



CITTA' DI MONOPOLI

DISCIPLINARE DI GARA

per l'individuazione dell'Istituto di credito incaricato della concessione dell'apertura di credito in c/c

PREMESSE

Il presente documento è parte integrante e sostanziale della lettera invito a presentare offerta prot. n. 51156 del 23.10.2009 e disciplina le modalità di partecipazione alla procedura di gara per la concessione di un apertura di credito in c/c.

Al presente documento è allegata la seguente modulistica che i concorrenti dovranno compilare, previo adeguamento al caso concreto, al fine di partecipare alla gara, e produrre a questa Società:

1. **Allegato 1**: modulo dichiarazione unica circa la situazione giuridica del concorrente ex paragrafo 2, lettera A, punto a), del presente disciplinare;
2. **Allegato 2**: modulo dichiarazione, predisposto dalla stazione appaltante, contenente l'offerta del concorrente (si rammenta che le imprese concorrenti hanno l'obbligo di utilizzare il predetto modulo Allegato 2, **a pena d'esclusione dalla gara**).

1)- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEGLI ATTI DI GARA.

Per la partecipazione alla procedura di gara i soggetti invitati devono produrre apposito plico, nel quale vanno inserite distintamente ed **a pena di esclusione dalla gara**:

- ✓ la "**Busta A**" – su cui deve essere apposta la dicitura "*contiene la documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara*";
- ✓ la "**Busta B**" - su cui deve essere apposta la dicitura "*contiene l'offerta economica*";

Entrambe le buste devono essere, **a pena di esclusione dalla gara**, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura.

Il plico contenente le due buste deve essere a sua volta, **a pena di esclusione alla gara**, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e deve **pervenire** al seguente recapito:

COMUNE DI MONOPOLI
Via Garibaldi, 6 – 70043 MONOPOLI (Bari)

entro e non oltre il termine specificato nella lettera di invito (ore 12:00 del 12.11.2009).

Il plico dovrà essere inoltrato dalle concorrenti esclusivamente tramite servizio postale raccomandato, posta celere interno, corriere all'uopo autorizzato, ovvero, potrà essere

consegnato anche a mano direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune. In questo ultimo caso, al fine di ottenere ricevuta, le concorrenti dovranno esibire all'Ufficio una fotocopia del plico consegnato.

Resta inteso, comunque, che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Le offerte che perverranno oltre il suddetto termine, anche se spedite entro i termini, non saranno accettate.

Oltre il predetto termine non sarà accettata alcuna altra offerta (anche sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente). Non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Sul plico deve chiaramente apporsi:

- la precisazione del contenuto (riportare la dicitura " **NON APRIRE** - *contiene documenti ed offerta relativi alla procedura di gara per la concessione dell'apertura di credito in c/c*);
- l'indirizzo del destinatario e la denominazione del concorrente mittente.

Si avverte che non saranno presi in considerazione plichi anonimi e che non consentano, comunque, l'accertamento, già prima dell'apertura del plico stesso, della rispondenza del mittente con il soggetto invitato dalla stazione appaltante, nonché, della chiara ed inequivocabile certezza del contenuto della busta ai fini della gara.

2)- DOCUMENTAZIONE DI GARA.

I concorrenti devono presentare, **a pena d'esclusione**, la documentazione di gara di seguito indicata osservando le prescrizioni all'uopo stabilite.

A. BUSTA A) Documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara.

A dimostrazione dei requisiti minimi di capacità giuridica e tecnica il concorrente dovrà produrre la seguente documentazione:

- a) [Situazione giuridica del concorrente]** - Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, utilizzando e completando il modulo **allegato 1.**
- b)** Copia fotostatica non autenticata del documento di identità del legale rappresentante del soggetto concorrente ai fini della validità delle dichiarazioni rese ai sensi del combinato disposto degli articoli 37, 38, 46 e 47, del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Al fine di agevolare il lavoro della stazione appaltante i concorrenti sono invitati ad utilizzare la modulistica disponibile su internet ed a collazionare la documentazione secondo l'ordine sequenziale innanzi riportato.

B. BUSTA B) Documentazione per la valutazione delle offerte.

Per la presentazione dell'offerta i soggetti concorrenti devono utilizzare **A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA** il modulo **allegato 2** predisposto dalla stazione appaltante, in cui dovrà essere indicata l'offerta.

In caso di discordanza fra le indicazioni delle offerte in cifre ed in lettere, verrà considerata l'offerta più favorevole per la stazione appaltante ai sensi dell'art. 72, R.D. n.827/1924, successive modificazioni ed integrazioni, salvo errore materiale palesemente riconoscibile.

Il modulo offerta deve essere compilato con precisione ed esattezza e deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

3)- MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.

Le offerte prodotte dalle concorrenti saranno valutate dalla stazione appaltante, che svolgerà i propri lavori come segue:

A. in seduta pubblica che si terrà in data 12.11.2009 alle ore 16:00 presso l'ufficio di Monopoli sito in via Einaudi 16, procederà al preliminare accertamento della validità dei plichi pervenuti e della documentazione contenuta nell'apposita "**Busta A**" per la verifica dei requisiti di partecipazione alla gara predeterminati, provvedendo alle operazioni finalizzate all'ammissione o alla esclusione motivata dei concorrenti;

B. seduta stante, concluse le operazioni sub A), procederà in seduta pubblica alla valutazione della documentazione contenuta nell'apposita "**Busta B**" per la valutazione delle offerte redigendo, infine, la graduatoria finale di merito con l'individuazione dell'offerta più conveniente.

Alle sedute pubbliche di cui innanzi potranno partecipare i titolari ed i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero i procuratori delegati.

4)- ALTRE NORME DISCIPLINANTI LA GARA ED IL CONTRATTO.

1. La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta purché riconosciuta valida ed idonea.
2. Nulla è dovuto ai concorrenti, incluso l'aggiudicatario, per la partecipazione alla gara.
3. Il concorrente collocatosi al primo posto nella graduatoria delle offerte resta vincolato all'esecuzione del contratto e qualora si ricusasse di stipulare il contratto gli saranno applicate le sanzioni previste dalla Legge.
4. È fatta salva la facoltà per il Comune, senza alcun onere a proprio carico, di non stipulare il contratto di finanziamento qualora, per sopravvenute esigenze, non dovesse ritenere opportuna e conveniente l'esecuzione del contratto.
5. Nel caso di parità di offerta fra due o più concorrenti, l'ordine in graduatoria sarà formulato sulla base dell'ordine di arrivo del plico.
6. Ai sensi del Decreto Legislativo 30/6/2003, n.196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui si tratta.

Monopoli lì, 23.10.2009

Il Dirigente A.O. II
Servizi Finanziari e Patrimonio
([dott. Francesco Spinozzi](#))