

Nel caso l'Associazione voglia avviare le attività prima della registrazione da parte degli organi di controllo della presente convenzione, rimangono a carico dell'Associazione le spese sostenute per le attività svolte nel caso gli organi di controllo non registrino la presente convenzione.

La data di avvio dell'attività non può oltrepassare il 90° giorno dalla comunicazione di avvenuta registrazione da parte del Servizio Volontariato della Direzione Generale di cui al comma precedente.

Trascorso tale termine, in assenza di motivazioni giustificative del mancato avvio, si procederà alla risoluzione della convenzione.

Una eventuale richiesta di prolungamento del progetto deve essere autorizzata dal Servizio Volontariato della Direzione Generale, che non si riterrà responsabile dell'eventuale mancato pagamento del 20%.

### Art.3

Il rappresentante legale, il \_\_\_\_\_, ed il responsabile del progetto, il \_\_\_\_\_; sono tenuti a presentare al Servizio Volontariato della Direzione Generale, ogni 6 mesi, entro 15 giorni dalla scadenza del semestre, una relazione sullo stato di avanzamento e di realizzazione del progetto, accompagnata da un prospetto riepilogativo delle spese sostenute nel semestre di riferimento, utilizzando i modelli predisposti dal Servizio Volontariato della Direzione Generale, in formato cartaceo ed elettronico (**Allegato n. 1**).

Entro 1 mese dal termine del progetto, il responsabile del progetto dovrà presentare, utilizzando i modelli predisposti dal Servizio Volontariato della Direzione Generale, un dettagliato rapporto conclusivo sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti; oltre alla compilazione di due questionari, di cui uno deve essere sottoscritto dal responsabile del progetto e/o dal presidente dell'Associazione (**Allegato n. 2**) e l'altro da ogni singolo volontario che ha preso parte al progetto finanziato (**Allegato n. 3**).

In assenza di motivazioni giustificative di eventuali ritardi nella consegna delle relazioni semestrali, del prospetto riepilogativo delle spese sostenute, della relazione finale con allegate le fatture in copia conforme all'originale, firmate dal rappresentante legale, il Servizio Volontariato della Direzione Generale potrà procedere alla risoluzione parziale e/o totale del finanziamento.

### Art.4

Per la realizzazione del progetto verrà corrisposto alla Associazione un finanziamento, pari a € \_\_\_\_\_ (escluso dal campo di applicazione IVA).

L'Amministrazione corrisponderà l'anzidetto importo in due soluzioni, una come anticipo, pari al 70% del costo, all'atto dell'accettazione correttamente manifestata, ed una a consuntivo del progetto, pari al 30% del costo, sulla base della presentazione di una dettagliata relazione finale, attestante i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati, nonché i costi sostenuti per la realizzazione del progetto, corredata dalle relative fatture e/o giustificativi di spesa in copia conforme all'originale a firma del rappresentante legale dell'Associazione.

Ove risulti dai giustificativi prodotti che il costo del progetto è inferiore a quanto previsto nel piano economico o che i giustificativi presentati, in tutto o in parte, non sono ammissibili, il Servizio Volontariato della Direzione Generale provvederà a ritenere la differenza fra quanto concesso e quanto effettivamente speso dall'Associazione al momento della liquidazione del 20% del consuntivo, decurtando dal conguaglio del 20% le somme non dovute; qualora ciò non sia sufficiente a recuperare la differenza fra il percepito ed il dovuto, l'Associazione sarà tenuta a rifondere quanto indebitamente percepito.

Dopo il nulla osta del Servizio Volontariato della Direzione Generale, nel quale viene indicato sia che l'Associazione ha raggiunto gli obiettivi che si era prefissati nella realizzazione del progetto e sia la regolarità del consuntivo e delle spese sostenute, il Servizio gestionale del Fondo Nazionale