

CITTA' DI MONOPOLI

Provincia di Bari RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI

AVVISO PUBBLICO PER L'ELEZIONE DEL DIFENSORE CIVICO

IL SINDACO

Visto l'art. 11 del D.lgs.vo n. 267/2000;
Visti gli artt.38 e ss. dello Statuto Comunale;
Visto il *Regolamento sul funzionamento e sulla nomina del Difensore Civico* approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 25.5.2004;

RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico per l'ammissione delle candidature all'Ufficio di Difensore Civico presso il Comune di Monopoli.

Art.1. CANDIDATURE

1. Le candidature alla carica di Difensore Civico possono essere avanzate da cittadini singoli, da associazioni, movimenti, comitati, gruppi, enti pubblici o privati, intendendosi che un singolo cittadino o più cittadini riuniti in associazioni, movimenti, comitati o gruppi possono presentare rispettivamente autocandidature o candidature.

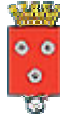
I soggetti autocandidati ovvero candidati da associazioni, movimenti, comitati, gruppi, enti pubblici o privati devono possedere a pena di inammissibilità della istanza i seguenti requisiti:

- residenza stabile da almeno 5 (cinque) anni nel Comune di Monopoli;
- possesso dei requisiti per eleggibilità alla carica di Consigliere Comunale previsti dal Titolo Terzo, Capo Secondo del D.Lgs. 267/2000;
- possesso del Diploma di Laurea ovvero partecipazione in passato ad un'assemblea legislativa;
- ampia garanzia di indipendenza e integrità morale attestata dalla produzione del certificato del casellario giudiziale e del certificato dei carichi pendenti ovvero da dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46, comma 1, lett. aa) e bb) del D.P.R. 445/2000;
- possesso di conoscenza di carattere giuridico-amministrativo;
- possesso di conoscenza di base di una lingua straniera e dei principali sistemi informatici.

Art.2. CAUSE OSTATIVE

Non possono essere eletti alla carica di Difensore Civico:

- coloro che si trovino in condizioni di ineleggibilità alla carica di Consigliere Comunale;
- i Parlamentari, i Consiglieri Regionali, Provinciali e Comunali in carica, i membri dei consorzi tra comuni e delle comunità montane, i membri del comitato regionale di controllo, i ministri di culto, i membri di partiti politici;



CITTA' DI MONOPOLI

Provincia di Bari

RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI

- i dipendenti del Comune, gli amministratori e i dipendenti di persone giuridiche, enti, istituti e aziende che abbiano rapporti contrattuali con l'Amministrazione Comunale o che ricevano da essa a qualsiasi titolo sovvenzioni o contributi;
- chi fornisca prestazioni di lavoro autonomo all'Amministrazione Comunale;
- chi sia coniuge o abbia rapporti di parentela o affinità entro il quarto grado con amministratori del Comune, con i dirigenti o con il Segretario Comunale.

Art.3. FUNZIONI, ATTIVITA' OBBLIGHI E COMPETENZE ECONOMICHE E CAUSE DI CESSAZIONE E REVOCA.

Le funzioni, attività, obblighi, competenze economiche, cause di cessazione e revoca, relative all'ufficio, sono disciplinati, rispettivamente, agli artt. 2, 3, 11, 13, 14 del Regolamento sul funzionamento e sulla nomina del Difensore Civico Comunale, consultabile sulla Rete Civica del Comune di Monopoli www.comune.monopoli.ba.it nella sezione dedicata ai regolamenti.

Art.4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda deve essere formalizzata utilizzando l'apposito modello fornito dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

La domanda deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Monopoli – Via Garibaldi, n. 6 – 70043 Monopoli (BA).

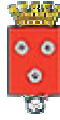
Le domande **dovranno pervenire** a mano ovvero a mezzo di raccomandata A.R. ovvero a mezzo di corriere autorizzato all'Ufficio Protocollo del Comune di Monopoli **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31/08/2005** (40 giorni dalla pubblicazione all'albo Pretorio del presente avviso) con le seguenti indicazioni:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- residenza;
- professione del candidato;
- dichiarazione di possedere i requisiti e di non trovarsi nelle condizioni ostative di cui al *Regolamento sul funzionamento e sulla nomina del Difensore Civico* approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 25/05/2004.

Ogni autocandidatura ed ogni proposta di candidatura dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae del candidato che documenti l'esperienza e la preparazione acquisite per incarichi e/o funzioni svolte in enti pubblici, privati, associazioni, organizzazioni, organismi di carattere civile, giuridico e sociale;
- fotocopia di un documento di riconoscimento del candidato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento di chi sottoscrive l'istanza di presentazione;
- una dichiarazione, in carta semplice di inesistenza delle condizioni di ineleggibilità e incompatibilità previste dal Regolamento,

Nel caso di proposta di candidatura, alla domanda deve essere allegata l'istanza, sempre attraverso apposito modello, in cui i proponenti formalizzano il contenuto della proposta e ne illustrano brevemente le motivazioni.



CITTA' DI MONOPOLI

Provincia di Bari

RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI

Se i proponenti sono associazioni, tale dichiarazione va sottoscritta dal responsabile o responsabili delle associazioni; nel caso di gruppi o movimenti, da almeno tre componenti.

Art.5. VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Entro i 20 (venti) giorni successivi al termine di presentazione delle candidature, il Segretario Generale verifica la regolarità delle domande e dei requisiti in possesso dei candidati..

Art.6. MODALITA' DI ELEZIONE

Il Difensore Civico è eletto dal Consiglio Comunale, a scrutinio segreto, con la maggioranza dei due terzi dei Consiglieri assegnati al Comune. Se nelle prime tre votazioni nessun candidato ottiene la predetta maggioranza, si procede al ballottaggio tra i due candidati che hanno riportato il maggior numero di voti nella terza votazione ed è proclamato eletto chi abbia conseguito il maggior numero di voti. In caso di parità di voti è eletto il più anziano di età.

Il Sindaco partecipa la nomina all'interessato ad avvenuta esecutività della deliberazione ed entro 10 (dieci) giorni l'interessato dovrà accettare formalmente la nomina.

Art.7. INDENNITÀ DI FUNZIONE.

In conformità all'art.14 del Regolamento sul funzionamento e sulla nomina del Difensore Civico, al Difensore Civico è corrisposta un'indennità di funzione calcolata in lordi € 10.737,13 annui, da liquidarsi in 12 mensilità, pari al 70% dell'indennità prevista per il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti. L'indennità del Difensore Civico seguirà in conseguenza gli aggiornamenti che il legislatore periodicamente prevede per il compenso dei Revisori dei conti.

Art.8. INFORMAZIONI E MODULI PRESTAMPATI.

Per reperire i moduli di domanda prestampati è possibile rivolgersi al seguente indirizzo telematico: www.comune.monopoli.ba.it sezione "bandi e avvisi".

Per ulteriori informazioni è possibile contattare i seguenti indirizzi:

Ufficio Relazioni con il Pubblico, via Garibaldi n. 8

Tel. 080.4140266

Numero Verde 800.253735

Email: urpmonopoli@comune.monopoli.ba.it

IL SINDACO

AVV. PAOLO ANTONIO LEOCI

visto:

**Il Dirigente della Ripartizione Affari Generali
(dott. Pietro D'Amico)**