

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Avviso pubblico per l'individuazione del soggetto affidatario dell'immobile comunale ex sede scuola elementare in Contrada Zingarello.

(DA COMPILARE DIRETTAMENTE O DA RIPRODURRE SU CARTA SEMPLICE)

**AL SINDACO
DEL COMUNE DI MONOPOLI**

Il sottoscritto
nato a il e residente a
in via....., in qualità di Presidente/Legale rappresentante (1)
dell'Associazione....., con sede a
via Cod.Fisc./P.IVA n.

Fa domanda di affidamento e gestione dell'immobile

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. ed i. Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- A) La (2) è stata costituita nell'anno ed è tutt'ora in attività;
- B) è iscritta al seguente registro/albo/anagrafe comunale/nazionale/regionale:
.....(3);
- C) è disponibile a garantire il servizio di gestione attraverso n. 1 o più operatori soci dell'associazione;
- D) è disponibile a garantire la prestazione delle attività da espletarsi per il raggiungimento degli obiettivi indicati al punto 1) dell'avviso Pubblico e nella convenzione d'uso dell'immobile, allegata al contratto di comodato;
- E) è disponibile a garantire la prestazione delle attività oltre che attraverso i locali e gli strumenti dell'amministrazione concedente anche attraverso mezzi propri, qualora l'amministrazione lo richieda;
- F) di accettare tutte le condizioni indicate nel contratto per la concessione in comodato gratuito e relativi allegati, riguardante l'affidamento dell'immobile in oggetto;
- G) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento delle attività e di aver ritenuto le condizioni tali da condividere la fattibilità del servizio;

- H) di essere consapevole che l'avviso in oggetto è finalizzato alla effettuazione di apposita indagine di mercato conoscitiva.

Allega i seguenti documenti:

- A) atto costitutivo;
- B) statuto della associazione;
- C) curriculum attività svolte dall'associazione, conforme alle richieste contenute nell'avviso;
- D) curriculum/a dei soci che intendono prestare il servizio;
- E) copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- F) altra documentazione (specificare)

Monopoli,

Firma del Presidente o Legale Rappresentante (4)

.....

- (1) cancellare la voce che non interessa;
- (2) indicare la esatta denominazione dell'associazione;
- (3) indicare il registro, l'albo o l'anagrafe, nazionale, regionale o comunale, a cui risulta iscritta l'associazione;
- (4) la mancata sottoscrizione della domanda comporta la nullità della domanda stessa.

NOTA INFORMATIVA

- 1. Potranno essere richieste integrazioni circa le dichiarazioni e la documentazione rese, che dovranno essere fornite entro termini tassativamente fissati dall'Amministrazione, senza che ciò faccia sorgere in capo al soggetto aderente alcuna pretesa.
- 2. L'Amministrazione comunale procederà al controllo delle dichiarazioni rese dalle associazioni affidatarie dell'immobile, prima della assegnazione definitiva della gestione.
- 3. Ai sensi del vigente Decreto legislativo n. 196/03, si informa che i dati forniti dalla associazione sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati a tale scopo.