



CITTÀ DI MONOPOLI
70043 PROVINCIA DI BARI

RIPARTIZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROFESSIONISTI (GEOMETRI, INGEGNERI ED ARCHITETTI) CUI CONFERIRE L'INCARICO PROFESSIONALE FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DI PLANIMETRIE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MONOPOLI.

**IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE
ATTIVITA' FINANZIARIE**

Premesso che l'Amministrazione intende razionalizzare la gestione del Patrimonio immobiliare anche attraverso il completamento del relativo libro inventario.

Poiché la realizzazione di tale programma impone specifiche conoscenze, quali tecniche di rilievo, di informatizzazione, di comunicazione e di progettazione, e considerati anche gli impegni che già gravano sulle proprie strutture tecniche ed amministrative, l'Amministrazione ha ritenuto opportuno fare ricorso ad un soggetto esterno particolarmente qualificato.

RENDE NOTA

la volontà di affidare un incarico professionale finalizzato alla redazione di planimetrie di conservazione gestibile su supporto informatico Windows e trasposizione su supporto informatico Autocad nonché supporto cartaceo degli immobili di proprietà comunale come da elenco allegato (allegato A)

SI INVITANO

I soggetti in possesso dell'apposita abilitazione a presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico per il servizio tecnico professionale attinente la prestazione oggetto del presente avviso.

Gli interessati in possesso dei necessari requisiti professionali, dovranno far pervenire in busta chiusa la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice.

Entro le ore 12,00 del giorno 06/08/2007

al seguente indirizzo:

**RIPARTIZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE
DEL COMUNE DI MONOPOLI
VIA GARIBALDI NR.6**

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

* Curriculum professionale sottoscritto dal richiedente, che evidenzi la professionalità attinente l'incarico.

Le candidature ricevute dopo la scadenza sopra indicata non saranno prese in considerazione, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio protocollo.

Saranno altresì escluse le candidature :

- Senza curriculum, o con curriculum incompleto;
- Con dichiarazioni mendaci;
- Effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la P.A., come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

La candidatura dovrà essere formalizzata mediante la seguente documentazione:

a) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, sottoscritta, redatta a cura dell'interessato o, nel caso di raggruppamento/società, a cura del legale rappresentante munito di procura (da allegare in copia autenticata) con allegata fotocopia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con l'indicazione di indirizzo, partita IVA, codice fiscale, recapiti telefonici ed eventuali e-mail, e con l'attestazione delle seguenti dichiarazioni a pena d'esclusione:

- di essere in possesso del diploma previsto in relazione alla tipologia di incarico;
- di essere iscritto all'Albo professionale;
- che il curriculum professionale allegato è autentico e veritiero;
- di non trovarsi in una delle clausole di esclusione agli appalti pubblici;

b) CURRICULUM PROFESSIONALE (proprio e dei professionisti che svolgeranno il servizio, in caso di società, associazione o raggruppamento) sottoscritto e contenente a pena di esclusione:

- L'indicazione dei servizi e/o incarichi professionali assolti, evidenziando in particolare quelli affini all'oggetto dell'incarico;

- L'indicazione dei servizi e/o incarichi professionali assolti, evidenziando in particolare quelli svolti in ambito pubblico.

Si fa presente che trattandosi di procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'art.125 del D.Lgs nr.163/2006:

- l'Amministrazione Comunale non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento dell'incarico;
- con il presente avviso non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale, di gara o di trattativa privata, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni in merito;
- il presente avviso è finalizzato esclusivamente all'acquisizione di prestazioni professionali sulla scorta dell'esperienza e della capacità professionale;
- il presente avviso sarà pubblicizzato mediante affissione all'Albo Pretorio e sul Sito Internet del Comune di Monopoli (www.comune.monopoli.bari.it).

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Francesco Spinozzi (tel.080/4140300, fax 080-743568, e-mail: finanze@comune.monopoli.ba.it).

Monopoli, 11/07/07

Il Dirigente della Ripartizione
Attività Finanziarie
Dott. Francesco Spinozzi