

## **AVVISO PUBBLICO**

### **per avvio indagine di mercato funzionale all'affidamento del servizio di gestione biennale dello Sportello Informagiovani del Comune di Monopoli.**

#### **1. Finalità ed obiettivi generali del servizio**

La finalità che si propone lo Sportello Informagiovani è la diffusione e la promozione della società dell'informazione rivolta ai cittadini adolescenti, studenti e giovani.

Gli obiettivi perseguiti sono: promuovere la cultura digitale nella popolazione giovanile, attraverso l'offerta e l'accompagnamento all'uso delle postazioni telematiche; la diffusione delle opportunità offerte ai giovani in ambito regionale, nazionale ed internazionale; la promozione del lavoro in rete in collaborazione con il Centro Territoriale per l'Impiego di Monopoli, per il collocamento lavorativo e la formazione professionale.

Le attività dello Sportello saranno coordinate dall'Ufficio relazioni con il pubblico del Comune di Monopoli.

#### **2. Oggetto del servizio**

Il servizio dovrà svolgersi in conformità a quanto disciplinato nel capitolato d'oneri che costituisce parte integrante del presente avviso.

#### **3. Soggetti destinatari e requisiti per la partecipazione**

Preso atto della volontà della Giunta Comunale, espressa con deliberazione n. 274 del 30.12.2004, la presente indagine di mercato è rivolta a privilegiare la collaborazione tra ente locale e associazionismo locale. Sono ammessi pertanto a presentare istanza di ammissione alla selezione i seguenti soggetti: associazioni di volontariato, di promozione sociale, soggetti ONLUS e Pro Loco.

Tali soggetti devono, a pena di esclusione:

- essere regolarmente iscritti da almeno 6 (sei) mesi al rispettivo registro, albo o anagrafe, nazionale o regionale;
- garantire la prestazione del servizio di gestione attraverso n. 1 o più operatori soci del soggetto affidatario;
- garantire la prestazione del servizio, oltre che attraverso i locali e gli strumenti dell'amministrazione concedente, anche attraverso mezzi propri qualora l'amministrazione lo richieda.

#### **4. Valore presunto e durata**

L'incarico per la gestione del servizio avrà durata di anni 2 (due), a decorrere dalla data di firma della convenzione.

Per ciascun anno di gestione l'importo messo a disposizione dall'amministrazione comunale è stimato in euro 9.800,00 (novemilaottocentoeuro/00), compreso di I.V.A. se dovuta ai sensi di legge ed onnicomprensivo di eventuali spese.

#### **5. Modalità di presentazione della domanda**

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti al punto 3, possono presentare apposita istanza di partecipazione al presente avviso, in carta libera, indirizzandola al Comune di

Monopoli - Protocollo Generale - via Garibaldi n. 6, 70043 Monopoli. L'istanza deve pervenire, pena l'inammissibilità della stessa, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 aprile 2005.

Le istanze di adesione e la documentazione richiesta dovranno pervenire direttamente o per mezzo del Servizio Postale ovvero di corriere autorizzato.

L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando lo schema allegato, compilato e firmato in originale dal legale rappresentante dell'associazione, il quale dovrà:

- attestare il possesso dei requisiti di cui al punto 3 del presente avviso;
- specificare il registro, l'albo o l'anagrafe, nazionale o regionale, a cui risulta iscritta l'associazione;
- accettare tutte le condizioni del disciplinare relativo al conferimento dell'incarico in oggetto;
- dichiarare di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento delle attività e di aver ritenuto le condizioni tali da condividere la fattibilità del servizio;
- dichiarare di essere consapevole che l'avviso è finalizzato alla effettuazione di apposita indagine di mercato conoscitiva.

All'istanza di partecipazione dovrà essere allegato:

- atto costitutivo;
- statuto della associazione;
- curriculum delle attività svolte dall'associazione negli ultimi cinque anni da cui evincere:
  - a. l'incidenza di professionalità in ordine all'attività oggetto del servizio attraverso produzione del/i curriculum/a dei soci che intendono prestare il servizio;
  - b. esperienza maturata nello stesso settore di attività;
  - c. la prevalenza di operatori volontari nello svolgimento dell'attività oggetto della convenzione;
  - d. la sede dell'organizzazione e la presenza operativa nel territorio in cui deve essere svolta l'attività;
  - e. tipo e qualità della formazione curata dall'organizzazione.
- copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- ogni altra ulteriore informazione che l'aderente ritenga di produrre nel proprio interesse.

Si precisa che:

- i requisiti richiesti al punto 3 e 5 del presente avviso devono essere attestati da idonea documentazione, ovvero dimostrati con dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà resa in conformità al D.P.R. 445/2000;
- in ogni caso l'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione, tra i soggetti aderenti, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.

## **6. Modalità di individuazione del soggetto prestatore del servizio.**

La individuazione del soggetto prestatore del servizio avverrà a cura del Dirigente responsabile (Dirigente Ripartizione I - Affari Generali), sulla base delle risultanze rivenienti

dalla presente indagine di mercato, in applicazione dell'art. 5, comma 3, del D.P.R. 384/2001 "Regolamento di semplificazione per l'acquisto dei beni e servizi in economia".

Al fine di garantire l'individuazione del soggetto che maggiormente assicuri affidabilità e professionalità, la scelta si rivolgerà in via prioritaria a quel soggetto che avrà dimostrato con più completezza:

- una maggiore incidenza di professionalità in ordine all'attività oggetto del servizio attraverso produzione del/i curriculum/a dei soci che intendono prestare il servizio;
- una maggiore esperienza maturata nello stesso settore di attività;
- l'esistenza di una prevalenza di operatori volontari nello svolgimento dell'attività oggetto della convenzione;
- una visibile presenza operativa nel territorio in cui deve essere svolta l'attività;
- un buon livello di tipologia e qualità della formazione curata dall'organizzazione.

Si precisa che:

L'amministrazione, ferma restando la durata massima del servizio richiesta al punto 4 del presente avviso, si riserva la facoltà di selezionare anche più di un soggetto affidatario, nel caso in cui, all'esito dell'indagine di mercato, due o più soggetti risultino possedere uguale affidabilità e professionalità.

I nominativi dei soggetti selezionati verranno resi noti mediante pubblicazione all'interno del sito internet del Comune di Monopoli (tra il 15.5.2005 e il 31.5.2005).

L'amministrazione, nel caso in cui l'indagine di mercato si riveli non soddisfacente, può determinare di non individuare alcun prestatore di servizio.

## **7. Informazioni**

Richieste di informazioni e di documentazione relativa al presente avviso, potranno essere inoltrate all'URP del Comune di Monopoli ai seguenti numeri telefonici: 080.4140266 - numero verde: 800253735 (Sig.ra Mariella Mastromarco).

Il Dirigente Ripartizione Affari Generali  
(Dott. Pietro D'Amico)