

grammazione – Asse IV Sistemi Locali di Sviluppo - Misura 4.20 - “Azioni per le risorse umane” - Azione b) - “Azioni di Formazione rivolte a giovani ed adulti non occupati” - Avviso n.3/2005, allegato al presente atto, sub lettera “A”, quale parte integrante e sostanziale, composto da n..72 facciate, numerate da 1 a 72;

- di dare atto che alla copertura finanziaria degli oneri di cui al presente avviso si provvede mediante le risorse finanziarie rivenienti dai fondi della competenza 2005 relativamente ai capitoli 1093420 e 1095420 della misura 4.20, azione b) del POR Puglia, per complessivi euro 4.816.897,20;
- di dare atto che al relativo impegno di spesa si provvederà con separato atto, al momento dell'approvazione della graduatoria;
- di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, con i relativi allegati, a cura del Settore formazione professionale, ai sensi dell' art.6, della L.R. n° 13/94.

Il presente provvedimento, redatto in duplice originale e composto da n.3 pagine numerate da 1 a 3,

- è immediatamente esecutivo;
- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art.6, comma 5

della L.R.n° 7/97, mediante pubblicazione nell'Albo del Settore Formazione Professionale, ove resterà affisso per n° 5 giorni consecutivi;

- verrà trasmesso ai competenti Uffici del Settore per gli adempimenti di competenza;
- sarà trasmesso in originale al Settore Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art.6, comma 5 della L.R. n° 7/ 97, ed in copia all' Assessore alla Formazione Professionale.-

Il Dirigente del Settore
Volpe

REGIONE PUGLIA SETTORE F.P. BARI

Avviso per la presentazione di progetti Misura 1.10 – Azioni per le risorse naturali. (Determinazione del Dirigente Settore F.P. 4 agosto 2005, n. 498 – POR Puglia 2000-2006 – Complemento di programmazione, Asse I – Misura 1.10 “Formazione e sostegno alla imprenditorialità nei settori interessati all'asse risorse naturali” – Azione b) – “Azioni di Formazione rivolte a giovani ed adulti non occupati”: Avviso pubblico n. 5/2005 per la presentazione di progetti per attività cofinanziate dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia).

A



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



*Ministero del Lavoro
delle Politiche Sociali*



Regione Puglia

**AVVISO PUBBLICO
PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI
PER ATTIVITÀ FORMATIVE COFINANZIATE
DAL FSE, DALLO STATO E DALLA REGIONE PUGLIA
POR PUGLIA 2000 – 2006
COMPLEMENTO DI PROGRAMMAZIONE
ASSE I – Risorse naturali**

**Mis. 1.10 - “Formazione e sostegno alla imprenditorialità nei settori interessati
all’asse risorse naturali”**

Azione b - “Azioni di Formazione rivolte a giovani ed adulti non occupati”

Avviso n. 5/2005

1. Risorse finanziarie

Costituiscono oggetto del presente avviso iniziative formative finanziabili nell'ambito della azione b) della misura 1.10 del complemento di programmazione del POR Puglia 2000-2006.

Il finanziamento disponibile per gli interventi di cui al presente avviso pubblico è pari a € 6.910.383,00

Il finanziamento dell'azione, una volta approvata, prevede una copertura del 100% della spesa, con un parametro massimo di costo di € 12,00 per ora/allievo.

Il finanziamento è ripartito secondo le seguenti percentuali:

- 65% a carico del F.S.E.
- 24,5% a carico del Fondo di Rotazione di cui all'art.5 della Legge 183/87, quale contributo pubblico nazionale
- 10,5% a carico del bilancio regionale.

Esso sarà erogato nelle misure e con le modalità che saranno indicate nella convenzione da sottoscrivere.

2. Interventi possibili

Costituiscono oggetto del presente avviso iniziative formative finanziabili nell'ambito della azione b) della misura 1.10 del POR Puglia 2000-2006.

Saranno previsti interventi di formazione nei seguenti settori:

- 1) monitoraggio delle risorse aria, acqua e suolo con riferimento a rilevamenti e campionamenti; trattamenti, sistematizzazione ed elaborazione dati; gestione di reti di monitoraggio e centraline;
- 2) controlli, verifiche, ispezioni, vigilanza ambientale del territorio, delle sue risorse naturali protette e dei parchi regionali e nazionali;
- 3) installazione, implementazione, gestione e manutenzione di infrastrutture, impianti, apparecchiature e tecnologie nei settori aria, acqua, suolo, rifiuti ed energia;
- 4) bonifica e riqualificazione di aree contaminate e discariche;
- 5) interventi di prevenzione e riduzione dei fenomeni di degrado del suolo e dei rischi idraulico, idrogeologico e sismico;
- 6) attività di raccolta, smaltimento, riutilizzo, riciclaggio e recupero dei rifiuti;

- 7) interventi per la tutela, la valorizzazione e la gestione sostenibile (dal punto di vista economico-sociale-ambientale) delle aree protette e degli habitat naturali; attività di educazione e sensibilizzazione ambientale; azioni di promozione del turismo ecologico e naturalistico (marketing dell' area e dei suoi prodotti tipici, fruibilità e ospitalità);
- 8) sistemi di gestione ambientale, implementazione e gestione di impianti, tecnologie e innovazioni di processo/prodotto per la sostenibilità ambientale (prevenzione e riduzione del consumo di risorse naturali e di energia, prevenzione e riduzione di emissione, rifiuti, ecc.);
- 9) normativa ambientale e procedure di valutazione ambientale di piani e progetti con particolare riferimento alle procedure relative alla Valutazione di Impatto Ambientale e alla Valutazione di Incidenza;
- 10) attività di informazione, comunicazione e sensibilizzazione finalizzate alla diffusione delle conoscenze e delle buone prassi ambientali, a supporto e nel quadro di amministrazioni pubbliche, enti e associazioni, imprese .

Possono partecipare a tali percorsi formativi giovani e adulti non occupati che abbiano assolto all'obbligo scolastico, in possesso di qualifica o di titolo di studio di scuola media di 2° grado o laureati; disoccupati di lunga durata, lavoratori socialmente utili, lavoratori in mobilità.

In fase di selezione degli utenti ai corsi di formazione, in caso di parità di condizioni, sarà ammesso alla frequenza il candidato residente presso i comuni appartenenti alle Comunità Montane, ovvero in comuni in cui ricadono, in tutto o in parte, le aree protette nazionali istituite ai sensi della legge n.394/91, le aree SIC e ZPS (individuate ai sensi delle Direttive Comunitarie n.92/43 e n.79/409) e le aree protette istituite ai sensi della L.R. n.19/97.

Ogni intervento formativo, inoltre, dovrà prevedere un modulo obbligatorio di 12 ore relativo all'applicazione del D.lgs 626/94 e successive modifiche ed integrazioni, di informazione/formazione sulla prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Le attività di cui al presente avviso pubblico non devono superare, le 1000 ore per corso, esami esclusi, con almeno il 30% delle ore da dedicare allo stage presso imprese o istituzioni che operano nei settori di interesse dell'asse, o in settori ad esso collegati.

Gli interventi che prevedono attività di stage fuori regione o all'estero, potranno

fruire di un complemento di finanziamento pari al massimo ad € 7,00 per ora/allievo, riferito alla durata dello stage.

Ogni proposta formativa dovrà essere corredata, pena l'esclusione, da un accordo di partenariato con una struttura universitaria, un istituto di ricerca, un ente, un organismo o un'impresa operante da almeno tre anni nei settori di interesse dell'asse.

3. Soggetti proponenti:

Possono presentare proposte gli organismi di formazione indicati all'art.23 della Legge Regionale 07/08/2002 n.15 ed aventi le caratteristiche di cui all'art. 5, punto b) della Legge n. 845/78 (legge quadro in materia di formazione professionale), che siano in possesso di una o più sedi formative accreditate per la macrotipologia "*formazione superiore*" o, in caso di specifici progetti, per la macrotipologia "*formazione nell'area dello svantaggio*".

Possono altresì partecipare al presente avviso, ovviamente con riserva di esito positivo della richiesta avanzata, gli organismi che hanno presentato domanda di accreditamento di una o più sedi formative per la macrotipologia "*formazione superiore*" o, in caso di specifici progetti, per la macrotipologia "*formazione nell'area dello svantaggio*", in attuazione dell'avviso n.2/ACCR/2005 approvato con determinazione dirigenziale n.72 del 09/02/2005, pubblicato sul BUR Puglia n.28 del 17/02/2005.

Tale circostanza sarà verificata d'ufficio in base all'elenco delle sedi formative accreditate, approvato dalla Giunta Regionale con provvedimento n.2023 del 29/12/2004, pubblicato sul BURP n.9 del 18/01/2005, e successive modificazioni di cui alle DGR n.923 del 28/06/2005 e n.1040 del 26/07/2005, o riscontrando i risultati dell'esame delle richieste pervenute in esito al citato avviso n. 2/ACCR/2005.

Inoltre, i soggetti proponenti che applicano il C.C.N.L. di categoria della formazione professionale devono aver assolto, se contrattualmente obbligati, alle eventuali procedure di ricollocazione del personale, ai sensi delle vigenti norme contrattuali collettive.

Il Settore Formazione Professionale della Regione Puglia si riserva di sottoporre all'attenzione della Giunta Regionale la valutazione sull'ammissione delle istanze

presentate da organismi che, nel passato, siano incorsi in gravi irregolarità nella gestione delle attività assegnate.

4. Modalità e termini per la presentazione dei progetti

I soggetti attuatori dovranno inoltrare domanda di accesso alla procedura concorsuale conforme all'*allegato 1*, prodotta in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante ed autenticata nei termini di legge.

Per i progetti che prevedano, al termine del percorso formativo, il conseguimento di una qualifica, occorre che la stessa figuri, pena l'esclusione, tra quelle riconosciute dal Ministero del Lavoro o da specifiche leggi nazionali e regionali, ovvero tra le qualifiche previste nei contratti nazionali di lavoro o contemplate nei repertori delle professioni dell' ISFOL o, infine, indicate nella "Classificazione delle professioni" dell' ISTAT - edizione 2001 (cfr. riquadro 2, "Scheda progetto" del formulario).

Alla domanda dovranno essere allegate:

1. una busta chiusa e sigillata, contenente la documentazione di ammissibilità di cui al successivo paragrafo 5, raccolta in apposito plico fascicolato, le cui pagine dovranno essere progressivamente numerate e siglate dal legale rappresentante; l'ultimo foglio dovrà riportare sul retro la dicitura, sottoscritta dal legale rappresentante: "il presente fascicolo si compone di n..... pagine"; la busta dovrà contenere anche l'elenco di tutti i progetti presenti nella domanda, e dovrà essere prodotto sia su supporto cartaceo, conforme all'*allegato 2*, sia su supporto magnetico (floppy disk da 3,5"); sulla busta dovrà essere, infine, riportata la ragione sociale del soggetto attuatore e la dicitura "**Documentazione per l'ammissibilità**";
2. una busta, chiusa e sigillata, per ogni progetto presentato, contenente il formulario (*allegato 3*), in originale e quattro copie, anch'essi numerati e fascicolati con le modalità di cui al precedente punto 1, recante oltre all'indicazione della ragione sociale del soggetto attuatore la dicitura "Formulario di presentazione - Avviso n.5/2005 – Misura 1.10, azione b)"; la busta dovrà contenere, altresì, un supporto magnetico (floppy disk da 3,5") riportante il progetto presentato, editato conformemente al formulario.

Il modello dell'elenco contenente i progetti da presentare (*all.2*) ed il formulario di

presentazione dei progetti (*all.3*) saranno acquisibili sul sito della Regione Puglia (www.regione.puglia.it) a partire dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul BUR Puglia, o al Settore Formazione Professionale, presso l'ufficio del Responsabile della misura 1.10.

Il formulario va compilato in ogni suo riquadro, ovvero, apponendo la dicitura “*non pertinente*” negli spazi ritenuti tali dal soggetto attuatore.

Gli spazi predisposti nel formulario per ogni singolo riquadro non costituiscono una limitazione dell'ampiezza delle risposte, ed il proponente, all'occorrenza, può aggiungere fogli, purché debitamente numerati.

Ciascun organismo attuatore potrà presentare un solo progetto per provincia. La presentazione di un numero maggiore di proposte progettuali annulla tutte le proposte presentate dal soggetto proponente.

Si raccomanda ai soggetti presentatori di proposte formative, di verificare la compatibilità del numero di progetti da presentare, con la quantità di progetti già assegnati con avvisi precedentemente emanati. Resta infatti inteso che, una volta approvate le graduatorie, si intenderanno autorizzati e finanziati i corsi corrispondenti alla capacità logistica effettiva della sede, tenute naturalmente presenti le attività già assegnate.

Eccezionalmente, potrà essere consentito di proporre attività formative da realizzare nelle ore pomeridiane, se opportunamente motivate e comunque non riservate a minori o a persone svantaggiate.

Al momento di attivare tali corsi sarà comunque necessario ottenere il consenso dell'allievo alla frequenza pomeridiana.

E' consentita l'organizzazione centralizzata della gestione amministrativa e contabile. Le spese relative (personale, affitto locali, amministrazione, ecc.) dovranno essere imputate, in quota proporzionale sui corsi, nella misura massima del 15% del finanziamento globale del corso.

La domanda di partecipazione al presente avviso, la busta contenente la documentazione di ammissibilità e le buste con i formulari devono essere rinchiusi in un plico debitamente sigillato, che dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del soggetto attuatore e la dicitura “POR Puglia 2000-2006, misura 1.10, azione b) - Avviso n.5/2005”, pena l'esclusione.

Il plico dovrà essere consegnato esclusivamente a mano, o tramite servizio di corriere espresso, pena l'esclusione, al seguente indirizzo:

REGIONE PUGLIA

Settore Formazione Professionale

Viale Corigliano 1 - Zona industriale - 70123 B A R I.

I termini di consegna sono inderogabilmente fissati, pena l'esclusione, alle ore 13.30 del trentesimo giorno a partire da quello successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, con l'avvertenza che, nel caso in cui la data di scadenza coincida con il sabato o con un giorno festivo, la scadenza si intende prorogata al primo giorno lavorativo successivo, alla stessa ora.

L'eventuale recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione entro la data e l'ora prefissata come scadenza (non farà fede la data del timbro postale).

La consegna del plico sarà comprovata da apposita ricevuta rilasciata dal Settore Formazione Professionale, o dalla rituale documentazione predisposta dal corriere.

Le domande consegnate successivamente al termine innanzi indicato non saranno ammesse alla valutazione.

Allo scopo di attuare quanto previsto all'art.22 della L.R. n.15/02, i soggetti proponenti dovranno trasmettere alla Amministrazione Provinciale competente per territorio, con gli stessi termini di scadenza e le stesse modalità vigenti per la Regione, uno stralcio di ogni progetto presentato, redatto sul formulario sintetico conforme all'*allegato 3 bis* e corredato da copia dell'attestazione di cui al successivo paragrafo 5, lettera i).

5. Documenti di ammissibilità:

Alla domanda devono essere allegati, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- a) dichiarazioni sostitutive di certificazione, conformi agli *allegati 4 e 4 bis*, sottoscritte rispettivamente dal legale rappresentante e da ciascun amministratore dell'ente, intendendosi per amministratore chiunque (componente del Consiglio di amministrazione, del Comitato Direttivo, del Consiglio Direttivo, ecc.) eserciti poteri di amministrazione ordinaria e/o straordinaria, rese ai sensi dell'art.46 del

DPR 445/2000 e nella consapevolezza del disposto di cui agli artt. 75 e 76 del citato DPR, dalle quali risulti che gli stessi:

- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
 - non siano a conoscenza di procedimenti penali a loro carico;
- b) certificazione di vigenza degli organi statutari (Presidente, Consiglio di amministrazione, Comitato Direttivo, Consiglio Direttivo, Collegio dei Revisori, ecc.) comprovante l'effettiva ed aggiornata composizione degli organi stessi (autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante resa ai sensi di legge, o copia del verbale degli atti di nomina, o certificazione della Camera di Commercio ecc.);
- c) dichiarazione, conforme all'*allegato 5*, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante che il soggetto attuatore applica ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza, specificando quale;
- d) dichiarazione, conforme all'*allegato 5 bis*, per i soggetti che applicano il C.C.N.L. di categoria della formazione professionale, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale si conferma l'impegno, contrattualmente previsto, ad adempiere ad eventuali procedure di ricollocazione del personale, e si attesta:
- di avere ottemperato nel passato alle procedure di cui l'ente è stato destinatario;
 - ovvero di non aver ottemperato nel passato alle procedure di cui l'ente è stato destinatario;
 - ovvero di non essere stato destinatario di procedure di ricollocazione;
- e) dichiarazione, conforme all'*allegato 6*, sottoscritta dal legale rappresentante:
- di avere, oppure di non avere avanzato, a valere su altri fondi, richiesta di contributo per il/i progetto/i presentato/i;
 - di non avere ottenuto altre agevolazioni pubbliche sulle spese oggetto della domanda presentata;
- f) dichiarazione, conforme all'*allegato 7*, sottoscritta dal legale rappresentante con cui si impegna a stipulare e depositare presso il Settore Formazione Professionale della Regione Puglia l'apposito contratto fideiussorio, in caso di aggiudicazione della realizzazione del progetto o dei progetti presentati;

- g) dichiarazione, conforme all'*allegato 8*, sottoscritta dal legale rappresentante, contenente la indicazione delle generalità e della posizione giuridica della persona autorizzata a rappresentare l'ente gestore presso i servizi regionali;
- h) scheda riassuntiva, conforme all'*allegato 9*, di ogni proposta progettuale avanzata, sottoscritta dal legale rappresentante, dalla quale si evinca la rispondenza e la coerenza dell'intervento proposto, alle finalità dell'Avviso n.5/2005 – Misura 1.10, azione b);
- i) attestazione di un'associazione imprenditoriale operante nel settore di riferimento dell'attività formativa proposta, dalla quale si evinca che tale iniziativa formativa abbia possibilità di un impatto positivo in termini di occupabilità, nel mercato del lavoro locale o regionale;
- j) accordo di partenariato con una struttura universitaria, un istituto di ricerca, un ente, un'impresa operante da almeno 3 anni nei settori di interesse dell'asse.

6. Valutazione della ammissibilità dei progetti

Saranno esclusi, dalla valutazione di merito, i progetti che siano:

- presentati da soggetti diversi da quelli indicati al paragrafo 3 del presente avviso;
- pervenuti oltre i termini stabiliti;
- pervenuti con modalità diverse da quelle descritte nel paragrafo “Modalità e termini per la presentazione dei progetti”;
- privi della dicitura identificativa sul plico che racchiude la documentazione di ammissibilità e quella relativa alle singole proposte progettuali;
- non corredati da tutti i documenti di ammissibilità di cui al precedente paragrafo 5;
- redatti su modulistica difforme da quella allegata al presente avviso;
- riferiti ad azioni diverse di cui al presente avviso;
- riferiti ad interventi non rispondenti e non coerenti con le finalità della specifica azione e misura di cui al presente avviso;
- riferiti a qualifiche che risultino non incluse nella classificazione delle professioni del Ministero del Lavoro, dell'ISTAT (edizione 2001), né previste da specifiche leggi nazionali e regionali, o da un contratto nazionale di lavoro di settore, né incluse nei repertori delle professioni dell'ISFOL;

- privi dell'accordo di partenariato con una struttura universitaria, un istituto di ricerca, un ente, o un'impresa operante da almeno 3 anni nei settori di interesse dell'asse.

7. Procedure per la selezione dei progetti

I progetti che avranno superato la fase di ammissibilità, valutata a cura del Settore Formazione Professionale, verranno ammessi alla valutazione di merito, che verrà effettuata da un nucleo di valutazione, istituito presso il Settore Formazione Professionale, composta da esperti interni, individuati tra i funzionari dello stesso Settore, con apposita determinazione dirigenziale, e da esperti esterni individuati dalla Giunta Regionale tra quelli selezionati in base a procedura di evidenza pubblica.

Il nucleo di valutazione procederà all'esame dei progetti, secondo le modalità operative che saranno stabilite dal Dirigente del Settore Formazione Professionale, applicando i criteri indicati nel paragrafo seguente.

Il nucleo di valutazione riceverà, da ogni singola amministrazione provinciale, una valutazione di coerenza del progetto con la programmazione territoriale, espressa sulla base del formulario stralcio (*allegato 3 bis*) trasmesso dai soggetti proponenti alle Province.

Tale valutazione dovrà avvenire, da parte delle amministrazioni provinciali, entro e non oltre quindici giorni dalla presentazione dei progetti e sarà trasmessa redigendo il referto di cui all'*allegato 3 ter*, assegnando un punteggio massimo di 100 punti.

Qualora le amministrazioni provinciali non esprimano, nel termine previsto di quindici giorni, il parere richiesto, ovvero non lo esprimano per tutti i progetti ad essa presentati, la valutazione sarà espressa, per quella provincia, dal nucleo di valutazione regionale, sulla base di un punteggio massimo attribuibile di 900 punti.

8. Criteri di valutazione degli interventi

La valutazione di merito si concretizzerà nella attribuzione di un punteggio complessivo derivante:

- dal punteggio assegnato dalle singole province (max 100 punti);
- dalla somma dei punteggi analitici, assegnati secondo i criteri di seguito indicati:

1. struttura del progetto:	max 300 punti
<ul style="list-style-type: none">• profilo professionale previsto: definizione del ruolo, definizione delle competenze;• integrazione tra obiettivi progettuali e strumenti di intervento;• coerenza complessiva della struttura progettuale, in termini di azioni e contenuti;• azioni preparatorie: studi, ricerche, analisi;• qualità delle attività proposte (metodologie e tecnologie da utilizzare, articolazione didattica, tutoraggio, materiali, etc.);• selezione ed orientamento dell'utenza;• alternanza formazione/lavoro;• grado di innovatività/sperimentalità (di prodotto o di processo);• integrazione sociale e culturale (attività extracurricolari, di recupero);• modalità oggettive di verifica (in itinere, ex-post);• caratteristiche del sistema di monitoraggio e di valutazione finale;• partnership attivate.	
2. occupabilità:	max 100 punti
<ul style="list-style-type: none">• referenze a supporto della scelta della qualifica;• risultati/impatti attesi, diretti ed indiretti, sui destinatari finali.	
3. coerenza con le priorità orizzontali del regolamento FSE:	max 50 punti
<ul style="list-style-type: none">• pari opportunità;• sviluppo locale;• società dell'informazione.	
4. valenza interregionale, nazionale e transnazionale del progetto	max 50 punti
<ul style="list-style-type: none">• tipologia;• cantierabilità;• valore aggiunto.	
5. risorse umane impegnate:	max 100 punti
<ul style="list-style-type: none">• utilizzo personale dell'ente con rapporto di lavoro subordinato;• qualità delle collaborazioni esterne;• formazione formatori, con priorità a quella da destinare al personale dipendente ed ai collaboratori autonomi già impegnati in precedenza.	

6. attivazione del partenariato sociale:	max 50 punti
<ul style="list-style-type: none">• associazionismo;• volontariato.	
7. azioni di accompagnamento	max 100 punti
<ul style="list-style-type: none">• coerenza;• efficacia.	
8. trasferibilità dell'esperienza:	max 50 punti
<ul style="list-style-type: none">• capacità del progetto di generare buone prassi.	
9. pubblicizzazione e diffusione dei risultati:	max 50 punti
<ul style="list-style-type: none">• validità dei meccanismi individuati.	
10. economicità:	max 50 punti
<ul style="list-style-type: none">• correttezza formale;• analiticità del piano finanziario;• coerenza del piano finanziario con le azioni previste nel progetto;	

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 1000 punti.

Durante la valutazione di merito potranno essere riscontrate le seguenti cause di esclusione del progetto:

- non compreso nell'elenco dei progetti indicati nella domanda;
- denominazione riportata nel formulario non esattamente coincidente con quella indicata nella domanda;
- palese incongruenza tra caratteristiche dei destinatari e contenuto dei corsi;
- incompletezza dei dati necessari per l'identificazione e la valutazione della proposta;
- mancata rispondenza agli interventi previsti al paragrafo 2;
- mancata compilazione del piano finanziario;
- mancanza del modulo sulla prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- compilazione su modulistica difforme da quella allegata all'avviso;
- assenza delle ore di stage;
- parametro di costo ora/allievo superiore al previsto;
- privi della convenzione in caso di partenariato, o dell'accordo in caso di

attivazione apporti specialistici (riferimento punti 2.26 e 2.27 del presente formulario).

I progetti carenti di indicazioni necessarie ad effettuare la valutazione di singoli criteri conseguiranno, in relazione a tali criteri, zero punti.

Particolare apprezzamento sarà dato, in sede di valutazione di merito, alla presenza di partenariati con soggetti operanti nello specifico settore dell'asse.

Particolare apprezzamento sarà anche dato, in termini di valenza transnazionale, ai progetti che renderanno cantierabili, all'interno di essi, gli accordi sottoscritti in materia di formazione e politiche del lavoro, nell'ambito del programma di partenariato territoriale con gli italiani all'estero attivato nel gennaio 2004.

9. Formazione delle graduatorie

Al fine di ripartire in maniera equa sull'intero territorio della regione le attività formative, sarà redatta una graduatoria per ciascuna provincia, assegnando le risorse per le attività in maniera proporzionale alla popolazione residente, così come di seguito indicato:

- Bari 38,69 %
- Brindisi 9,91 %
- Foggia 17,03 %
- Lecce 19,82 %
- Taranto 14,35 %

(fonte ISTAT, Bilancio demografico nazionale 2004 diffuso il 27/06/2005).

Non saranno approvati i progetti cui risulterà attribuito un punteggio complessivo al di sotto della "soglia" minima, che si stabilisce pari al 60% del punteggio massimo attribuibile.

In caso di parità di punteggio, una commissione costituita da tre funzionari del Settore Formazione Professionale, nominati dal Dirigente del Settore, procederà ad apposito sorteggio, previa informativa agli interessati del luogo, della data e dell'orario del sorteggio, e redigerà apposito verbale delle operazioni.

Sulla base dei punteggi assegnati nella valutazione di merito effettuata, il Dirigente del Settore, con propria determinazione, approverà la graduatoria, per singola provincia,

indicando i progetti ammessi a finanziamento, fino alla concorrenza delle risorse disponibili per ogni provincia.

La data di pubblicazione delle graduatorie costituisce, ai sensi del comma 7 dell'art.49 della legge regionale n. 13/2000, termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi, da inoltrare entro il termine perentorio di venti giorni.

La definizione dei ricorsi avverrà entro venti giorni dal ricevimento formale degli stessi.

10. Obblighi del soggetto attuatore

Gli obblighi del soggetto attuatore saranno precisati nella convenzione che sarà stipulata con la Regione Puglia, a seguito dell'ammissione a finanziamento, previa presentazione della sottoelencata documentazione:

- a) atto di nomina del legale rappresentante, ovvero credenziali della persona autorizzata alla stipula;
- b) documentazione in ordine alla vigenza degli organi statutari, qualora modificatasi rispetto a quella esibita tra i documenti di ammissibilità;
- c) codice fiscale e/o partita IVA;
- d) estremi del conto corrente di tesoreria per l'espletamento del servizio di cassa (e delle relative coordinate bancarie) che dovrà essere lo stesso durante tutta la gestione dell'attività formativa, appositamente acceso presso il proprio istituto di credito cassiere, denominato "Gestione attività di formazione professionale - Avviso n.5/2005 - Misura 1.10, azione b)", sul quale affluiranno tutti i fondi previsti per le attività affidate;
- e) fideiussione bancaria o polizza assicurativa (rilasciata da primaria compagnia iscritta al ramo cauzioni, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta), redatta in conformità a quanto contenuto nel decreto del Ministro del Tesoro del 22 aprile 1997 e nel decreto del 9 maggio 1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro; la garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Regione Puglia, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso;

- f) certificazione antimafia in base alla legislazione vigente, ove richiesta;
- g) calendario di realizzazione delle attività, con le indicazioni delle date di inizio, che non dovrà avvenire oltre il novantesimo giorno dalla stipula della convenzione, salvo diversa decisione della Regione, e della data di termine dei corsi.

Il soggetto attuatore dovrà far pervenire la documentazione richiesta per la stipula della convenzione entro 15 giorni dalla comunicazione di avvenuta approvazione del progetto.

A norma dell'art.23, punto 5 della L.R. n.15/2002 il soggetto attuatore non potrà subappaltare le attività affidate, ma potrà ricorrere unicamente ad “apporti specialistici preventivamente autorizzati” (per apporto specialistico si intende l'eventuale collaborazione per competenze di cui il soggetto attuatore non dispone in maniera diretta).

A tal fine, per le attività di cui al presente avviso, si considereranno preventivamente autorizzati gli apporti specialistici espressamente indicati nel formulario dei progetti, con la specificazione dei soggetti giuridici cui si intende affidare tale apporto, il dettaglio di tale attività ed il relativo corrispettivo finanziario, se positivamente valutati in sede di esame di merito dei progetti.

Non si considera apporto esterno l'affidamento di incarichi di consulenza a singole persone.

11. Spese ammissibili

Si riportano di seguito le spese ammissibili, ai fini della gestione e della rendicontazione del finanziamento assegnato:

- costi di progettazione, analisi e ricerca, elaborazione testi didattici e dispense;
- operazioni di informazione e sensibilizzazione sul territorio;
- spese per la promozione del partenariato sociale;
- costi del personale docente, codocente, di tutoraggio, di coordinamento, amministrativo;
- collaborazioni professionale di personale non insegnante;
- viaggi e trasferte del personale;
- indennità di frequenza allievi;
- spese di viaggio, vitto e alloggio allievi;

- affitto locali, ammortamento immobili;
- noleggio, leasing ed ammortamento attrezzature;
- mobilio, materiale per ufficio, attrezzature;
- piccole attrezzature utilizzate a scopi didattici;
- materiale didattico e di consumo, individuale e di uso collettivo;
- collegamento alle reti di trasmissione delle informazioni, elaboratori di tipo PC all'interno degli enti di formazione professionale (*sono escluse le infrastrutture mobili, le reti stesse e gli elaboratori di tipo mainframe*);
- attivazione e gestione di stages, visite guidate e viaggi di studio;
- manutenzioni ordinarie / pulizia locali;
- assicurazioni obbligatorie;
- spese amministrative e generali;
- spese di fideiussione;
- spese di promozione, sensibilizzazione, informazione e pubblicizzazione dell'intervento;
- spese di selezione e per esami finali;
- orientamento e formazione formatori;
- spese per il monitoraggio, la valutazione dell'intervento e la diffusione dei risultati;
- interventi di accompagnamento e di affiancamento consulenziale.

12. Informazioni

Le informazioni in ordine al bando potranno essere richieste al Settore Formazione Professionale della Regione Puglia, Viale Corigliano 1 – Zona industriale - Bari, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 del martedì e del giovedì, ovvero al numero telefonico 080/5405500, a partire dal decimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso e fino a 3 giorni prima della scadenza dei termini di presentazione delle proposte.

L'avviso, unitamente ai suoi allegati, è prelevabile al seguente indirizzo INTERNET:

- www.regione.puglia.it

ALLEGATO 1

Fac-simile di domanda di ammissione alle procedure di selezione anno 2005

ALLA REGIONE PUGLIA
 Settore Formazione Professionale
 Viale Corigliano, 1 (Zona Industriale)
 70123 B A R I

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'ente, in riferimento all'avviso n.5/2005 approvato con determinazione del dirigente del Settore Formazione Professionale n. del e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. del, relativo alla misura 1.10, azione b) del complemento di programmazione del POR Puglia 2000 – 2006, chiede di poter accedere ai finanziamenti pubblici messi a disposizione, per la realizzazione delle azioni formative di seguito specificate:

N.	Denominazione progetto	Sede	Importo
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
...			
n			
TOTALE			

A tal fine allega la seguente documentazione, contenuta in apposita busta chiusa e sigillata, contenente quanto indicato al paragrafo 4, punto 1 dell'avviso.
 (menzionare ciascuno dei documenti allegati, conformemente a quanto indicato al punto 5 dell' avviso)

Allega, altresì, n.....buste (chiusa e sigillate), una per ogni progetto presentato, contenenti la documentazione di cui al paragrafo 4, punto 2 dell'avviso.

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
 (timbro e firma)

In caso di più edizioni dello stesso progetto, nella stessa o in diversa sede, la denominazione del progetto va ripetuta tante volte (con indicazione della sede e dell'importo) quante sono le edizioni previste e, per ciascuna di esse, va presentata una busta contenente il formulario di cui all' allegato 3, in originale e quattro copie.

ALLEGATO 2

*Elenco dettagliato dei progetti presentati
(da inserire, unitamente al floppy-disk, nella busta con la documentazione di ammissibilità)*

ALLEGATO 2

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI - n. 5/2005

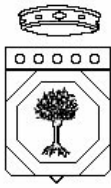
ELENCO DEI PROGETTI PRESENTATI

Numero progressivo	C02	Soggetto attuatore	C03	Codice fiscale	Sede legale (comune)	C04	Sede legale (indirizzo)	C05	Sede legale (telefono)	C06	Sede legale (fax)	C07	Sede legale (E-mail)	C08	Rappresentante legale	C09	Rapp. legale (data di nascita)	C10	Rapp. legale (luogo di nascita)	C11	Denominazione corso	C12	Codice della classificazione ISTAT, o Ministero del Lavoro, o Repertorio ISFOI, o estremi della legislazione nazionale e regionale di riferimento, o estremi del CCNL di settore <i>(per i progetti che prevedono al termine del percorso formativo, il conseguimento di una qualifica)</i>	C13	Sede svolgimento progetto	C14	Numero ore corso	C15	Numero allievi/corso	C16	Costo totale (euro)	C17							
C01																																							

POR PUGLIA 2000-2006 COMPLEMENTO DI PROGRAMMAZIONE - MISURA 1.10, azione b)

ALLEGATO 3

Formulario di presentazione dei progetti



REGIONE PUGLIA

*Assessorato al Lavoro, Cooperazione
e Formazione Professionale*

Settore formazione professionale

Via Corigliano 1 - Zona Industriale - BARI

Formulario per la presentazione di progetti per l'attività formativa

Avviso n. 5/2005

Denominazione corso (indicare esattamente la qualifica da acquisire, o la natura della specializzazione, del perfezionamento, la materia dell'aggiornamento, ecc.)

Misura	1.10	Azione	b)
Soggetto attuatore			
Sede di svolgimento		Provincia	

Riservato all'ufficio

Protocollo d'arrivo: _____ data _____

Codice n. | P | O | R | 0 | 5 | 0 | 1 | 1 | 0 | b | | | |

codice univoco del progetto

Il funzionario

1. SOGGETTO ATTUATORE

1.1	Denominazione o Ragione Sociale			
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
Natura giuridica				
Rappresentante legale				
Referente per il progetto				
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
1.2	Tipologia	<input type="checkbox"/> Ente di formazione		
		<input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>)		
1.3	Compiti Istituzionali	<input type="checkbox"/> Formazione professionale/Orientamento		
		<input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>)		

2. SCHEDA PROGETTO

2.1	Denominazione corso			
2.2	Tipologia (sezione obbligatoria per i corsi di qualifica)	<input type="checkbox"/> Classificazione professioni Ministero Lavoro	codice:	
		<input type="checkbox"/> Classificazione professioni ISTAT	codice:	
		<input type="checkbox"/> Legislazione nazionale e regionale di riferimento	legge:	
		<input type="checkbox"/> Qualifica riferita al CCNL di settore	CCNL:	
		<input type="checkbox"/> Profilo professionale contemplato nei Repertori delle professioni dell'ISFOL	codice:	
2.3	Certificazione	<input type="checkbox"/> attestato di qualifica		
		<input type="checkbox"/> attestato di specializzazione		
		<input type="checkbox"/> attestato di perfezionamento		
		<input type="checkbox"/> attestato di frequenza (aggiornamento, preformazione, etc.)		
		<input type="checkbox"/> altro (<i>specificare</i>)		

2.4 Svolgimento del corso	
Mattina <input type="checkbox"/>	Pomeriggio <input type="checkbox"/>
Motivazione della attuazione pomeridiana del corso:	

2.5 Durata	
Durata complessiva dell'intervento in ore	

2.6 Destinatari		
Numero		di cui donne
Caratteristiche <i>(Indicare la classe di età, il livello di istruzione, la situazione occupazionale, ecc.)</i>		
È necessaria la conoscenza di una o più lingue straniere?		
<input type="checkbox"/> No		
<input type="checkbox"/> Sì, quale		
È necessaria la conoscenza dell'informatica?		
<input type="checkbox"/> No		
<input type="checkbox"/> Sì		

2.7 Risorse umane da utilizzare*(Caratteristiche professionali del personale)*

Nel caso si tratti di persone dipendenti dall'ente, indicare il nominativo e la funzione, unitamente al livello di inquadramento, del personale di direzione, del personale docente (docente, codocente, esperti, ecc.), del personale adibito alle funzioni strategiche (tutor, progettista, orientatore, ecc), del personale amministrativo (segretario, magazziniere, custode, addetto alle pulizie ecc.).

Nel caso si tratti di personale esterno, già indicato nella procedura di accreditamento (o altro con professionalità equivalenti), indicare il nome, la funzione da affidare e le caratteristiche professionali possedute, sinteticamente descritte.

In caso di collaboratori esterni non inclusi nella procedura di accreditamento, (e che non dovrebbe essere nella norma) è necessario anche allegare al formulario il curriculum vitae, firmato dall'interessato e riportante in calce la stessa dicitura indicata nell'avviso per la presentazione delle richieste di accreditamento pubblicata sul BUR Puglia n. 46 suppl. del 15/04/2004.

Per caratteristiche professionali si intende professione esercitata, titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), esperienza nel settore della formazione professionale nella specifica funzione da svolgere, altre esperienze lavorative ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità della persona da utilizzare.

Si rammenta che nel caso vengano utilizzati "esperti" nell'attività di docenza (per "esperto" si intende colui che interviene in maniera specialistica e occasionale, con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale) vale quanto prescritto al punto C ("Competenze professionali") delle schede tecniche allegata alla DGR n.281/04, recante criteri e procedure per l'accreditamento delle sedi formative, pubblicata sul BUR Puglia n.42 del 07/04/2004.

Considerata la necessità di valutare la immediata cantierabilità del corso, deve essere obbligatoriamente indicato, nel riquadro sottostante, tutto il personale da impegnare nell'attività, pena l'esclusione del progetto proposto. Non è quindi consentito il rinvio a personale "da designare".

N°	COGNOME, NOME FUNZIONE	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
1	cfr curriculum allegato alla domanda di accreditamento cfr curriculum allegato al formulario
2	cfr curriculum allegato alla domanda di accreditamento cfr curriculum allegato al formulario
3	cfr curriculum allegato alla domanda di accreditamento cfr curriculum allegato al formulario
4	cfr curriculum allegato alla domanda di accreditamento cfr curriculum allegato al formulario
5	cfr curriculum allegato alla domanda di accreditamento cfr curriculum allegato al formulario
6	cfr curriculum allegato alla domanda di accreditamento cfr curriculum allegato al formulario

(In caso di necessità aumentare il numero di caselle)

2.8 Esiti occupazionali

(Indicare, se già individuate, le aziende interessate per l'inserimento lavorativo degli utenti, precisando il numero di addetti da collocare; allegare documentazione attestante l'impegno all'assunzione da parte delle aziende)

Azienda	Sede	Settore di attività	Unità da inserire
<i>Totale</i>			

2.9 Bacini di impiego

Se il progetto formativo è connesso con le opportunità offerte dai nuovi bacini di impiego, indicare quale fra questi è interessato:

- I servizi a domicilio
- La custodia dei bambini
- Le nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione
- L'aiuto ai giovani in difficoltà e il loro inserimento nel mercato del lavoro
- Il miglioramento dell'alloggio
- La sicurezza
- I trasporti pubblici locali
- La rivalutazione degli spazi pubblici urbani
- I servizi commerciali di prossimità
- Il turismo
- L'audiovisivo
- La valorizzazione del patrimonio culturale
- Lo sviluppo culturale locale
- La gestione dei rifiuti
- La gestione delle acque
- La protezione e la manutenzione delle zone naturali
- La regolamentazione, il controllo dell'inquinamento e i relativi impianti

2.10 Settore su cui incide l'intervento:

Codice	Descrizione
1	Agricoltura, Caccia, Silvicultura, Zootecnia
2	Pesca, Piscicoltura, Attività marinare
3	Estrazione minerali
4°	Industria alimentare delle bevande e del tabacco
4b	Industria tessile
4c	Industria del cuoio
4d	Industria del legno
4e	Industria della carta, della stampa e dell'editoria
4f	Industria chimica
4g	Industria della gomma e delle materie plastiche
4h	Industria dei prodotti non metallici
4i	Industria dei prodotti metallici
4l	Industria delle macchine e apparecchi meccanici
4m	Industria elettrica, elettronica ed ottica
4n	Industria dei trasporti
4°	Altre industrie
5	Artigianato
6	Ambiente, acqua ed energia
7	Costruzioni
8	Commercio
9	Turismo e attività alberghiere
10	Beni culturali
11	Trasporti e comunicazioni
12	Servizi finanziari, bancari e assicurativi
13	Attività professionali e imprenditoriali
14	Informatica e attività connesse
15	Ricerca e sviluppo, scienza e tecnologia
16	Servizio socio-educativi
17	Attività ricreative, culturali e sportive
18	Servizi vari

2.11 Settore su cui incide l'intervento:**2.11.1** *Lista settori da Ateco 1991*

Codice	Descrizione
01	Agricoltura, caccia e relativi servizi
02	Silvicoltura e utilizzazione di aree forestali e servizi connessi
05	Pesca, piscicoltura e servizi connessi
10	Estrazione di carbon fossile e lignite; estrazione di torba
11	Estrazione di petrolio greggio e di gas naturale; servizi connessi all'estrazione di petrolio e di gas naturale, esclusa la prospezione
12	Estrazione di minerali di uranio e torio
13	Estrazioni di minerali metalliferi
14	Altre industrie estrattive
15	Industrie alimentari e delle bevande
16	Industria del tabacco
17	Industrie tessili
18	Confezione di articoli di vestiario; preparazione e tintura di pellicce
19	Preparazione e concia del cuoio; fabbricazione di articoli da viaggio, borse, articoli da coreggiaio, selleria e calzature
20	Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero, esclusi i mobili; fabbricazione di articoli di paglia e materiali da intreccio
21	Fabbricazione della pasta-carta, della carta e dei prodotti di carta
22	Editoria, stampa e riproduzione di supporti registrati
23	Fabbricazione di coke, raffineria di petrolio, trattamento dei combustibili nucleari
24	Fabbricazione di prodotti chimici e di fibre sintetiche e artificiali
25	Fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche
26	Fabbricazione di prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi
27	Produzione di metalli e loro leghe
28	Fabbricazione e lavorazione di prodotti in metallo, esclusi macchine e impianti
29	Fabbricazione di macchine ed apparecchi meccanici, compresi l'installazione, il montaggio, la riparazione e la manutenzione
30	Fabbricazione di macchine per ufficio, di elaboratori e sistemi informatici
31A	Fabbricazione di fili e cavi isolati
31B	Fabbricazione di macchine ed apparecchi elettrici n.c.a. esclusi fili e cavi isolati
32	Fabbricazione di apparecchi radio televisivi e di apparecchiature per le comunicazioni
33	Fabbricazione di apparecchi medicali, di apparecchi di precisione, di strumenti ottici e di orologi
34	Fabbricazione di autoveicoli, rimorchi e semirimorchi
35	Fabbricazione di altri mezzi di trasporto
36	Fabbricazione di mobili ; altre industrie manifatturiere

37	Recupero e preparazione per il riciclaggio
40	Produzione di energia elettrica, di gas, di vapore e acqua calda
41	Raccolta, depurazione e distribuzione d'acqua
45	Costruzioni
50	Commercio, manutenzione e riparazione di autoveicoli e motocicli; vendita al dettaglio di carburante per autotrazione
51	Commercio all'ingrosso e intermediari del commercio, autoveicoli e motocicli esclusi
52	Commercio al dettaglio, escluso quello di autoveicoli e di motocicli; riparazione di beni personali e per la casa
55	Alberghi e ristoranti
60	Trasporti terrestri; trasporti mediante condotte
61	Trasporti marittimi e per vie d'acqua
62	Trasporti aerei
63	Attività di supporto ed ausiliarie dei trasporti; attività delle agenzie di viaggio
64A	Attività postali e di corriere
64B	Telecomunicazioni
65	Intermediazione monetaria e finanziaria (escluse le assicurazioni e i fondi pensione)
66	Assicurazioni e fondi pensione, escluse le assicurazioni sociali obbligatorie
67	Attività ausiliarie dell'intermediazione finanziarie
70	Attività immobiliari
71A	Noleggio di macchinari e attrezzature per ufficio, inclusi gli elaboratori
71B	Noleggio di macchinari e attrezzature senza operatore e di beni per uso personale e domestico esclusi macchinari e attrezzature per ufficio
72	Informatica e attività connessa
73	Ricerca e sviluppo
74	Altre attività professionali ed imprenditoriali
75	Pubblica amministrazione e difesa; assicurazione sociale obbligatoria
80	Istruzione
85	Sanità e altri servizi sociali
90	Smaltimento dei rifiuti solidi, delle acque di scarico e simili
91	Attività di organizzazioni associative n.c.a.
92	Attività ricreative, culturali e sportive
93	Altre attività dei servizi
95	Servizi domestici presso famiglie e convivenze
99	Organizzazioni ed organismi extra territoriali

2.11.2 *Lista settori Codice Orfeo*

Codice	SETTORE (primi due digit)	SUB- SETTORE (ultimi due digit)
0101	Agricoltura:	Conduzione Amministrazione Commercializzazione
0102	Agricoltura:	Zootecnia
0103	Agricoltura:	Coltivazione Irrigazione Concimazione Fitopatologia
0104	Agricoltura	Colture Cerealicole
0105	Agricoltura:	Colture Foraggere Erbacee Arboree
0106	Agricoltura	Colture Forestali
0107	Agricoltura:	Floricoltura Giardinaggio Manutenzione Verde
0108	Agricoltura	Frutticoltura
0109	Agricoltura:	Orticoltura
0110	Agricoltura:	Olivicoltura
0111	Agricoltura:	Viticoltura Enologica
0112	Agricoltura	Colture Protette
0113	Agricoltura:	Coltivazione Plurime, Coltivazione e Allevamento
0114	Agricoltura:	Meccanizzazione Agricola e Forestale
0115	Agricoltura:	Agriturismo
0116	Agricoltura:	Varie
0201	Pesca e Acquicoltura	
0301	Industria Estrattiva	
0401	Minerali non Metalliferi	Lavorazione Marmo
0402	Minerali non Metalliferi	Ceramica industriale
0501	Meccanica metallurgia	Ingegnerizzazione
0502	Meccanica metallurgia	Disegno meccanico
0503	Meccanica metallurgia	Macchine utensili
0504	Meccanica metallurgia	Macchine a controllo automatico robotica
0505	Meccanica metallurgia	Lavorazione al banco
0506	Meccanica metallurgia	Impiantistica, tubistica, termoidraulica
0507	Meccanica metallurgia	Carpenteria saldatura
0508	Meccanica metallurgia	Controlli e manutenzione
0509	Meccanica metallurgia	Motoristi, carrozzieri
0510	Meccanica metallurgia	Qualifiche di base e riqualificati
0511	Meccanica metallurgia	Cantieristica navale
0512	Meccanica metallurgia	Varie
0601	Elettricit� elettronica	Elettricit�, Elettronica generale
0602	Elettricit� elettronica	Impiantistica, riparatori manutentori elettrici
0603	Elettricit� elettronica	Elettromeccanica
0604	Elettricit� elettronica	Applicazioni elettroniche
0605	Elettricit� elettronica	Radio TV, telematica, telecomunicazioni
0606	Elettricit� elettronica	Elettrauto
0701	Chimica	Chimica analitica
0702	Chimica	Chimica industriale e biologica
0801	Edilizia	Rilevazione, disegno, progettazione
0802	Edilizia	Conduzione tecnico amministrativo e cantieri
0803	Edilizia	Muratori, scalpellini
0804	Edilizia	Carpenteria

0805	Edilizia	Verniciatura
0806	Edilizia	Manutenzione, recupero edilizio
0807	Edilizia	Varie
0901	Legno mobili arredamento	Conduzione aziendale
0902	Legno mobili arredamento	Falegnameria ebanisteria
0903	Legno mobili arredamento	Mobili
0904	Legno mobili arredamento	Arredamento
0905	Legno mobili arredamento	Tappezzeria
0906	Legno mobili arredamento	Varie
1001	Trasporti	Servizi di spedizione e trasporti
1002	Trasporti	Trasporti terrestri
1003	Trasporti	Trasporti navali
1004	Trasporti	Varie
1101	Grafica, fotografia, cartotecnica	Poligrafia
1102	Grafica, fotografia, cartotecnica	Fotografia
1103	Grafica, fotografia, cartotecnica	Produzione carta, cartotecnica
1201	Artigianato artistico	Lavorazioni metalli
1202	Artigianato artistico	Lavorazioni marmo, pietra , ceramica
1203	Artigianato artistico	Lavorazione legno
1204	Artigianato artistico	Lavorazione paglia, vimini
1205	Artigianato artistico	Oreficeria, argenteria
1206	Artigianato artistico	Lavorazione tessuti, ricamo
1207	Artigianato artistico	Lavorazione vetro
1208	Artigianato artistico	Lavorazione strumenti musicali
1209	Artigianato artistico	Decorazione
1210	Artigianato artistico	Manutenzione e restauro
1211	Artigianato artistico	Varie
1301	Industria alimentare	Lavorazione prodotti agricoli
1302	Industria alimentare	Lavorazione prodotti lattiero caseari
1303	Industria alimentare	Lavorazioni conserve alimentari
1304	Industria alimentare	Lavorazione prodotti dolciari, lavorazione pastaria
1305	Industria alimentare	Lavorazione carni
1306	Industria alimentare	Varie
1401	Industria tessile	Tessitura, filatura, tintoria
1501	Industria abbigliamento pelli	Stilismo, modellismo, indossatori
1502	Industria abbigliamento pelli	Confezione tessuti
1503	Industria abbigliamento pelli	Maglieria
1504	Industria abbigliamento pelli	Pellicceria, pelletteria
1505	Industria abbigliamento pelli	Calzature, pelletteria
1506	Industria abbigliamento pelli	Varie
1601	Acconciatura estetica	Acconciatura femminile
1602	Acconciatura estetica	Acconciatura maschile
1603	Acconciatura estetica	Estetica, massaggio
1604	Acconciatura estetica	Manicure, pedicure
1605	Acconciatura estetica	Varie
1701	Turismo	Agenzia e uffici turistici

1702	Turismo	Accompagnatori, animatori
1703	Turismo	Varie
1801	Spettacolo, sport e mass media	Attività artistiche
1802	Spettacolo, sport e mass media	Operatori mass media
1803	Spettacolo, sport e mass media	Attività sportive e ludiche
1901	Lavori d'ufficio	Conduzione aziendale
1902	Lavori d'ufficio	Conduzione amministrativa commerciale
1903	Lavori d'ufficio	Gestione commerciale, gestione magazzino
1904	Lavori d'ufficio	Gestione amministrazione personale
1905	Lavori d'ufficio	Segreteria addetti ufficio
1906	Lavori d'ufficio	Office automation
1907	Lavori d'ufficio	Varie
2001	Cooperazione	Conduzione cooperative
2101	Industrie alberghiera e ristorazione	Amministrazione
2102	Industrie alberghiera e ristorazione	Ricezione
2103	Industrie alberghiera e ristorazione	Sala e bar
2104	Industrie alberghiera e ristorazione	Cucine e ristorazione
2105	Industrie alberghiera e ristorazione	Servizi
2106	Industrie alberghiera e ristorazione	Varie
2201	Credito e assicurazioni	
2301	Attività promozionali e pubblicità	Marketing
2302	Attività promozionali e pubblicità	Fiere e congressi
2303	Attività promozionali e pubblicità	Grafica pubblicitaria
2304	Attività promozionali e pubblicità	Vetrinista
2305	Attività promozionali e pubblicità	Varie
2401	Distribuzione commerciale	Abilitazione commerciale
2402	Distribuzione commerciale	Agenti, rappresentanti
2403	Distribuzione commerciale	Punti vendita
2404	Distribuzione commerciale	Varie
2501	Ecologia e ambiente	
2601	Informatica	Informatica generale e di base, introduzione
2602	Informatica	Informatica e organizzazione
2603	Informatica	Aree tecnologica e applicazione
2604	Informatica	Analisti programmatori, operatori generici
2605	Informatica	Varie
2701	Beni culturali	
2801	Servizi socio educativi	Servizi sociali e sanitari
2802	Servizi socio educativi	Servizi educativi
9099	Varie	

2.12 Descrizione dell'azione:

(Descrivere sinteticamente l'azione proposta)

2.13 Finalità e motivazioni dell'intervento:

(Indicare le finalità del corso, specificando in particolare i risultati e gli effetti attesi in termini di competenze professionali e/o di sbocchi occupazionali)

2.14 Analisi dei fabbisogni formativi e previsioni di impatto occupazionale:

(Specificare le modalità e le fonti informative che hanno consentito la conoscenza della esigenza di cui sopra e con quali specifici strumenti, indagini e studi, qualora siano stati attivati, si è arrivati a quantificare e/o qualificare la domanda formativa che giustifica l'intervento proposto)

2.15 Profilo professionale di riferimento

- Descrizione del ruolo e dei compiti
(tipo di ruolo, compiti principali, ambito di lavoro possibile, tipo di responsabilità, condizioni di lavoro vincolanti ecc.; per la formazione al lavoro, questa sezione può corrispondere al profilo di qualifica)

- Descrizione sintetica delle competenze necessarie a coprire il ruolo e svolgere i relativi compiti:

Sapere (*conoscenze*)

Saper fare (*capacità e abilità operative*)

Saper essere (*capacità e abilità comportamentali e attitudinali*)

2.16 a) Articolazione sintetica del percorso formativo

L'intervento prevede:

Azioni	Ore
Orientamento	
Formazione	
Visite guidate	
Stage	
Altra azione (<i>indicare:</i>)	
Totale percorso curriculare	

2.16 b) Azioni di accompagnamento e/o di supporto

Azioni	Ore
Attività extra curricolari e/o di recupero	
Formazione formatori	
Altra azione (<i>indicare:</i>)	
Totale azioni di accompagnamento e/o di supporto	

2.17 Ripartizione teoria/pratica/stage

Ore di teoria	Ore di pratica	Ore di stage	Ore totali

2.18 Struttura del programma formativo

(*Illustrare la struttura dell'intervento, evidenziando anche la ripartizione fra teoria, pratica e stages. Compilare gli schemi che seguono a seconda che la struttura sia per tematiche o modulare*)

Struttura tematica

Materie	Sintesi dei contenuti	Tipo di formazione	Durata (ore)
		<input type="checkbox"/> formazione in aula	
		<input type="checkbox"/> esercitazioni pratiche	
		<input type="checkbox"/> visite guidate	
		<input type="checkbox"/> formazione a distanza	
		<input type="checkbox"/> tirocinio/stage	
		<input type="checkbox"/> altro	
		<input type="checkbox"/> formazione in aula	
		<input type="checkbox"/> esercitazioni pratiche	
		<input type="checkbox"/> visite guidate	
		<input type="checkbox"/> formazione a distanza	
		<input type="checkbox"/> tirocinio/stage	
		<input type="checkbox"/> altro	
		<input type="checkbox"/> formazione in aula	
		<input type="checkbox"/> esercitazioni pratiche	
		<input type="checkbox"/> visite guidate	
		<input type="checkbox"/> formazione a distanza	
		<input type="checkbox"/> tirocinio/stage	
		<input type="checkbox"/> altro	

Struttura modulare

(possono essere moduli anche gli stages e le applicazioni pratiche)

Num	Titolo	Obiettivi e contenuti	Durata (ore)

2.19 Formazione formatori

(Indicare i contenuti della formazione congiunta e la durata in ore)

2.20 Ricerca

(Descrivere, se previste, le ricerche a sostegno dell'intervento)

2.21 Pubblicizzazione e informazione*(Specificare le azioni previste)***2.22 Selezione**

La selezione degli utenti avverrà attraverso:

 valutazione delle domande sulla base dei requisiti di accesso somministrazione test attitudinali e/o questionari colloquio altro *(specificare)***2.23 Orientamento***(Descrivere, se previsti, gli interventi di orientamento e di diagnosi delle competenze)*

2.24 Modalità didattiche

(Indicare le caratteristiche salienti, le idee guida e la caratterizzazione della metodologia didattica prevista)

2.25 Pari opportunità

(Descrivere, se previste, le azioni positive in favore della pari opportunità formativa tra uomo e donna)

2.26 Partnership:
 L'attuatore attiverà collaborazioni con altri soggetti [] Si [] No
Indicare i partner e la natura giuridica, specificando il settore di attività, i contenuti della collaborazione, il costo

Partner / natura giuridica	Settore o ambito attività	Contenuti della collaborazione	Costo
Totale			

La collaborazione va dimostrata obbligatoriamente con convenzione o intesa sottoscritta tra le parti, nelle quale vengano indicati oggetto, modalità e costi della collaborazione.

2.27 Apporti specialistici:
 L'attuatore richiederà apporti specialistici da parte di altri soggetti [] Si [] No
Indicare il soggetto e la natura giuridica, specificando il settore di attività, i contenuti dell'apporto specialistico, il costo.

Partner / natura giuridica	Settore di attività e specifica qualificazione	Contenuti dell'apporto	Costo
Totale			

L'apporto va dimostrato obbligatoriamente con accordo o intesa sottoscritta tra le parti, in cui vengano indicati oggetto, modalità e costi dell'apporto specialistico.

2.28 Stage

(Indicare, per ciascuno stage, obiettivi formativi e modalità di svolgimento, forme di tutoring, tipologia di aziende o enti che ospiteranno gli utenti, durata in giorni e ore)

2.29 Monitoraggio e valutazione interna

(Indicare criteri, metodi e strumenti per effettuare il monitoraggio interno dell'intervento e la valutazione di fine percorso)

2.30 Accompagnamento

(Descrivere, se previsti, gli interventi di accompagnamento)

2.31 Diffusione dei risultati

(Specificare le azioni previste)

ANALISI DEI COSTI				
A	<u>DOCENTI, TUTOR, COORDINATORI, FIGURE STRATEGICHE</u>		Parziale	Totale
a.1	Retribuzione ed oneri personale docente interno			
	Ore docenza			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri personale docente interno			
a.2	Collaborazioni professionali docenti esterni			
	Ore docenza			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni professionali docenti esterni			
a.3	Retribuzioni ed oneri personale codocente interno			
	Ore codocenza			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzioni ed oneri personale codocente interno			
a.4	Collaborazioni professionali codocenti esterni			
	Ore docenza			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni professionali docenti esterni			
a.5	Retribuzione ed oneri tutor interni			
	Numero tutor			
	Ore medie di impiego per tutor			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri tutor interni			
a.6	Collaborazioni professionali tutor esterni			
	Numero tutor			
	Ore medie di impiego per tutor			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni professionali tutor esterni			
a.7	Retribuzione ed oneri personale interno di coordinamento e di direzione			
	Ore impiego			
	Costo medio orario			
	Tot. retribuz. ed oneri pers. interno di coordinamento e direzione			
a.8	Collaborazioni prof.li di coordinamento e direzione			
	Ore impiego			
	Costo medio orario			
	Tot. collaboraz. profess.li esterne di coordinamento e direzione			
a.9	Retribuzione ed oneri personale interno per le funzioni strategiche			
	Analisi			
	Ore impiego			
	Costo medio orario			
	Totale			
	Valutazione			
	Ore impiego			
	Costo medio orario			
	Totale			
	Orientamento			
	Ore impiego			
	Costo medio orario			
	Totale			
	Promozione			
	Ore impiego			
	Costo medio orario			
	Totale			

	Sistema qualità	Ore impiego			
		Costo medio orario			
		Totale			
	Totale retribuzione ed oneri pers. int. per le funzioni strategiche				
a.10	Collaborazioni professionali per le funzioni strategiche				
	Analisi	Ore impiego			
		Costo medio orario			
		Totale			
	Valutazione	Ore impiego			
		Costo medio orario			
		Totale			
	Orientamento	Ore impiego			
		Costo medio orario			
		Totale			
	Promozione	Ore impiego			
		Costo medio orario			
		Totale			
	Sistema qualità	Ore impiego			
		Costo medio orario			
		Totale			
	Totale collaborazioni professionali per le funzioni strategiche				
a.11	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi del personale docente				
		Giorni complessivi			
		Costo medio giornaliero			
	Tot.spese di viaggio, trasferte, rimborsi del personale docente				
	TOTALE SPESE DOCENTI, TUTOR, COORDINATORI, FIGURE STRATEGICHE				

B	<u>ALLIEVI</u>		Parziale	Totale	
b.1	Indennità di frequenza				
	Ore complessive di presenza previste				
	Indennità oraria				
	Totale indennità di frequenza				
b.2	Indumenti protettivi				
b.3	Assicurazioni obbligatorie				
b.4	Spese di viaggio e soggiorno allievi				
b.4.1	Spese per viaggi giornalieri				
	Numero complessivo viaggi giornalieri				
	Costo medio per viaggio				
	Totale spese per viaggi giornalieri				
b.4.2	Spese di viaggio per corsi esterni				
	Numero complessivo viaggi per corsi esterni				
	Costo medio per viaggio				
	Totale spese di viaggio per corsi esterni				
b.4.3	Vitto				
	Giorni complessivi				
	Costo medio giornaliero				
	Totale vitto				
b.4.4	Alloggio				
	Giorni complessivi				
	Costo medio giornaliero				
	Totale alloggio				
	TOTALE SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO ALLIEVI				

b.5	Stages			
b.5.1	Stages in regione			
	Numero allievi			
	Numero ore			
	Costo orario			
	Totale stages in regione			
b.5.2	Stages fuori regione			
	Numero allievi			
	Numero ore			
	Costo orario (max € 7,00)			
	Totale stages fuori regione			
	TOTALE STAGES			
	TOTALE SPESE ALLIEVI			

C	<u>FUNZIONAMENTO E GESTIONE</u>		Parziale	Totale
c.1	ATTREZZATURE DIDATTICHE			
c.1.1	Affitto e/o leasing attrezzature didattiche			
	Totale affitto attrezzature didattiche			
c.1.2	Ammortamento attrezzature didattiche			
	Totale ammortamento attrezzature didattiche			
c.1.3	Manutenzione ordinaria attrezzature didattiche			
	Totale manutenzione ordinaria attrezzature didattiche			
	TOTALE ATTREZZATURE DIDATTICHE			
c.2	MATERIALE DI CONSUMO			
c.2.1	Materiale di consumo collettivo per esercitazioni			
	Totale materiale di consumo per esercitazioni			
c.2.2	Materiale didattico individuale			
	Numero allievi			
	Costo medio unitario			
	Totale materiale didattico individuale			
	TOTALE MATERIALE DI CONSUMO			
c.3	PERSONALE NON DOCENTE			
c.3.1	Retribuzione ed oneri personale non docente interno			
	Ore medie di impiego			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri personale non docente interno			
c.3.2	Collaborazioni professionali personale non docente esterno			
	Ore medie di impiego			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri personale non docente esterno			
c.3.3	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi del personale non docente			
	Ore medie di impiego			
	Costo medio orario			
	Totale spese di viaggio, trasferte, rimborsi pers. non docente			
	TOTALE PERSONALE NON DOCENTE			
c.4	IMMOBILI			
c.4.1	Affitto locali			
	Totale affitto locali			
c.4.2	Ammortamento locali			
	Totale ammortamento locali			
c.4.3	Manutenzione ordinaria e pulizia locali			
	Totale manutenzione ordinaria e pulizia locali			
	TOTALE IMMOBILI			

c.5	AMMINISTRAZIONE			
c.5.1	Assicurazioni			
	Totale assicurazioni			
c.5.2	Illuminazione e forza motrice			
	Ore medie di impiego			
	Costo medio orario			
	Totale illuminazione e forza motrice			
c.5.3	Riscaldamento e condizionamento			
	Giorni di impiego			
	Costo medio orario			
	Totale riscaldamento e condizionamento			
c.5.4	Spese telefoniche			
	Totale spese telefoniche			
c.5.5	Spese postali			
	Totale spese postali			
c.5.6	Cancelleria e stampati			
	Totale cancelleria e stampati			
c.5.7	Altre spese			
	a) uffici di coordinamento			
	b) equipe socio-psico-pedagogica			
	c) fideiussione			
	d) collegamenti telematici			
	e) varie di gestione			
	f).....			
	Totale altre spese			
	TOTALE AMMINISTRAZIONE			
	TOTALE SPESE DI FUNZIONAMENTO E GESTIONE			

D	<u>ALTRE SPESE</u>		Parziale	Totale
d.1	PREPARAZIONE DEL CORSO			
d.1.1	Spese per la progettazione dell'intervento formativo			
	Ore progettazione			
	Costo medio orario			
	Totale spese progettazione			
d.1.2	Spese elaborazione testi didattici, dispense, materiali per FAD			
	Giornate di impegno			
	Costo per giornata			
	Totale spese elaborazione testi			
d.1.3	Spese pubblicizzazione dei corsi			
	Affissioni			
	Inserzioni su stampa			
	Spot radiotelevisivi			
	Altro (<i>specificare</i>)			
	Totale spese pubblicizzazione			
d.1.4	Colloqui e selezione iniziale			
	Ore medie di impiego			
	Costo medio orario			
	Totale colloqui e selezione iniziale			
d.1.5	Spese per studi e ricerche			
	Giornate di impiego			
	Costo per giornata			
	Totale spesa di analisi, studi e ricerche			
	TOTALE PREPARAZIONE DEL CORSO			
d.2	SPESE PER ESAMI E COLLOQUI FINALI			
d.2.1	Esami e colloqui			
	N° addetti			

	Ore medie di impiego per addetto			
	Costo medio orario			
	Totale costo			
d.2.2	Gettone di presenza			
	Totale gettoni			
d.2.3	Indennità di missioni			
	Totale indennità di missioni			
	TOTALE SPESE PER ESAMI E COLLOQUI FINALI			
d.3	SPESE DI NATURA DIVERSA			
d.3.1	Misure di accompagnamento e affiancamento consulenziale			
	Giornate di impiego			
	Costo per giornata			
	Totale costo			
d.3.2	Monitoraggio e valutazione finale			
	Giornate di impiego			
	Costo per giornata			
	Totale costo			
d.3.3	Pubblicizzazione dei risultati e diffusione delle buone prassi			
	TOTALE SPESE DI NATURA DIVERSA			
	TOTALE ALTRE SPESE			

E	<u>FORMAZIONE FORMATORI</u>			
e.1	Retribuzione ed oneri personale docente interno			
	Ore docenza			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri personale docente interno			
e.2	Collaborazioni professionali docenti esterni			
	Ore docenza			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni professionali docenti esterni			
	TOTALE SPESE FORMAZIONE FORMATORI			

F	RIASSUNTO DEI COSTI	TOTALE	%
F.1	TOTALE SPESE DOCENTI, TUTOR, COORDINATORI, FIGURE STRATEGICHE		%
F.2	TOTALE SPESE ALLIEVI		%
F.3	TOTALE SPESE DI FINANZIAMENTO E GESTIONE		%
F.4	TOTALE ALTRE SPESE		%
F.5	TOTALE SPESE FORMAZIONE FORMATORI		%
	TOTALE COSTO DEL PROGETTO		100 %
	COSTO ORARIO PER ALLIEVO:		

Data,

Il legale rappresentante

 (timbro e firma)
Dichiaro che le informazioni contenute nel presente formulario sono veritiere

Data,

Il legale rappresentante

 (timbro e firma)

ALLEGATO 3 bis

(comunicazione e formulario sintetico da inviare all'amministrazione provinciale)

ALL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
di _____

Il sottoscritto _____, in qualità di legale rappresentante dell'ente _____, in riferimento all'avviso n.5/2005 approvato con determinazione del dirigente del Settore Formazione Professionale n. _____ del _____ e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. _____ del _____, relativo alla misura 1.10, azione b) del complemento di programmazione del POR Puglia 2000-2006, trasmette l'elenco delle azioni formative richieste da realizzarsi nel territorio della provincia di _____:

N° ord	Denominazione progetto	Sede	Importo
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
...			
n			
TOTALE			

A tal fine allega:

- formulario sintetico;
- attestazione di un'associazione imprenditoriale operante nel settore di riferimento dell'attività formativa proposta, dalla quale si evince che le iniziativa formative hanno possibilità di un impatto positivo in termini di occupabilità, nel mercato del lavoro locale o regionale.

(Luogo e data) _____

Il legale rappresentante (*timbro*)

(1) _____

(1) Firma per esteso e leggibile

In caso di più edizioni dello stesso progetto, nella stessa o in diversa sede, della stessa provincia, la denominazione del progetto va ripetuta tante volte (con indicazione della sede e dell'importo) quante sono le edizioni previste.

FORMULARIO SINTETICO**1. SOGGETTO ATTUATORE**

1.1	Denominazione o Ragione Sociale			
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
Natura giuridica				
Rappresentante legale				
Referente per il progetto				
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
1.2	Tipologia	<input type="checkbox"/> Ente di formazione		
		<input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>)		
1.3	Compiti Istituzionali	<input type="checkbox"/> Formazione professionale/Orientamento		
		<input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>)		

2. SCHEDA PROGETTO

2.1	Denominazione corso			
2.2	Tipologia (sezione obbligatoria per i corsi di qualifica)	<input type="checkbox"/> Classificazione professioni Ministero Lavoro	codice:	
		<input type="checkbox"/> Classificazione professioni ISTAT	codice:	
		<input type="checkbox"/> Legislazione nazionale e regionale di riferimento	legge:	
		<input type="checkbox"/> Qualifica riferita al CCNL di settore	CCNL:	
		<input type="checkbox"/> Profilo professionale contemplato nei Repertori delle professioni dell'ISFOL	codice:	
2.3	Certificazione	<input type="checkbox"/> attestato di qualifica		
		<input type="checkbox"/> attestato di specializzazione		
		<input type="checkbox"/> attestato di perfezionamento		
		<input type="checkbox"/> attestato di frequenza (aggiornamento, preformazione, etc.)		
		<input type="checkbox"/> altro (<i>specificare</i>)		

2.4 Svolgimento del corso	
Mattina	[]
Pomeriggio	[]
Motivazione della attuazione pomeridiana del corso:	

2.5 Durata	
Durata complessiva dell'intervento in ore	

2.6 Destinatari	
Numero	di cui donne
Caratteristiche <i>(Indicare la classe di età, il livello di istruzione, la situazione occupazionale, ecc. delle persone destinatarie del corso)</i>	
È necessaria la conoscenza di una o più lingue straniere? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì, quale	
È necessaria la conoscenza dell'informatica? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì	

2.9 Finalità e motivazioni dell'intervento:

(Indicare le finalità del corso, specificando in particolare i risultati e gli effetti attesi in termini di competenze professionali e/o di sbocchi occupazionali)

2.10 Analisi dei fabbisogni formativi e previsioni di impatto occupazionale:

(Specificare le modalità e le fonti informative che hanno consentito la conoscenza della esigenza di cui sopra e con quali specifici strumenti, indagini e studi, qualora siano stati attivati, si è arrivati a quantificare e/o qualificare la domanda formativa che giustifica l'intervento proposto)

2.11 Profilo professionale di riferimento

- Descrizione del ruolo e dei compiti
(tipo di ruolo, compiti principali, ambito di lavoro possibile, tipo di responsabilità, condizioni di lavoro vincolanti ecc.; per la formazione al lavoro, questa sezione può corrispondere al profilo di qualifica)

- Descrizione sintetica delle competenze necessarie a coprire il ruolo e svolgere i relativi compiti:

Sapere (*conoscenze*)

Saper fare (*capacità e abilità operative*)

Saper essere (*capacità e abilità comportamentali e attitudinali*)

ALLEGATO 3 ter

(Referto redatto dall'amministrazione provinciale)

Amministrazione Provinciale di _____**Assessorato alla Formazione Professionale**

Mis 1.10 - "Formazione e sostegno alla imprenditorialità nei settori interessati all'asse risorse naturali"

Azione b - "Azioni di formazione rivolte a giovani ed adulti non occupati"

Avviso n. 5/2005

REFERTO

Soggetto attuatore			
Sede del corso			
CAP	Città	Provincia	
Tel	Fax	Posta elettronica	

Denominazione corso

Svolgimento del corso	
Mattina []	Pomeriggio []

Durata
Durata complessiva dell'intervento in ore:

Destinatari
Numero: _____ di cui donne: _____

PUNTEGGIO ASSEGNATO (max 100 punti)	Punti

Note: _____

Data, _____

_____ (timbro e firma)

ALLEGATO 4

(paragrafo 5), lettera a) dell'avviso pubblico)

*Allegato 4***DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

via _____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

D I C H I A R A

- **di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;**
- **di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.**

(luogo e data)

(firma)

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

ALLEGATO 4 bis

(paragrafo 5), lettera a) dell'avviso pubblico)

Allegato 4 bis

(da compilarsi a cura di ogni singolo amministratore)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

via _____ telefono _____

nella qualità di componente del _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

D I C H I A R A

- **di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;**
- **di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.**

(luogo e data)

(firma)

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

ALLEGATO 5

(paragrafo 5, lettera c), dell'avviso pubblico)

*Allegato 5***DICHIARAZIONE**

Il / la sottoscritto / a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

via _____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del _____

D I C H I A R A**che l'ente applica ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza, ed in particolare _____***(specificare quale)*_____
(luogo e data)_____
(firma)

ALLEGATO 5 bis

(paragrafo 5, lettera d), dell'avviso pubblico)

*Allegato 5 bis***DICHIARAZIONE**

Il / la sottoscritto / a _____
nato a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____
via _____ telefono _____
nella qualità di legale rappresentante del _____

D I C H I A R A

- che l'ente, in quanto soggetto che applica il C.C.N.L. di categoria della formazione professionale, conferma l'impegno contrattualmente previsto ad adempiere ad eventuali procedure di ricollocazione del personale;

- che l'ente in passato:
 - ha ottemperato alle procedure di cui l'ente è stato destinatario;
 - non ha ottemperato alle procedure di cui l'ente è stato destinatario;
 - non è stato destinatario di procedure di ricollocazione.

(luogo e data)

(firma)

Allegato 6

DICHIARAZIONE

Il / la sottoscritto / a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

via _____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del _____

D I C H I A R A*(barrare con una croce)*

- di avere avanzato, a valere su altri fondi, richiesta di contributo per il/i progetto/i presentato/i;**
- di non avere avanzato, a valere su altri fondi, richiesta di contributo per il/i progetto/i presentato/i;**
- di non aver ottenuto altre agevolazioni pubbliche per le spese oggetto della domanda presentata.**

(luogo e data)_____
(firma)

ALLEGATO 7

(paragrafo 5, lettera e), dell'avviso pubblico)

*Allegato 7***DICHIARAZIONE**

Il / la sottoscritto / a _____
nato a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____
via _____ telefono _____
nella qualità di legale rappresentante del _____

D I C H I A R A

di impegnarsi a stipulare e depositare presso l'Assessorato Regionale alla Formazione Professionale apposito contratto fideiussorio, in caso di aggiudicazione della realizzazione del/i progetto/i.

(luogo e data)_____
(firma)

ALLEGATO 8

(paragrafo 5 , lettera f), dell'avviso pubblico)

Allegato 8

DICHIARAZIONE

Il / la sottoscritto / a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

via _____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del _____

D I C H I A R A

che la persona autorizzata a rappresentare l'ente gestore presso i servizi regionali ha le seguenti generalità:

con la seguente posizione giuridica:

(luogo e data)

(firma)

ALLEGATO 9

(paragrafo 5, lettera g), dell'avviso pubblico)

Scheda sintetica

(Da inserire nella busta con la documentazione di ammissibilità)

*Allegato 9***Avviso pubblico n.5/2005**

ENTE _____

SEDE OPERATIVA _____

SCHEMA SINTETICA*(Paragrafo 5, lettera h) dell' avviso)***PROGETTO :**

N°	DENOMINAZIONE:
----	----------------

(Riportare il numero progressivo indicato nella domanda e la denominazione del progetto esattamente come indicata nella domanda e nel formulario)

Durata in ore dell' intervento : _____ di cui stage : _____

Caratteristiche dell' intervento proposto:*(Breve descrizione da cui si evinca la rispondenza e la coerenza dell' intervento proposto con le finalità dell'avviso così come descritte al paragrafo 2 dell' avviso)*

L'anno 2005 addì 4 del mese di agosto in Bari, presso il Settore Formazione Professionale,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTI gli artt. 3 e 16 del D.Lgs. n°29 / 93 e successive modificazioni;

VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n° 7/97;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n° 3261 / 98;

VISTE le direttive agli uffici impartite del Presidente della Giunta Regionale con la nota n° 01 / 007689 / 1 - 5 del 31 luglio 1998;

RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all' art.5, comma 1 della già richiamata L.R. n° 7 / 97;

VISTA la relazione di seguito riportata:

La legge regionale n.13/2000 "Procedure di attuazione del programma operativo della Regione Puglia 2000-2006" disciplina la realizzazione del complesso delle attività programmate e cofinanziate con fondi comunitari.

Tale legge, all'art.49 "Procedure di selezione dei progetti di formazione e inserimento lavorativo", dispone che l'assegnazione degli interventi di FSE programmati con il POR ed il Complemento di programmazione avvenga mediante procedura di selezione delle proposte progettuali presentate a seguito di chiamata per avviso pubblico.

Con il presente provvedimento si intende, dunque, approvare l'avviso pubblico per la presentazione di progetti per attività cofinanziate dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia nell'ambito del POR Puglia 2000-2006, complemento di programmazione, asse I, mis.1.10 "Formazione e sostegno alla imprenditorialità nei settori interessati all'asse risorse naturali" Azione b) "Azioni di formazione rivolte a giovani ed adulti non occupati".

Il finanziamento complessivamente disponibile per l'azione b) della misura 1.10 è pari a euro 6.910.383,00.

Il finanziamento dell'azione, una volta approvata, prevede una copertura del 100% della spesa, con un parametro massimo di costo di euro 12,00 per ora/allievo.

Il finanziamento è ripartito secondo le seguenti percentuali:

- 65% a carico del F.S.E.
- 24,5% a carico del Fondo di Rotazione di cui all'art.5 della Legge 183/87, quale contributo pubblico nazionale
- 10,5% a carico del bilancio regionale.

L'intera operazione è descritta nell'allegato schema di "Avviso pubblico per la presentazione dei progetti per attività formative cofinanziate dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia – POR Puglia 2000/2006 – Complemento di programmazione – Asse I Risorse naturali - misura 1.10 "Formazione e sostegno alla imprenditorialità nei settori interessati all'asse risorse naturali" Azione b) "Azioni di formazione rivolte a giovani ed adulti non occupati – Avviso n. 5/2005, allegato sub lettera "A" al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R.28/01

Alla copertura finanziaria degli oneri rivenienti dal presente avviso, per complessivi euro 6.910.383,00 si provvede mediante le risorse finanziarie rivenienti dai fondi competenza 2005 relativamente ai capitoli 1093110 e 1095110 della misura 1.10, azione b) del POR Puglia.

Al relativo impegno di spesa si provvederà con separato atto, al momento dell'approvazione della graduatoria.

DETERMINA

- di approvare l'"Avviso pubblico per la presentazione dei progetti per attività formative cofinanziate dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia – POR Puglia 2000/2006 – Complemento di programmazione – Asse I Risorse Naturali - misura

1.10 Formazione e sostegno alla imprenditorialità nei settori interessati all'Asse, Azione b) Azioni di formazione rivolte a giovani ed adulti non occupati" – Avviso n. 5/2005, allegato al presente atto, sub lettera "A", quale parte integrante e sostanziale, composto da n. 71 facciate, numerate dalla n.1 alla n. 71;

- di dare atto che alla copertura finanziaria per la realizzazione delle attività oggetto del presente provvedimento, al momento dell'approvazione della graduatoria, si provvederà con separato atto nell'ambito delle risorse finanziarie della misura 1.10, azione b) del POR Puglia 2000-2006, sulle quali incide l'attività, nei limiti del finanziamento di euro 6.910.383,00;
- di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, con i relativi allegati, a cura del Settore formazione professionale, ai sensi dell' art.6, della L.R. n° 13/94.

Il presente provvedimento, redatto in duplice originale, composto da n. 3 pagine numerate da 1 a 3, e da un allegato A, composto di n. 71 pagine, numerate da 1 a 71:

- è immediatamente esecutivo;
- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art.6, comma 5 della L.R.n° 7/97, mediante pubblicazione nel-

l'Albo del Settore Formazione Professionale, ove resterà affisso per n° 5 giorni consecutivi;

- verrà trasmesso ai competenti Uffici del Settore per gli adempimenti di competenza;
- sarà trasmesso in originale al Settore Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art.6, comma 5 della L.R. n° 7/ 97, ed in copia all' Assessore alla Formazione Professionale.-

Il Dirigente del Settore
Volpe

REGIONE PUGLIA SETTORE F.P. BARI

Avviso per la presentazione di progetti Misura 3.14 – Azioni per la partecipazione femminile al mercato del lavoro. (Determinazione del Dirigente Settore F.P. 4 agosto 2005, n. 499 – POR Puglia 2000-2006 – Complemento di programmazione, Asse III – Misura 3.14 “Promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro” – Azione c) – “Rafforzamento e qualificazione dell’offerta di servizi attraverso la formazione di nuove figure professionali per favorire le donne lavoratrici”: Avviso pubblico n. 4/2005 per la presentazione di progetti per attività cofinanziate dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia).