



CITTA' DI MONOPOLI

70043 Provincia di Bari

Area Organizzativa III Tecnica - Lavori Pubblici e Manutenzione

Allegato 1

AVVISO PUBBLICO

GESTIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE

L'Amministrazione Comunale di Monopoli, nell'ottica di una gestione organica delle aree verdi, vista l'importanza che esse rivestono nel territorio, soprattutto per il ruolo primario di svago e aggregazione sociale, vista altresì la loro importanza nell'attività sociale e culturale, al fine di migliorare lo standard conservativo e funzionale delle stesse, intende coinvolgere i soggetti privati a supporto dell'A.C. per la gestione e la valorizzazione degli spazi verdi mediante assegnazione in concessione ai soggetti esterni che ne facciano richiesta.

L'Amministrazione Comunale intende affidare a persona fisica e/o giuridica (di seguito detta semplicemente "concessionario"), previa specifica formale richiesta redatta in conformità alle disposizioni del REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 28.04.09, la gestione e la valorizzazione delle aree verdi di proprietà comunale. La forma di partecipazione è la concessione.

In tal modo, i soggetti esterni assegnatari potranno promuovere la propria immagine e pubblicizzare la propria attività.

Sarà stipulata un'apposita convenzione tra il Comune di Monopoli e il concessionario. Tutti gli interventi previsti dovranno essere concordati e supervisionati dall'A.O. III Tecnica Lavori Pubblici – Ufficio Agricoltura.

1- Concessione

Per concessione si intende l'autorizzazione ad usufruire delle aree verdi comunali e ad operare interventi manutentivi e di miglioramento dell'area concessa, per un arco temporale prestabilito.

La concessione sarà rilasciata ai seguenti soggetti assegnatari denominati "concessionari":

- cittadini singoli o raggruppati;
- condomini;
- enti *no profit* e del Terzo Settore (Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, Cooperative con finalità sociali e ambientali);
- enti pubblici (Istituti Scolastici, Enti Locali);
- imprese e/o attività economiche e commerciali;
- banche e società di ogni tipologia;
- Altri soggetti pubblici e/o privati.

La concessione sarà a titolo gratuito per il concessionario e senza alcun onere a carico del Comune. Il concessionario si impegnerà a svolgere le attività (di manutenzione e gestione) proposte e concordate con l'Amministrazione Comunale (Allegato A) in conformità con la convenzione a farsi. Sarà consentito al concessionario di installare nell'area verde una o più targhe informative con funzione divulgativa e pubblicitaria nel rispetto e tutela dell'ambiente (Allegato B).

2- Interventi permessi

Ai concessionari sarà permesso l'espletamento delle seguenti attività:



CITTA' DI MONOPOLI

70043 Provincia di Bari

Area Organizzativa III Tecnica - Lavori Pubblici e Manutenzione

- manutenzione e gestione ordinaria dell'area; a titolo esemplificativo: taglio dell'erba ed eliminazione della vegetazione infestante; potatura siepi e arbusti; messa a dimora di piante; spollonatura e taglio di rami secchi o malati; eliminazione delle giovani piante disseccate; rincalzo e ripristino della verticalità dei giovani alberi e controllo, sistemazione e riparazione dei pali di sostegno, degli ancoraggi e delle legature; eliminazione dei tutori degli alberi ad avvenuto attecchimento; biotriturazione, compostaggio domestico e smaltimento dei materiali di risulta derivanti da tutte le suddette operazioni; irrigazioni anche laddove non siano presenti idonei impianti; piccole riparazioni con sostituzioni di parti mancanti di tutti gli elementi di arredo presenti nell'area (catene, bulloneria varia, piccole parti in legno di giochi, panchine, tavoli, fontanelle; pulizia dell'area (rimozione di rifiuti solidi urbani e assimilati di ogni genere); apertura e chiusura dei cancelli laddove esistenti;
- realizzazione di "orto sociale" con finalità di recupero sociale di soggetti normodotati e diversamente abili, mediante utilizzo di risorse umane preferibilmente del mondo 'no profit';
- promozione di laboratori di educazione ambientale preferibilmente in collaborazione con le istituzioni scolastiche al fine di apprendere tecniche di coltivazione e cura del verde;
- esecuzione di "giardino dei semplici" con l'impiego di piante officinali, medicinali, piante autoctone e in via d'estinzione;
- controllo di: presenza di parassiti e di fitopatie in genere e controllo dello stato vegetativo di tutti gli elementi vegetali; controllo dei punti luce spenti o malfunzionanti; controllo dello stato di conservazione dei giochi e di tutti gli elementi di arredo presenti nell'area; controllo di presenza di atti di vandalismo, di abbandono di rifiuti ingombranti e/o speciali;
- educazione al corretto uso del verde.

I suddetti interventi dovranno essere eseguiti con la massima diligenza, osservando tutte le norme tecniche e precauzionali del caso, in conformità alle normative vigenti e successive modifiche ed integrazioni.

3- Presentazione delle istanze

I soggetti interessati alla gestione di una delle aree poste a disposizione e di seguito menzionate, in regime di concessione, dovranno presentare richiesta all'Amministrazione Comunale, allegando secondo la modulistica predisposta da questo Comune (Allegato D: Istanza di manifestazione di interesse), le seguenti informazioni:

- dati del richiedente;
- breve relazione (min. 2.000 caratteri) sul *curriculum* e sulle attività svolte dal soggetto proponente;
- proposta degli interventi da effettuare, specificando in particolare, le attività da svolgere, i mezzi e le attrezzature di cui dispone il soggetto proponente, eventuali mezzi e attrezzature necessarie da richiedere all'Amministrazione Comunale per lo svolgimento delle attività di progetto (quest'ultima voce è riferibile ai soli soggetti concessionari).
- indicazione della eventuale ditta specializzata che realizzerà gli interventi;
- schema della targa pubblicitaria, se prevista.

Le istanze dovranno pervenire entro le ore 12,00 del 7 ottobre 2009. Fa fede il timbro dell'Ufficio Postale di partenza.

Le istanze complete della documentazione prevista dovranno essere presentate direttamente o a mezzo servizio postale entro il termine di scadenza. La data di presentazione della richiesta è comprovata, sia se presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, sia se inviata mediante servizio postale, da timbro a data in arrivo apposto dal predetto ufficio comunale.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute o spedite dopo il termine suddetto.



CITTA' DI MONOPOLI

70043 Provincia di Bari

Area Organizzativa III Tecnica - Lavori Pubblici e Manutenzione

Le istanze pervenute (e relativa documentazione), in ordine cronologico di arrivo, saranno esaminate e valutate, mediante idonea Commissione, dall'A.O. Tecnica Lavori Pubblici – Ufficio Agricoltura preposta al presente avviso pubblico per le successive determinazioni (assegnazione o meno).

In una prima fase, si procederà ad assegnare le aree verdi pubbliche, così come richieste dagli offerenti (se coerenti con l'azione e gli obiettivi del Comune); in una seconda fase si procederà ad assegnare le rimanenti aree, non segnatamente individuate dagli offerenti, con le modalità ritenute più opportune.

4- Oneri dell'Amministrazione Comunale e valutazione istanze

Le richieste saranno valutate da apposita Commissione costituita dal Dirigente dall'A.O. Lavori Pubblici e dagli istruttori tecnici dell'Ufficio Agricoltura della stessa A.O. e da un ulteriore istruttore, con funzione di segretario verbalizzante; nel caso in cui due o più soggetti richiedano la medesima area, l'assegnazione avverrà in base ai seguenti criteri di priorità:

1. disponibilità a realizzare opere migliorative dell'area, secondo il progetto da concordare con l'A.O. III LL.PP. – Ufficio Agricoltura;

- l'aspirante concessionario è disponibile a garantire opere minime migliorative individuate dall'Allegato A (Programma Manutentivo)

1 punto

- l'aspirante concessionario è disponibile a garantire ulteriori opere migliorative oltre a quelle individuate dall'Allegato A e, più precisamente, potatura di tutti gli alberi presenti nell'area, realizzazione di impianto d'irrigazione, realizzazione *ex novo* di tappeti erbosi, taglio di tappeti erbosi in modo che l'altezza non superi mai i 10 cm di altezza

2 punti

- l'aspirante concessionario è disponibile a garantire ulteriori opere migliorative oltre a quelle individuate dall'Allegato A e, più precisamente, potatura di tutti gli alberi presenti nell'area, realizzazione di impianto d'irrigazione, realizzazione *ex novo* di tappeti erbosi, taglio di tappeti erbosi in modo che l'altezza non superi mai i 10 cm di altezza, installazione di elementi di arredo urbano (cestini, panchine, rastrelliere, giochi e giostre)

3 punti

2. disponibilità ad assumere la manutenzione di ulteriori aree a verde, anche non comprese fra quelle indicate dal presente bando;

- almeno 1 altra area, oltre a quella oggetto dell'istanza

1 punto

- 2 o più aree, oltre a quella oggetto dell'istanza

2 punti

Entro 30 gg. dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'area, il concessionario dovrà:

- consegnare l'eventuale progetto di sistemazione e/o di manutenzione migliorativa dell'area;
- stipulare la convenzione con il Comune.



CITTA' DI MONOPOLI

70043 Provincia di Bari

Area Organizzativa III Tecnica - Lavori Pubblici e Manutenzione

5- Oneri del concessionario

I soggetti assegnatari dovranno impegnarsi nella realizzazione degli interventi in conformità a quanto stabilito dalla convenzione (giusto Allegato E: Schema di Convenzione tra 'Soggetto Esterno Concessionario' e Comune di Monopoli).

Tutte le spese, imposte e tasse qualora dovute e correlate alla stipula della convenzione saranno a carico del concessionario.

Il soggetto concessionario si assume la responsabilità per danni a persone o cose provocati nel corso di espletamento delle attività di manutenzione e gestione proposte e/o indicate nella convenzione stipulata.

Il soggetto concessionario, prima di procedere ad interventi (sia pur migliorativi) diversi da quelli proposti e/o indicati nella convenzione stipulata dovrà, obbligatoriamente, acquisire il parere favorevole dell'Ufficio Agricoltura del Comune.

È vietata la cessione a terzi, anche parziale, della convenzione stipulata.

E' fatto obbligo al soggetto concessionario rispettare e mantenere le funzioni ad uso pubblico dell'area a verde, oggetto dell'intervento, in base alla destinazione urbanistica; l'area interessata non potrà, pertanto, subire in alcun modo una trasformazione o una diversa destinazione d'uso rispetto a quella originaria.

In ogni modo la convenzione sarà stipulata a titolo puramente gratuito.

Per l'occupazione delle aree verdi non è dovuta la tassa per l'occupazione del suolo pubblico, ai sensi dell'art. 7, c. 2, lett. f) del regolamento comunale vigente per l'applicazione della TOSAP. Per le targhe esposte il concessionario non è tenuto al pagamento dell'imposta comunale sulla pubblicità ai sensi dell'art. 6, c. 3 del regolamento comunale vigente per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità.

6- Infrazioni a norme e/o regolamenti da parte del soggetto concessionario

Infrazioni a norme di tutela ambientale, pubblica incolumità, pubblica igiene, pubblico pudore e decoro cittadino, e/o a disposizioni regolamentari in genere da parte del concessionario, oltre all'eventuale segnalazione - se del caso - alle autorità competenti, comporteranno il risarcimento di quanto eventualmente danneggiato o asportato per colpa del concessionario, nonché l'applicazione di sanzioni amministrative.

Non sono in ogni caso ammessi interventi di qualsiasi tipo che possono costituire limitazioni alle funzioni pubbliche delle aree o variazioni della loro destinazione urbanistica. In particolare, interventi di tipo edilizio (chiusure con recinzioni e cancelli, realizzazione di capanni o edifici, ecc.) e/o agronomico (trasformazione colturale) comportano, oltre alla eventuale segnalazione - se del caso - alle autorità competenti, l'emissione di ordinanza per l'immediata rimessa in ripristino dei luoghi a cura e spese del concessionario senza possibilità di rivalsa alcuna.

La recidiva a quanto sopra riportato comporterà la immediata risoluzione della convenzione.

7- Scadenze e rinnovi

L'affidamento, in via sperimentale, della aree verdi pubbliche e di cui al presente avviso, ha durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di stipula della relativa convenzione, con possibilità di rinnovo, previa adozione di atto formale. Il concessionario, senza obbligo alcuno, può in qualsiasi momento recedere dalla concessione attraverso comunicazione scritta che dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale almeno 3 (tre) mesi prima della data di fine rapporto.



CITTA' DI MONOPOLI

70043 Provincia di Bari

Area Organizzativa III Tecnica - Lavori Pubblici e Manutenzione

8- Altre informazioni

Gli spazi verdi pubblici dati in regime di concessione devono essere, indipendentemente dalla convenzione stipulata, di pubblico utilizzo, fruibili in qualsiasi momento da parte della collettività.

Il Comune si riserva la facoltà di autorizzare l'uso di alcune aree di verde pubblico per scopi didattici, scientifici e culturali nell'ambito dei quali è possibile realizzare gli interventi oggetto del presente avviso.

L'affidamento dell'area è in ogni caso vincolata e subordinata alla dimostrazione da parte del richiedente di non avere a proprio carico cause ostantive all'assunzione di pubblici contratti e/o di pubblici servizi.

Il Comune ha individuato un primo elenco delle zone più idonee (Allegato C: ELENCO AREE VERDI); è lasciata tuttavia ai soggetti interessati la possibilità di presentare proposte di concessione anche per aree non comprese nel precitato elenco.

Il Comune, per motivi di pubblico interesse che dovessero sopravvenire, si riserva la facoltà di recedere in qualunque momento dalla convenzione previa comunicazione scritta al soggetto concessionario spedita almeno 1 (uno) mese prima della data di recesso.

I dati dei quali il Comune di Monopoli entra in possesso a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Il Dirigente A. O. III Tecnica LL.PP. e Manutenzioni
Ing. Pompeo Colacicco

IL SINDACO
Ing. Emilio ROMANI