

AVVISO PUBBLICO

per avvio indagine di mercato funzionale all'affidamento del servizio di gestione biennale dello Sportello Turistico-Culturale del Comune di Monopoli.

1. Finalità ed obiettivi generali del servizio

La finalità che si propone lo sportello Turistico-Culturale è la promozione, la diffusione ed il marketing del patrimonio culturale, naturale e ricettivo del territorio monopolitano al fine di attrarre gli operatori e i fruitori del settore turistico.

Gli obiettivi perseguiti sono: l'istituzione permanente di uno sportello turistico-culturale sia fisico che telematico; pianificazione di strategie per l'attrazione di turisti attraverso la lettura della domanda e dell'offerta turistica locale; la promozione del lavoro in rete con gli operatori pubblici e privati del settore (Ufficio turismo, Istituzione Culturale Comunale L. Russo, associazioni, imprese turistiche, APT).

Le attività dello Sportello saranno coordinate dall'Ufficio relazioni con il pubblico del Comune di Monopoli.

2. Oggetto del servizio

Il servizio dovrà svolgersi in conformità a quanto disciplinato nel capitolato d'oneri che costituisce parte integrante del presente avviso.

3. Soggetti destinatari e requisiti per la partecipazione

Preso atto della volontà della Giunta Comunale, espressa con deliberazione n. 274 del 30.12.2004, la presente indagine di mercato è rivolta a privilegiare la collaborazione tra ente locale e associazionismo locale. Sono ammessi pertanto a presentare istanza di ammissione alla selezione i seguenti soggetti: associazioni di volontariato, di promozione sociale, soggetti ONLUS e Pro Loco.

Tali soggetti devono a pena di esclusione:

- essere regolarmente iscritti da almeno 6 (sei) mesi al rispettivo registro, albo o anagrafe, nazionale o regionale;
- garantire la prestazione del servizio di gestione attraverso n. 1 o più operatori soci del soggetto affidatario;
- garantire la prestazione del servizio, oltre che attraverso i locali e gli strumenti dell'amministrazione concedente, anche attraverso mezzi propri qualora l'amministrazione lo richieda.

4. Valore presunto e durata

L'incarico per la gestione del servizio avrà durata di anni 2 (due), a decorrere dalla data di firma della convenzione.

Per ciascun anno di gestione l'importo messo a disposizione dall'amministrazione comunale è stimato in euro 9.800,00 (novemilaottocentoeuro/00), compreso di I.V.A. se dovuta ai sensi di legge ed onnicomprensivo di eventuali spese.

5. Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti al punto 3, possono presentare apposita istanza di partecipazione al presente avviso, in carta libera, indirizzandola al Comune di

Monopoli - Protocollo Generale - via Garibaldi n. 6, 70043 Monopoli. L'istanza deve pervenire, pena l'inammissibilità della stessa, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 aprile 2005.

Le istanze di adesione e la documentazione richiesta dovranno pervenire direttamente o per mezzo del Servizio Postale ovvero di corriere autorizzato.

L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando lo schema allegato, compilato e firmato in originale dal legale rappresentante dell'associazione, il quale dovrà:

- attestare il possesso dei requisiti di cui al punto 3 del presente avviso;
- specificare il registro, l'albo o l'anagrafe, nazionale o regionale, a cui risulta iscritta l'associazione;
- accettare tutte le condizioni del disciplinare relativo al conferimento dell'incarico in oggetto;
- dichiarare di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento delle attività e di aver ritenuto le condizioni tali da condividere la fattibilità del servizio;
- dichiarare di essere consapevole che l'avviso è finalizzato alla effettuazione di apposita indagine di mercato conoscitiva.

All'istanza di partecipazione dovrà essere allegato:

- atto costitutivo
- statuto della associazione;
- curriculum delle attività svolte dall'associazione negli ultimi cinque anni da cui evincere:
 - a. l'incidenza di professionalità in ordine all'attività oggetto del servizio attraverso produzione del/i curriculum/a dei soci che intendono prestare il servizio;
 - b. esperienza maturata nello stesso settore di attività;
 - c. la prevalenza di operatori volontari nello svolgimento dell'attività oggetto della convenzione;
 - d. la sede dell'organizzazione e la presenza operativa nel territorio in cui deve essere svolta l'attività;
 - e. tipo e qualità della formazione curata dall'organizzazione.
- copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- ogni altra ulteriore informazione che l'aderente ritenga di produrre nel proprio interesse.

Si precisa che:

- i requisiti richiesti al punto 3 e 5 del presente avviso devono essere attestati da idonea documentazione, ovvero dimostrati con dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà resa in conformità al D.P.R. 445/2000;
- in ogni caso l'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione, tra i soggetti aderenti, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.

6. Modalità di individuazione del soggetto prestatore del servizio.

La individuazione del soggetto prestatore del servizio avverrà a cura del Dirigente responsabile (Dirigente Ripartizione I - Affari Generali), sulla base delle risultanze rivenienti

dalla presente indagine di mercato, in applicazione dell'art. 5, comma 3, del D.P.R. 384/2001 "Regolamento di semplificazione per l'acquisto dei beni e servizi in economia".

Al fine di garantire l'individuazione del soggetto che maggiormente assicuri affidabilità e professionalità, la scelta si rivolgerà in via prioritaria a quel soggetto che avrà dimostrato con più compiutezza:

- una maggiore incidenza di professionalità in ordine all'attività oggetto del servizio attraverso produzione del/i curriculum/a dei soci che intendono prestare il servizio;
- una maggiore esperienza maturata nello stesso settore di attività;
- l'esistenza di una prevalenza di operatori volontari nello svolgimento dell'attività oggetto della convenzione;
- una visibile presenza operativa nel territorio in cui deve essere svolta l'attività;
- un buon livello di tipologia e qualità della formazione curata dall'organizzazione.

Si precisa che:

l'amministrazione, ferma restando i termini di cui al punto 4 del presente avviso, si riserva la facoltà di selezionare anche più di un soggetto affidatario, nel caso in cui, all'esito dell'indagine di mercato, due o più soggetti risultino possedere uguale affidabilità e professionalità.

I nominativi dei soggetti selezionati verranno resi noti mediante pubblicazione all'interno del sito internet del Comune di Monopoli (tra il 15.5.2005 e il 31.5.2005).

L'amministrazione, nel caso in cui l'indagine di mercato si riveli non soddisfacente, può determinare di non individuare alcun prestatore di servizio.

7. Informazioni

Richieste di informazioni e di documentazione relativa al presente avviso, potranno essere inoltrate all'URP del Comune di Monopoli ai seguenti numeri telefonici: 080.4140266 - numero verde: 800253735 (Sig.ra Mariella Mastromarco).

Il Dirigente Ripartizione Affari Generali
(Dott. Pietro D'Amico)