



CITTA' DI MONOPOLI
(Provincia di Bari)

AVVISO PUBBLICO

per nomina ex art. 110 del D.Lgs. 267/2000 di n. 1 dirigente dell' Area Organizzativa V –

Pubblica Istruzione, Sport e servizi sociali del Comune di Monopoli:

reclutamento curriculum

Premessa.

Giusta decreto del Sindaco n... 23 del 15.7.2008 è aperto pubblico avviso per il reclutamento di curriculum per nomina ex art. 110 del D.Lgs. 267/2000, con contratto a tempo determinato, di n. 1 dirigente dell' *Area Organizzativa V – Pubblica Istruzione, Sport e servizi sociali* del Comune di Monopoli composta dai seguenti servizi: Servizio Staff di direzione, Servizio Pubblica istruzione, Servizio sport e tempo libero, Servizio Asilo Nido, Servizio politiche abitative, Servizio assistenza sociale e Segretariato Sociale, Servizio Disabilità, Servizio cittadinanza attiva e volontariato.

Il presente avviso viene indetto tenute presenti le seguenti disposizioni normative:

- L. 104/1992, Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate.
- L.125/1991 relativa alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

Punto 1 - Requisiti richiesti per la copertura del posto:

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994, n. 61;
- b) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione;
- d) pieno godimento dei diritti politici;

- e) per i candidati di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare;
- f) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- g) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- h) Possesso dei seguenti titoli di studio e/o professionali e/o di servizio minimi:
- **TITOLO di STUDIO:** Diploma di Laurea in Giurisprudenza o equipollente
 - **TITOLO di SERVIZIO e/o PROFESSIONALE:** Esperienza di servizio di almeno 2 anni acquisita presso Pubbliche Amministrazioni o Enti di diritto pubblico, Aziende pubbliche e private in posizioni di lavoro corrispondenti, per contenuti, alle funzioni della categoria apicale, adeguatamente documentata o da almeno 5 anni della categoria immediatamente inferiore al posto messo a concorso.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente Avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Punto 2 -Trattamento economico.

Importo mensile del trattamento economico iniziale lordo:

Tipologia	Importo mensile
Retribuzione tabellare	€ 3.086,93
Retribuzione di Posizione (la retribuzione di posizione nel corso del rapporto varia in conformità al vigente CCNL di comparto e secondo quanto previsto dal vigente Contratto decentrato integrativo di comparto dell'ente)	variabile
Retribuzione di risultato (L'erogazione della retribuzione di risultato è eventuale. L'importo è variabile e direttamente proporzionale al grado di raggiungimento dei risultati gestionali assegnati in conformità al vigente CCNL di comparto e secondo quanto previsto dal vigente Contratto decentrato integrativo di comparto dell'ente)	variabile

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

Punto 3 - Modalità di presentazione del curriculum.

I candidati dovranno presentare il proprio curriculum entro e non oltre il termine del **04/08/2008**, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta indirizzata:

al Sindaco del Comune di Monopoli, via Garibaldi 6 70043 Monopoli (BA), inoltrandola in uno dei seguenti modi:

- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Monopoli sito a Palazzo di città in via Garibaldi 6 in Monopoli entro le ore 12:00 del giorno innanzi indicato.
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato;

Sul retro della busta il candidato appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e la seguente indicazione:

**contiene curriculum per nomina ex art. 110 del D.Lgs. 267/2000 di n. 1 dirigente dell' Area Organizzativa V
- Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali del Comune di Monopoli:**

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo.

Si considera prodotta in tempo utile il curriculum spedito entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante. Non saranno tenuti in considerazione i curriculum inviati oltre il termine prescritto.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti. In tale caso alla domanda sarà allegata un'attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, debitamente sottoscritta e indirizzata al Sindaco del Comune di Monopoli, via Garibaldi 6 - 70043 Monopoli (BA), l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- comune di residenza e relativo indirizzo. domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni inviate dall'amministrazione con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- la precisa indicazione dell'avviso in virtù del quale si è proposto il proprio curriculum;

- il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato in G.U. 15 febbraio 1994, n. 61;
- di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; per i cittadini appartenenti all'Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
- di non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, Istituto/Università che lo ha rilasciato);
- il possesso dei titoli professionali e di servizi minimi richiesti ai sensi del presente avviso;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per gli appartenenti alle categorie protette (art. 16 della legge 68/1999);
- la posizione riguardo agli obblighi di leva e militari (per i soli candidati di sesso maschile);

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 sopra citato e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000.

A norma del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;

- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti pubblici.

Tali dati saranno conservati presso il Servizio del Personale nella responsabilità del Dirigente del Servizio.

Non è prevista alcuna forma di esclusione atteso che il presente avviso è rivolto al mero reclutamento di curriculum.

Punto 4 – Selezione del curriculum – modalità.

Il Sindaco, esaminati i curriculum, pervenuti entro il termine prefissato dal presente avviso, in esecuzione dei poteri conferiti dalla Legge, dallo Statuto Comunale e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso, provvederà al conferimento dell'incarico di Dirigente dell' Area Organizzativa V – Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali del Comune di Monopoli con provvedimento motivato, secondo il principio di competenza professionale.

La nomina ha carattere eminentemente fiduciario e sarà indirizzata verso il candidato che avrà dimostrato di possedere il curriculum di maggiore affidabilità professionale.

Il Sindaco ha facoltà, prima di definire la scelta, di convocare i candidati per un colloquio di approfondimento.

Nel caso in cui il Sindaco ritenga di non rinvenire, tra i curriculum pervenuti, professionalità adeguate non si provvederà ad alcun conferimento di incarico.

Punto 5 – Tipologia e durata del contratto.

Il soggetto destinatario dell'incarico dirigenziale sottoscriverà apposito contratto di lavoro a tempo determinato alle dipendenze del Comune di Monopoli.

Il contratto avrà durata definita in sede di sottoscrizione del contratto. Ai sensi di legge il termine massimo non potrà superare la fine del mandato del Sindaco (2013).

Il contratto sarà regolato dalle norme relative al vigente CCNL – Area Dirigenza Enti locali.

Punto 6 – Informazioni.

Per informazioni, copia del bando e schema di domanda i candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale (dott.ssa Avarello – 0804140206;) ovvero all'URP (dott.ssa Mastromarco – 0804140266) ovvero al sito www.comune.monopoli.ba.it

BANDO IN PUBBLICAZIONE DAL GIORNO 15 luglio 2008

CON SCADENZA IL GIORNO 4 agosto 2008

Palazzo di città, 15 luglio 2008

Il Sindaco
Emilio Romani