



CITTA' DI MONOPOLI

(Provincia di Bari)

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE DEL NUCLEO PER IL CONTROLLO DI GESTIONE DEL COMUNE DI MONOPOLI

1. OGGETTO

Conferimento dell'incarico di componente del *Nucleo per il controllo di gestione* del Comune di Monopoli composto, ai sensi dell'art. 46, comma 1, del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da n. 3 (tre) membri esterni in possesso della professionalità necessaria per lo svolgimento delle funzioni di controllo gestionale. In particolare, il presidente dovrà possedere comprovata esperienza e competenza tecnica in materia di controllo di gestione presso pubbliche amministrazioni; i restanti membri dovranno possedere la necessaria esperienza in materia di contabilità degli enti locali.

2. COMPITI DEL NUCLEO DI CONTROLLO DI GESTIONE

Il *Nucleo per il controllo di gestione* svolge tutti i compiti previsti dalla Legge, dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dal Regolamento di contabilità del Comune di Monopoli. In particolare il *Nucleo per il controllo di gestione*:

- formula, di concerto con i dirigenti e con gli Assessori e, in linea con il sistema informativo comunale, gli indicatori di efficienza, efficacia ed economicità da indicare nel PEG e nel piano dettagliato degli obiettivi;
- suggerisce gli adattamenti del sistema informativo comunale per l'implementazione della contabilità economica e analitica;

- reperisce periodicamente dagli uffici comunali e dal sistema informativo comunale, senza l'ausilio di personale comunale, i dati necessari per il calcolo degli indicatori;
- fornisce con periodicità bimestrale le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, alla Corte dei Conti ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili.

3. FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO PER IL CONTROLLO DI GESTIONE

Il *Nucleo per il controllo di gestione* risponde al Sindaco. Svolge la propria attività in modo collegiale. Per l'espletamento delle proprie funzioni può, anche singolarmente, richiedere agli uffici informazioni o atti, effettuare verifiche dirette e accedere con profilo differenziato alle procedure in uso all'Ente.

I componenti del nucleo, per tutta la durata del rapporto, dovranno essere a disposizione del Sindaco o del Dirigente dell'Area Organizzativa II almeno un giorno alla settimana per le attività inerenti al proprio ufficio.

4. INDENNITÀ E SEDE

Per lo svolgimento dei propri compiti, il Nucleo avrà in dotazione un ufficio con idonee dotazioni hardware ubicato presso l'Area Organizzativa II.

Al presidente compete un'indennità pari a quella spettante al presidente del Collegio dei Revisori dei conti. A ciascun componente spetta un compenso annuo pari a quello spettante agli altri membri del Collegio dei Revisori dei conti.

L'indennità viene pagata bimestralmente a presentazione della fattura.

Ai componenti residenti fuori sede, spetta il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute e debitamente documentate, come previsto nel regolamento.

5. ORGANO COMPETENTE ALLA NOMINA

L'incarico di componente del *Nucleo per il controllo di gestione* è conferito con decreto del Sindaco, organo competente alla nomina ai sensi dell'art. 47 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

6. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di componente del *Nucleo per il controllo di gestione* ha durata di tre anni e, comunque, non oltre la durata di mandato del Sindaco.

7. REQUISITI MINIMI RICHIESTI

Condizione preliminare per la presentazione della candidatura è il possesso dei seguenti requisiti minimi:

- diploma di laurea in economia e commercio o equipollente o in materie economiche compatibili con l'incarico da ricoprire;
- comprovata capacità nell'utilizzo delle comuni applicazioni informatiche (word, excel, powerpoint, ecc.);
- (per il presidente) comprovata esperienza e competenza tecnica in materia di controllo di gestione presso pubbliche amministrazioni documentata da curriculum in formato europeo, oggetto di insindacabile valutazione da parte del Sindaco;
- (per gli altri componenti) comprovata esperienza in materia di contabilità degli enti locali documentata da curriculum in formato europeo, oggetto di insindacabile valutazione da parte del Sindaco.

8. FORMA GIURIDICA DEL RAPPORTO CON L'ENTE

L'amministrazione stipulerà contratto di collaborazione con i soggetti selezionati.

9. MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

In conformità al vigente *Regolamento sul'ordinamento degli uffici e dei servizi* l'incarico è conferito dal Sindaco *intuitu personae* previa analisi dei curricula pervenuti e raffronto fra gli stessi basato sui titoli di studio, sulla qualificazione professionale dimostrata e sulle esperienze già maturate in materia. Il Sindaco può prevedere colloqui con i candidati che avranno prodotto i curricula più interessanti. L'incarico renderà conto della scelta a mezzo idonea motivazione.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere indirizzata al seguente indirizzo: **“Sindaco del Comune di Monopoli - via Garibaldi n. 6 - 70043 MONOPOLI (BA)”** e **dovrà pervenire, a pena di esclusione**, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 10 OTTOBRE 2009.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“CONTIENE DOMANDA PER COMPONENTE NUCLEO PER IL CONTROLLO DI GESTIONE”**.

Alla domanda redatta in carta semplice dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto, nonché una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il presente avviso è pubblicato, a decorrere dalla data odierna, all'Albo Pretorio del Comune di Monopoli e sul sito internet del Comune di Monopoli www.comune.monopoli.ba.it. Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al Dirigente dell'Area Organizzativa II Dott. Francesco Spinozzi – Tel. 080 4140300 - Fax 080 743568 - mail finanze@comune.monopoli.ba.it.

MONOPOLI, lì 22 SETTEMBRE 2009

IL SINDACO
Ing. Emilio ROMANI