un questionario inerente le materie d’esame previste dal bando, di cui al precedente art. 7,

comunque correlato al grado di difficoltà ed al titolo di studio richiesto per l'accesso al posto da conferire.

ART. 9 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

All'accertamento psico-attitudinale provvederà apposita commissione secondo quanto stabilito dall'art. 2 della vigente D.A.I.

La Commissione Giudicatrice del concorso (prova pre-selettiva e prova d'esame) sarà nominata con separato provvedimento del Dirigente competente, in conformità delle norme stabilite dall'art. 14 della più volte citata D.A.I. del Comune di Bari.

ART. 10 – GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi della valutazione dei titoli e delle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle sottoelencate preferenze previste dall'art. 31 della vigente D.A.I.:

- a) - Insigniti di medaglia al valore militare;
- b) - Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) - Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) - Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) - Gli orfani di guerra;
- f) - Gli orfani dei caduti per fatti di guerra;
- g) - Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) - I feriti in combattimento;
- i) - Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) - I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) - I figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- n) - I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) - I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p) - I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) - I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) - Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) - Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) - I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) - Gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) - Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata secondo il seguente ordine:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla minore età.

La graduatoria generale di merito, unitamente alla nomina dei vincitori, sarà approvata con determinazione dirigenziale della Ripartizione Personale e pubblicata presso l'Albo Pretorio del Comune di Bari, che vale quale notifica ad ogni effetto di legge.

Dalla data di pubblicazione di tale graduatoria decorreranno i termini per la validità della graduatoria e per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione della relativa determinazione dirigenziale di approvazione, salva diversa disposizione legislativa che dovesse intervenire.

ART. 11 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione dei vincitori è subordinata alla presentazione - entro il termine perentorio di 30 giorni dalla ricezione dell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, dei seguenti documenti in carta libera:

1. - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi DPR 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni, che attesti:

- a) il luogo e data di nascita;
- b) il luogo di residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
- d) il godimento dei diritti politici;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel Casellario Giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- f) il titolo di studio originale o copia autentica, attestante la votazione finale conseguita;
- g) il certificato di iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali;
- h) la posizione del vincitore in relazione agli obblighi derivanti dalle leggi sul reclutamento militare (per i vincitori di sesso maschile);
- i) il numero del codice fiscale;

2. - Certificato medico attestante l'idoneità fisica allo svolgimento del servizio relativo al profilo professionale cui si riferisce l'assunzione, rilasciato da una struttura del servizio sanitario nazionale o da un medico militare, di data non anteriore a tre mesi da quello di ricevimento della apposita comunicazione;

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai vincitori. Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati la trasmissione di copia dei documenti di cui i medesimi siano già in possesso. Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, come per legge, nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente rivenienti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'assunzione in servizio dei vincitori sarà effettuata in relazione a quanto disposto dalla legislazione vigente in materia di reclutamento di personale degli Enti Locali al momento dell'approvazione delle risultanze concorsuali con determinazione dirigenziale, fermi restando il rispetto dell'ordine della graduatoria generale di merito e la validità triennale della graduatoria prevista dall'art.4 della vigente D.A.I.

L'assumendo dovrà presentarsi – entro il medesimo termine di cui al comma 1 del presente articolo - presso la Ripartizione Personale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno e per essere immesso in servizio.

La stipulazione del contratto deve essere preceduta dalla verifica dei documenti di rito in precedenza presentati e dalla sottoscrizione delle seguenti dichiarazioni:

- a) dichiarazione attestante di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.n.165/2001;
- b) dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego esclusivo con questo Comune (nel caso l'interessato abbia in corso altro rapporto di impiego pubblico e/o privato).

Nel caso in cui l'interessato non assuma servizio nel suddetto termine, lo stesso è dichiarato decaduto dall'impiego, salvo per i casi di impedimento causati da forza maggiore tempestivamente comunicati e documentati dallo stesso. In tali ipotesi, il Comune ha facoltà di prorogare, per una sola volta e per ulteriori 30 giorni, l'assunzione in servizio dell'interessato, secondo quanto previsto dall'art. 34 della vigente D.A.I. del Comune di Bari.

L'assumendo, inoltre, sarà avviato a visita medica presso il Medico competente del Comune di Bari per gli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui l'interessato è destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità alla mansione specifica del profilo professionale, ai sensi dell'art. 16 della legge n. 626/94. In caso di giudizio definitivo di "inidoneità parziale o totale" alle mansioni del profilo professionale l'interessato sarà dichiarato decaduto dall'assunzione di che trattasi.

ART. 12 – PERIODO DI PROVA

I candidati dichiarati vincitori sono soggetti ad un periodo di prova previsto dal C.C.N.L. in vigore all'atto dell'assunzione.

Il dipendente consegue l'assunzione a tempo indeterminato a seguito del superamento con giudizio favorevole del periodo di prova in questione, non prorogabile.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART. 13 – NORME FINALI E DI RINVIO

L'esclusione del concorrente dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero in ogni altro caso in cui la vigente D.A.I. disponga l'esclusione, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente del Settore competente

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle norme previste dalla vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune, nonché a quelle contenute nel vigente C.C.N.L. del personale del comparto Enti Locali e Regioni.

Il presente bando di concorso viene pubblicato - per estratto - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, - 4^a Serie Speciale - ai sensi dell'art.8 comma 3° - della vigente D.A.I. del Comune di Bari.

Ai sensi della legge n. 125 del 10.4.1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii., il Comune di Bari garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Inoltre, il Comune di Bari garantisce ai candidati che il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione al presente concorso verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196;

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento, rivolgersi alla Ripartizione Personale - Settore Assunzioni e Cessazioni del Comune di Bari - Via A Ballestrero , 62 (oppure consultare il sito Internet www.comune.bari.it).

Bari, lì 10.04.2007

IL DIRETTORE DI RIPARTIZIONE

(Dr. Francesco MAGNISI)

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

1 - I 30 punti assegnati alla Commissione per la valutazione dei titoli, vengono dalla stessa così ripartiti nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

Gruppo I - Titoli di studio:	punti 10
Gruppo II - Titoli di servizio:	" 10
Gruppo III - Titoli vari:	" 5
Gruppo IV - Curriculum professionale	" 5

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

I complessivi 10 punti disponibili per la valutazione dei titoli di studio e di cultura sono attribuiti come segue:

A) Titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al posto messo a concorso:

- al titolo di studio conseguito con votazione superiore al minimo necessario si attribuisce un numero di punti in proporzione semplice alla votazione conseguita, come segue:

$$\text{Diploma universitario: } (110 - 66) : 8 = (\text{Votazione conseguita} - 66) : x$$

fino ad un massimo di

P. 8.

B) Altri titoli di studio:

- si assegnano punti 0.25 per ciascun titolo di pari grado, 0.75 per ciascun titolo di grado intermedio, e punti 1 per ciascun titolo di grado superiore fino ad un massimo di

P. 2.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

1 - Viene ammesso a valutazione il servizio di ruolo e non di ruolo, prestato, presso Comuni, Province, loro Consorzi, U.S.L., Stato, Regioni ed Enti pubblici. E' altresì ammesso a valutazione il servizio prestato in posizione di L.S.U.

2 - Inoltre i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato presso le Forze armate e nell'arma dei carabinieri, sono valutati con lo stesso punteggio attribuite per i servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici.

3 - I complessivi 10 punti disponibili per la valutazione dei titoli di servizio prestato presso il Comune di Bari e/o altre Pubbliche Amministrazioni, Enti di Diritto Pubblico o Aziende di cui al comma 1) sono così attribuiti:

- per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi prestato in profilo professionale della stessa categoria o categoria immediatamente superiore, rispetto a quella del posto messo a concorso, o ad essa equivalente, (MAX 10 p.):

a) presso altre Amministrazioni (anche L.S.U.) o Aziende

P. 0,80

b) presso Comune di Bari (anche extraorganico)

P. 1,00

- per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi per servizio prestato in profilo professionale della categoria immediatamente inferiore, rispetto a quella del posto messo a concorso, o ad essa equivalente, (MAX 10 p.):
 - a) presso altre Amministrazioni (anche L.S.U.) o Aziende **P. 0,40**
 - b) presso Comune di Bari (anche extraorganico) **P. 0,50**

- per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi per servizio prestato in profilo professionale collocati in due categorie inferiori o ad esse equivalenti, rispetto a quella del posto messo a concorso (MAX 3 p.) **P. 0.20**

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

1 - I complessivi 5 punti disponibili per la valutazione dei titoli vari sono così attribuiti:

a) per idoneità conseguita in pubblici concorsi e/o selezioni interne per posti di almeno pari professionalità a quello da conferire si assegnano punti 1 per ciascuna idoneità fino ad un massimo di **P. 2.00**

b) per pubblicazioni scientifiche inerenti al posto messo a concorso si assegnano 0.50 punti per ciascuna, fino ad un massimo di **P. 1.50**

c) per attestati di specializzazione e formazione professionale legalmente riconosciuti, inerenti al posto messo a concorso dai quali risulti che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità, si assegnano 0.50 punti per ciascuno fino ad un massimo di **P. 1.50**

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

1 - I complessivi 5 punti disponibili vengono attribuiti dalla Commissione giudicatrice alle attività professionali e di studio del candidato (titoli professionali, studi, consulenze, docenze, incarichi, encomi, lode universitaria, partecipazione a corsi di aggiornamento e arricchimento professionale) non riferibili a quelli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinente al posto da conferire, debitamente documentato e firmato

2 - Non sono considerate le idoneità in concorsi da valutare fra i titoli vari.

RACCOMANDATA A/R (4)

(FA FEDE IL TIMBRO A DATA DEL
L'UFFICIO POSTALE ACCETTANTE)

**AL SIG. DIRETTORE
RIPARTIZIONE PERSONALE
Settore Assunzioni
Via Anastasio Ballestrero, 62
70126 - B A R I**

__l__ sottoscritt__ _____ nat__ a _____
_____ il _____ CODICE FISCALE n. _____
residente in _____ via _____ n.

CHIEDE

- di essere ammesso a partecipare al **concorso pubblico**, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 12 posti di ASSISTENTE SOCIALE – categoria D - posizione di accesso iniziale D1 – indetto con determinazione dirigenziale n. 48 del 16.2.2007, reso pubblico con avviso nella G.U., IV Serie, n. 29 del 10.04.2007.
- che tutte le comunicazioni del presente concorso siano inviate al seguente indirizzo:
_____ CAP _____ TEL. _____.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- a) di essere cittadino italiano; (1)
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
(oppure di non essere iscritto per il seguente motivo): _____;
- c) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; (2)
- f) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito il _____ presso l'Università _____ di
_____ (PROV. _____) Via _____ n. _____ con la seguente
votazione _____;
- h) di essere iscritto all'Albo degli Assistenti Sociali di _____ (PROV. _____) Via
_____ n. _____, a decorrere dal _____;
- h) per quanto riguarda gli obblighi militari la sua posizione è la seguente:
_____;
- i) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto di preferenza a parità di merito con altri
concorrenti, (ove posseduti):

- l) di essere portatore di handicap, e di aver bisogno dei seguenti tipo di ausilio per gli esami nonché i
tempi necessari aggiuntivi: _____
- m) di indicare quale lingua straniera prescelta per la prova orale: _____;
- n) di esprimere il proprio consenso al trattamento e utilizzo dei dati personali forniti con la presente
istanza, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi al presente concorso;

o) di aver preso visione del bando di avviso pubblico del 10.04.2007 e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;

Allega alla presente istanza i sottoelencati documenti, in carta semplice:

1) Ricevuta del versamento della tassa concorso di €3,87=; (3)

2) Curriculum personale;

3) I seguenti altri **titoli** ai fini della valutazione degli stessi nella formazione della graduatoria di merito, ivi compresi i **titoli di preferenza** (ove posseduti): _____

4) Dichiarazioni ex art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nei casi espressamente consentiti dalla legge, ove utilizzate (Mod. 1): _____

5) Dichiarazioni ex artt.19-47 D.P.R. 28.12.2000 nei casi espressamente consentiti dalla legge, ove utilizzate (Mod. 2): _____

Bari, li _____

FIRMA

NOTE

(1) *Indicare il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati Membri della Unione Europea.*

(2) *In caso contrario, indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, anche in caso di amnistia, perdono giudiziale, condono e indulto.*

(3) *In caso di versamento mediante c/c postale il numero è il seguente: 18298703 intestato alla Tesoreria Comunale di Bari (B.N.L. Agenzia di via Roberto da Bari, 3 - BARI);*

(4) *In caso di consegna a mano, direttamente al Comune, rivolgersi alla Ripartizione Personale – Via Anastasio Ballestrero, 62 (piano rialzato) - Bari.*