



**CITTA' DI MONOPOLI**  
(Provincia di Bari)

**Pubblico concorso**

**per reclutamento n. 1 funzionario direttivo amministrativo (Cat. D3 del CCNL Comparto  
Regioni e Autonomie Locali)**

Giusta determinazione n. 981 del 28.07.2008 è indetto pubblico concorso per il reclutamento, con contratto a tempo indeterminato, per titoli ed esami di n. 1 funzionario direttivo amministrativo ( Cat. D3 del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali).

Il presente avviso di concorso viene indetto in conformità alle seguenti disposizioni normative:

- L. 104/1992, Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate.
- L.125/1991 relativa alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- vigente *Regolamento dei concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione* del Comune di Monopoli.

**Punto 1 -Trattamento economico.**

Importo mensile del trattamento economico iniziale lordo

<b>Tipologia</b>	<b>Importo mensile</b>
Trattamento fondamentale costituito da retribuzione tabellare e indennità di comparto oltre la tredicesima mensilità, secondo il vigente C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali vigente	competenze fisse corrispondenti alla categoria D3 del C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali vigente;
Trattamento accessorio	in conformità al vigente CCNL e al vigente contratto decentrato integrativo.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

**Punto 2 - Requisiti richiesti per l'ammissione:**

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti

all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994, n. 61;

- b) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione;
- d) Pieno godimento dei diritti politici;
- e) Per i candidati di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare;
- f) Non aver riportato condanne penali e non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione;
- g) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- h) Possesso dei seguenti titoli di studio e/o professionali e/o di servizio minimi:
  - Laurea specialistica in giurisprudenza o equipollente e/o laurea specialistica in lettere e/o equipollente.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente Avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

### **Punto 3 - Modalità di presentazione della domanda.**

I candidati dovranno presentare domanda di ammissione alla selezione entro e non oltre il termine dell'**11/09/2008**, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta indirizzata:

al Dirigente della Area Organizzativa I Affari Generali del Comune di Monopoli, via Garibaldi 6 70043 Monopoli (BA), inoltrandola in uno dei seguenti modi:

- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Monopoli sito a Palazzo di città in via Garibaldi 6 in Monopoli entro le ore 12:00 del giorno innanzi indicato.
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato;

Sul retro della busta il concorrente appone il proprio **nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione del concorso al quale intende partecipare**: l'omissione di tali indicazioni non comporta l'esclusione dal concorso.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo.

Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande inviate oltre il termine prescritto.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno ferialo di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti. In tale caso alla domanda sarà allegata un'attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, debitamente sottoscritta e indirizzata al Dirigente della Area Organizzativa I Affari Generali - del Comune di Monopoli, via Garibaldi 6 70043 Monopoli (BA), l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- b) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato in G.U. 15 febbraio 1994, n. 61;
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. Dovrà essere dichiarata anche l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- g) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- h) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi.
- i) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse; per i cittadini appartenenti all'Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
- j) il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato. Per i titoli di

- studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, Istituto/Università che lo ha rilasciato);
- k) il possesso dei titoli professionali e di servizi minimi richiesti per l'ammissione ai sensi del precedente punto 2.
  - l) la lingua straniera prescelta per l'accertamento della conoscenza, nell'ambito della prova orale, tra: francese, inglese, tedesco, spagnolo;
  - m) di possedere l'idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per gli appartenenti alle categorie protette (art. 16 della legge 68/1999);
  - n) l'eventuale appartenenza alle categorie indicate nell'allegato A) all'Avviso che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
  - o) l'eventuale condizione di portatore di handicap od il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, legge 104/1992);
  - p) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso.

La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre (ovvero autodichiarare il possesso ai sensi del D.P.R. 445/2000) de:

- a. i titoli di studio espressamente richiesti, ovvero i documenti aventi corrispondente valore;
- b. la ricevuta del pagamento della tassa di concorso;
- c. il curriculum personale;
- d. i titoli speciali comprovanti particolari requisiti che, in rapporto al profilo o figura professionale al quale si riferisce il concorso, siano richiesti espressamente dalle norme del bando;
- e. tutti i titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse;
- f. i titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito.

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. sopra citato e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla

partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.

Nei caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000.

A norma del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti pubblici.

Tali dati saranno conservati presso il Servizio del Personale nella responsabilità del Dirigente del Servizio.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla Selezione l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- la mancata spedizione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- la mancata dimostrazione del possesso di uno dei requisiti previsti nei punti precedenti;
- il mancato pagamento della tassa di Selezione entro il predetto termine.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Alla domanda di ammissione deve essere allegata ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 3,87 da effettuarsi con vaglia postale oppure con bollettino di versamento sul c/c postale n. 18321703 intestato al Servizio Tesoreria - Comune di Monopoli specificando la causale:

*«Tassa pubblico concorso per reclutamento n. 1 funzionario direttivo amministrativo presso il Comune di Monopoli».*

La tassa suddetta non è rimborsabile. È sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso, qualora la tassa risulti versata entro la data di scadenza dell'Avviso.

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le pubbliche Amministrazioni, ai sensi della legge n. 370/1988, cui si fa espresso rinvio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

#### **Punto 4 - Ammissione dei candidati**

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione alla Selezione, il responsabile del procedimento provvederà,

avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della legge 241/1990, al loro perfezionamento entro il termine accordato.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

All'ammissione dei candidati si procederà in conformità all'art. 10 del *Regolamento comunale dei concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione* in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione.

### **Punto 5 - Prove d'esame**

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/1992.

- n. 1 prova preselettiva eventuale: nel caso in cui i concorrenti ammessi al concorso dovessero essere in misura superiore a 25 unità, il Dirigente responsabile della procedura di concorso può disporre la effettuazione di una prova preselettiva da effettuarsi anche a mezzo società specializzata. La prova si terrà nei tempi e nei luoghi indicati al successivo punto 6 e si svolgerà attraverso la sottoposizione ai concorrenti di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto di prova scritta. Verranno ammessi alla prova scritta i primi 25 concorrenti che avranno totalizzato il minor numero di errori. Verranno ammessi, altresì, tutti gli altri concorrenti che avranno totalizzato un numero di errori pari a quelli totalizzati dal 25° concorrente selezionato.
- n. 1 prova scritta su uno o più dei seguenti argomenti:
  - legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali;
  - legislazione in materia di documentazione amministrativa e di archiviazione documenti cartacei e informatici;
  - legislazione in materia di protezione dei dati personali;
- prova orale sui seguenti argomenti:
  - le materie delle prove scritte;
  - legislazione in materia di pubblico impiego con particolare riferimento al CCNL personale non dirigente del comparto Enti Locali;
  - diritto amministrativo;
  - elementi di legislazione in materia di contratti pubblici;
  - nozioni di diritto civile (limitatamente al libro III, libro IV, libro VI del codice civile) e di diritto penale (codice penale libro I, libro II e titoli II e VII);
  - elementi di contabilità enti locali;

Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs 165/2001 è, altresì, previsto l'accertamento, contestualmente alla prova orale, della conoscenza di una lingua straniera, tramite traduzione in lingua italiana di un brano scritto in una lingua straniera prescelta dal candidato tra francese, tedesco, inglese, spagnolo.

Inoltre è prevista una verifica pratica, contestualmente alla prova orale, della capacità d'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; in particolare il candidato deve essenzialmente possedere conoscenze informatiche di base quali: utilizzo del foglio di

calcolo; elaborazione e modifica di documenti di testo; elaborazione e modifica di diapositive di presentazione; creazione di database; invio e ricezione di messaggi di posta elettronica. Tale requisito è attestato dal possesso della certificazione internazionale MOS – Microsoft Office Specialist o della patente europea del computer ECDL.

La Commissione esaminatrice potrà a proprio insindacabile giudizio sottoporre alla verifica delle conoscenze informatiche anche i soggetti dotati attestato.

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due membri esperti).

Alla Commissione Esaminatrice sono attribuiti:

- a) 20 punti per la valutazione dei titoli;
- b) 30 punti per la valutazione di ciascuna prova di esame.

Per la prova scritta, ogni componente della Commissione esaminatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 10/30 (dieci/trentesimi). Sono ammessi alla successiva prova i concorrenti che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Per la prova orale, la ripartizione del punteggio complessivo sarà così determinata: la Commissione attribuirà un punteggio massimo di punti 30/30 valutando complessivamente la prova orale incluse le verifiche del possesso delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

La prova orale si intende superata con una votazione complessiva di almeno 21/30.

Al termine di ogni seduta, dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone l'affissione nella sede d'esame.

#### **Punto 5 bis: Valutazione dei titoli**

Alla Commissione Esaminatrice sono attribuiti 20 punti per la valutazione dei titoli secondo quanto disposto dal vigente *Regolamento comunale dei concorsi delle selezioni e delle altre procedure di assunzione* e riassunto nell'Allegato B al presente bando.

Ai sensi dell'art. 19, comma 6 del vigente *Regolamento comunale dei concorsi delle selezioni e delle altre procedure di assunzione* la valutazione dei titoli verrà operata a cura della Commissione in seduta ad hoc limitatamente ai concorrenti che si siano presentati a tutte le prove scritte e prima della correzione delle stesse.

#### **Punto 6 - Sede e diario delle prove d'esame**

V presentarsi a sostenere le prove scritte, nel giorno, sede ed ora di seguito indicati:

- PROVA DI PRESELEZIONE (eventuale): la data e il luogo delle prova preselettiva viene comunicato a mezzo raccomandata a.r. almeno 15 gg prima di quella fissata per la prova. I termini decorrono dal giorno di spedizione dell'invito. È comunque data pubblicità della sede e delle date mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente e all'interno del sito [www.comune.monopoli.ba.it](http://www.comune.monopoli.ba.it) . La convocazione alla prova riporterà il dettaglio delle modalità di svolgimento della stessa.
- PROVA SCRITTA: la data e il luogo della prova scritta viene comunicata a mezzo raccomandata a.r. almeno 15 gg. prima di quella fissata per la prova. I termini decorrono

dal giorno di spedizione dell'invito. È comunque data pubblicità della sede e delle date mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente.

La convocazione della prova orale avverrà in ordine alfabetico iniziando dalla lettera che verrà estratta prima dell'inizio della prova scritta e immediatamente comunicata ai partecipanti ivi presenti.

Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale ed al tempo predeterminato per ciascun candidato la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere la prova orale stessa in più sedute in giorni consecutivi.

Il calendario delle prove orali sarà portato a conoscenza dei candidati unitamente alla comunicazione di ammissione alle medesime con lettera raccomandata A/R. Con tale comunicazione il Presidente comunica ai concorrenti ammessi, l'esito della prova scritta indicando il relativo punteggio; contestualmente il Presidente comunica il punteggio attribuito ai titoli in possesso del concorrente.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno per qualsiasi motivazione anche ad una sola prova d'esame.

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere in ogni prova (scritta e orale) una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando: punteggio conseguito nella prova scritta + votazione conseguita nella prova orale + punteggio attribuito in sede di valutazione dei titoli.

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dai commi 4° e 5° [punto a) e b)] dell'art.5 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e successive modificazioni ed integrazioni (Allegato B all'Avviso).

In conformità alle vigenti disposizioni di legge la graduatoria della presente selezione rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a mezzo lettera raccomandata ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova nel profilo di cui alla presente selezione.

#### **Punto 7 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente dell'Area Organizzativa I – Affari Generali e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data del colloquio.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).



**Punto 8. - AVVERTENZE IMPORTANTI:**

- a) La effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione della graduatoria finale della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.
- b) Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme, se compatibili, contenute nel vigente *Regolamento comunale dei concorsi delle selezioni e delle altre procedure di assunzione*.
- c) Con nota prot. n. 34591 del 24/06/2008 questa amministrazione ha inviato, in ottemperanza all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, alla competente struttura regionale e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica apposita istanza di attivazione di mobilità del personale collocato in disponibilità. Nel caso in cui tali enti dovessero fornire riscontro positivo con l'assegnazione delle unità di personale richieste, il concorso è da considerarsi *ipso iure* revocato, ovvero proseguirà solo per i residui posti disponibili. In caso di revoca l'amministrazione non è tenuta ad alcun rimborso nei confronti dei concorrenti.
- d) Per il periodo di vigenza della graduatoria l'amministrazione può provvedere allo scorrimento della stessa secondo le esigenze manifestate in fabbisogno compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Per informazioni, copia del bando e schema di domanda i candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale (dott.ssa Avarello – 0804140206; ovvero all'URP (Mastromarco – 0804140266) ovvero al sito [www.comune.monopoli.ba.it](http://www.comune.monopoli.ba.it)

BANDO IN PUBBLICAZIONE DAL GIORNO 12.08.2008  
CON SCADENZA IL GIORNO 11.09.2008

Palazzo di città, 12.08.2008

Il Dirigente  
Dott. Pietro D'Amico